



# **Информационно-аналитическая система Public.Ru**

**Руководство пользователя**

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. ОПИСАНИЕ PUBLIC.RU.....	5
1.2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ PUBLIC.RU.....	5
1.2.1. Документ.....	6
1.2.2. Источник.....	6
1.2.3. Библиотека.....	6
1.2.4. Автор.....	7
1.2.5. Запрос.....	7
1.2.6. Сторожевой запрос.....	7
1.2.7. Личные папки пользователя.....	8
1.3. ОПЕРАЦИИ НАД ОБЪЕКТАМИ.....	8
1.3.1. Отметка объектов.....	8
1.3.2. Кнопки быстрой отметки.....	9
<b>2. ВХОД В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ СИСТЕМУ PUBLIC.RU.....</b>	<b>10</b>
<b>3. СТРУКТУРА САЙТА ИАС PUBLIC.RU.....</b>	<b>12</b>
3.1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ.....	13
3.2. РАЗБИЕНИЕ КОНТЕНТА НА СТРАНИЦЫ.....	14
<b>4. НОВОСТИ.....</b>	<b>14</b>
4.1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	15
4.1.1. Сторожевые запросы.....	15
4.1.2. Новости Public.Ru.....	16
4.2. НОВОСТИ PUBLIC.RU.....	17
<b>5. ПОИСК.....</b>	<b>19</b>
5.1. ЗАПРОС.....	19
5.1.1. Текст запроса.....	20
5.1.1.1. Морфология.....	21
5.1.1.2. Сохранение запроса в Личные папки.....	21
5.1.1.3. Загрузка запроса из Личных папок.....	22
5.1.2. Библиотеки.....	23
5.1.3. Источники.....	24
5.1.4. Даты документов.....	24
5.1.5. Заголовок.....	25
5.1.6. Авторы.....	26
5.1.7. Номера выпуска и страницы.....	26
5.1.8. Подпись к иллюстрациям.....	26
5.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА.....	26
5.2.1. Режим «Таблица».....	28
5.2.2. Режим «Список».....	31
5.2.3. Работа с текущим документом.....	34
5.2.4. Операции над документами выборки.....	35

5.2.4.1. Операции отметки документов .....	35
5.2.4.2. Операции над отмеченными документами .....	36
5.2.4.3. Операции над всеми документами выборки .....	37
<b>6. ЛИЧНЫЕ ПАПКИ.....</b>	<b>40</b>
6.1. ПАПКИ.....	41
6.2. УПРАВЛЕНИЕ ПАПКАМИ И СТОРОЖЕВЫМИ ЗАПРОСАМИ.....	45
6.2.1. Создание новой папки .....	45
6.2.2. Редактирование папки.....	46
6.2.3. Создание нового сторожевого запроса .....	47
6.2.3.1. Параметры поискового запроса .....	47
6.2.3.2. Настройки сторожевого запроса.....	48
6.3. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ .....	49
6.3.1. Документы.....	49
6.3.2. Источники .....	50
6.3.4. Запросы .....	51
6.4. ПАПКИ БЫСТРОГО ДОСТУПА .....	53
6.4.1. Что такое папка быстрого доступа.....	53
6.4.2. Настройка папок быстрого доступа .....	54
<b>7. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ «МЕДИАСТАТИСТИКА».....</b>	<b>55</b>
7.1. ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПОРТ ОТЧЕТОВ ИЗ СИСТЕМЫ.....	56
7.1.1. Виды статистических отчетов .....	57
7.1.2. Форматы представления и параметры отчетов .....	57
7.2. УПРАВЛЕНИЕ И НАСТРОЙКИ СЕРВИСА .....	58
7.2.1. Области экрана.....	58
7.2.2. Список документов и операции над ними .....	63
7.2.3. Фильтр дат .....	66
7.3. ДИНАМИКА ПУБЛИКАЦИЙ.....	67
7.4. ДИНАМИКА ПО ИСТОЧНИКАМ.....	68
7.5. ДИНАМИКА ПО РЕГИОНАМ.....	70
7.6. РЕЙТИНГ ИСТОЧНИКОВ .....	72
7.7. РЕЙТИНГ ПО РЕГИОНАМ .....	74
7.8. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ .....	76
7.8.1. Задание дополнительных запросов.....	77
7.8.2. Рейтинги запросов .....	78
7.8.3. Динамика активности.....	79
7.8.4. Рейтинги источников .....	80
7.8.5. Рейтинги типов источников.....	82
7.8.6. Рейтинги регионов источников .....	84
7.9. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ОТОБРАЖЕНИЯ.....	86
7.9.1. Цвет изображения.....	87
7.9.2. Наличие заголовка .....	87
7.9.3. Ориентация изображения.....	88
7.9.4. Легенда.....	88
7.10. ПРИМЕРЫ ФОРМАТОВ.....	89
<b>8. КАТАЛОГ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>97</b>
8.1. ПОИСК ИСТОЧНИКОВ .....	97

8.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА .....	102
8.2.2. <i>Операции над найденными источниками</i> .....	103
8.2.2.1. Операции отметки источников.....	103
8.2.2.2. Сохранение отмеченных источников в личные папки .....	103
<b>9. НАСТРОЙКИ .....</b>	<b>103</b>
9.1. ПОИСК ДОКУМЕНТОВ.....	104
9.2. ПОДСВЕТКА ХИТОВ .....	105
9.3. ПОИСК ИСТОЧНИКОВ .....	106
<b>10. ЯЗЫК ЗАПРОСОВ .....</b>	<b>107</b>
10.1. ПРИМЕРЫ БАЗОВЫХ ЗАПРОСОВ.....	107
10.2. ТЕРМИНЫ .....	110
10.2.1. <i>Зарезервированные термины (стоп-слова)</i> .....	111
10.3. ПОИСК С УЧЕТОМ МОРФОЛОГИИ.....	112
10.4. ОПЕРАТОРЫ.....	113
10.4.1. <i>Оператор пересечения AND</i> .....	113
10.4.2. <i>Оператор объединения OR</i> .....	115
10.4.3. <i>Оператор отрицания NOT</i> .....	116
10.4.4. <i>Оператор расширения термина по вектору нечёткого поиска</i> .....	117
10.4.5. <i>Оператор расширения термина по тезаурусу</i> .....	117
10.4.6. <i>Приоритет операторов</i> .....	118
10.5. ФУНКЦИИ.....	119
10.5.1. <i>Функции поиска с учетом расстояний</i> .....	119
10.5.1.1. Функция WITHIN .....	120
10.5.1.2. Функция ADJ .....	122
10.5.1.3. Функция NEAR.....	122
10.5.2. <i>Функция IGNORE</i> .....	123
<b>11. КОЛЛЕКЦИЯ ТИПОВЫХ ЗАПРОСОВ .....</b>	<b>125</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Описание Public.Ru

Информационно-аналитическая система (ИАС) Public.Ru предназначена для профессиональной работы с большими массивами полнотекстных документов. Система обладает сервисами поиска, сбора, обработки, хранения и экспорта информации, развитым языком поисковых запросов и многофункциональным интерфейсом.

### 1.2. Основные объекты Public.Ru

Во время работы в ИАС Public.Ru пользователь получает возможность оперировать следующими информационными объектами:

- **Документами.** Документ – электронная версия опубликованного в средствах массовой информации (источниках информации) документа, расположенная в фондах интернет-библиотеки Public.ru. Помимо текстовой информации документ также может содержать графические материалы.
- **Источниками.** Источник – источник информации, в котором был опубликован документ. В Public.Ru каждый источник представляется в виде набора атрибутов, которые позволяют осуществлять идентификацию и поиск данного источника в интернет-библиотеке. Основным атрибутом источника является его название (например, «Коммерсант»).
- **Библиотеками.** Библиотека – предопределенный набор источников.
- **Запросами.** Запрос – запрос на поиск документов, составленный на специализированном [языке запросов](#).
- **Сторожевыми запросами.** Сторожевой запрос – запрос на поиск документов, который автоматически выполняется через заданные промежутки времени в соответствии с настройками пользователя. Данные, полученные в результате выполнения сторожевого запроса, сохраняются в личных папках пользователя (см. ниже).
- **Личными папками пользователя.** Личные папки – виртуальные папки, расположенные на сервере Public.Ru, в которые пользователь может сохранять следующие объекты:
  - Документы,
  - Источники,
  - Запросы,
  - Сторожевые запросы.
- **Выборкой.** Выборка – набор документов, полученный в результате выполнения поискового/сторожевого запросов или документов, расположенных в личных папках пользователя (документы, расположенные в одной папке пользователя, представляют собой отдельную выборку).

Каждый из вышеперечисленных объектов ИАС Public.Ru обладает определенным набором атрибутов (свойств), которые позволяют осуществлять идентификацию и поиск этих объектов в интернет-библиотеке:

### 1.2.1. Документ

- **Заголовок документа.** (Например, название статьи в газете).
- **Текст документа.**
- **Источник** – источник информации, в котором был опубликован документ. Данный атрибут содержит ссылку на объект ИАС типа «Источник».
- **Дата публикации** – дата публикации документа в источнике,
- **Автор** – автор/авторы документа (у одного документа может быть несколько авторов).
- **Номер выпуска** – номер выпуска источника, в котором был опубликован документ.
- **Номер страницы** – номер страницы в выпуске, на которой был опубликован документ.
- **Дата загрузки** – дата и время загрузки документа в фонды Public.Ru.

### 1.2.2. Источник

- **Название источника** – название источника информации (например, «Коммерсант», «Lenta.ru» и т.п.). Для некоторых источников в Public.Ru дополнительно могут храниться их старые название.
- **Место издания** – название региона или населенного пункта, в котором издается источник.
- **Тематика/тематики источника** – тематическая направленность публикаций источника (например, «Спорт», «Политика» и т.п.). У каждого источника могут быть публикации разной тематической направленности, при этом необходимо помнить также о возможности публикации в источнике документов, не относящихся к его основным тематическим направлениям.
- **Тип источника** – тип источника информации (например, «Интернет издание», «Газета» и др.).
- **Периодичность обновления** – периодичность выхода источника («ежедневное», «раз в месяц» и др.).
- **Ареал распространения** – область распространения источника («городские», «областные», «трансграничные» и др.).
- **Формат** – формат выпуска («А2», «А4» и др.). Данный атрибут устанавливается только для печатных источников.
- **Тираж** – тираж выпуска. Данный атрибут устанавливается только для печатных источников.

### 1.2.3. Библиотека

- **Название библиотеки** – название предопределенного в Public.Ru списка источников,

- Список входящих в библиотеку источников.

#### 1.2.4. Автор

- **ФИО** - фамилия, имя и отчество автора документа.

#### 1.2.5. Запрос

- **Текст запроса** – запрос на поиск документов, содержащих в тексте заданные слова и словосочетания. Для эффективного поиска документов в Public.Ru необходимо использовать [язык запросов](#).
- **Список источников** – список источников, документы которых необходимо получить по запросу (задание списка источников - см. п. [Поиск источников](#))
- **Интервал дат публикации** – задание интервала дат публикации позволяет пользователю получить только те документы, даты публикации которых лежат в указанном временном интервале.
- **Заголовок** - запрос на поиск документов, заголовки которых содержат заданные слова и словосочетания. Запрос составляется на [языке запросов](#).
- **Автор**- запрос на поиск документов, у которых в поле Автор содержатся заданные слова и словосочетания. Запрос составляется на [языке запросов](#).
- **Номер выпуска** - запрос на поиск документов, опубликованных в источниках с номерами выпусков содержащих заданные цифры, буквы или слова. Запрос составляется на [языке запросов](#).
- **Номер страницы** - запрос на поиск документов, опубликованных в источниках на заданных страницах. Запрос составляется на [языке запросов](#).
- **Подпись к графическим материалам** – запрос на поиск документов, при публикации которых использовались графические материалы (фотографии, графики и т.п.) с подписями, содержащими заданные слова и словосочетания. Запрос составляется на [языке запросов](#).

#### 1.2.6. Сторожевой запрос

Сторожевой запрос содержит частичную атрибутику поискового запроса и атрибутику, необходимую для задания параметров автоматического выполнения:

Параметры поискового запроса:

- **Наименование запроса** – название файла запроса для идентификации его в личных папках.
- **Текст запроса** – запрос на поиск документов, содержащих в тексте заданные слова и словосочетания. Для эффективного поиска документов в Public.Ru необходимо использовать [язык запросов](#).
- **Список источников** – список источников, документы которых необходимо получить по запросу (задание списка источников – см. п. [Поиск источников](#)).

- **Интервал дат публикации** – задание интервала дат публикации позволяет пользователю получить только те документы, даты публикации которых лежат в указанном интервале.
- **Заголовок** - запрос на поиск документов, заголовки которых содержат заданные слова и словосочетания. Запрос составляется на [языке запросов](#).
- **Список авторов** - список авторов, документы которых необходимо получить по запросу.
- **Подпись к графическим материалам** – запрос на поиск документов, при публикации которых использовались графические материалы (фотографии, графики и т.п.) с подписями, содержащими заданные слова и словосочетания. Запрос составляется на [языке запросов](#).

Параметры автоматического выполнения:

- **Период запуска** - даты начала и окончания автоматического выполнения запроса.
- **Время запуска в течение суток**. Время запуска сторожевого запроса в течение суток. ИАС допускает до 5-ти запусков одного сторожевого запроса в сутки.
- **Режим запуска** – дни недели, по которым осуществляется выполнение сторожевого запроса.
- **Уведомление о срабатывании запроса на e-mail**. Флаг устанавливается, если пользователю необходимо получать уведомления о результатах выполнения сторожевого запроса по электронной почте.
- **Признак активности сторожевого запроса**. Флаг устанавливается, если необходимо активировать сторожевой запрос (можно создать и сохранить сторожевой запрос, но не активировать его, тогда запрос не будет выполняться).

### 1.2.7. Личные папки пользователя.

- **Название папки**. Название папки.
- **Цвет**, которым отображается папка на сайте ИАС Public.Ru (■, ■, ■, ■ и т.п.).
- **Назначить папкой быстрого доступа**. Флаг устанавливается, если необходимо, чтобы данная папка могла использоваться как папка для быстрого сохранения данных (см. [подробнее](#)).

Подробная работа с личными папками описана в разделе [6. Личные папки](#).

## 1.3. Операции над объектами

### 1.3.1. Отметка объектов

Для выделения отдельных объектов из списка (документов, источников и т.п.) используется специальное поле отметки, располагающееся слева от объекта (см., например, Рис. 1). Объект считается отмеченным, если в данном поле установлен флаг (галка). Пользователь может отметить произвольное число объектов в любом порядке.



Отметка объектов используется в различных разделах Public.Ru (результаты поиска документов/источников, личные папки и др.) при выполнении таких групповых операций, как копирование, удаление, сохранение, экспорт и т.п.

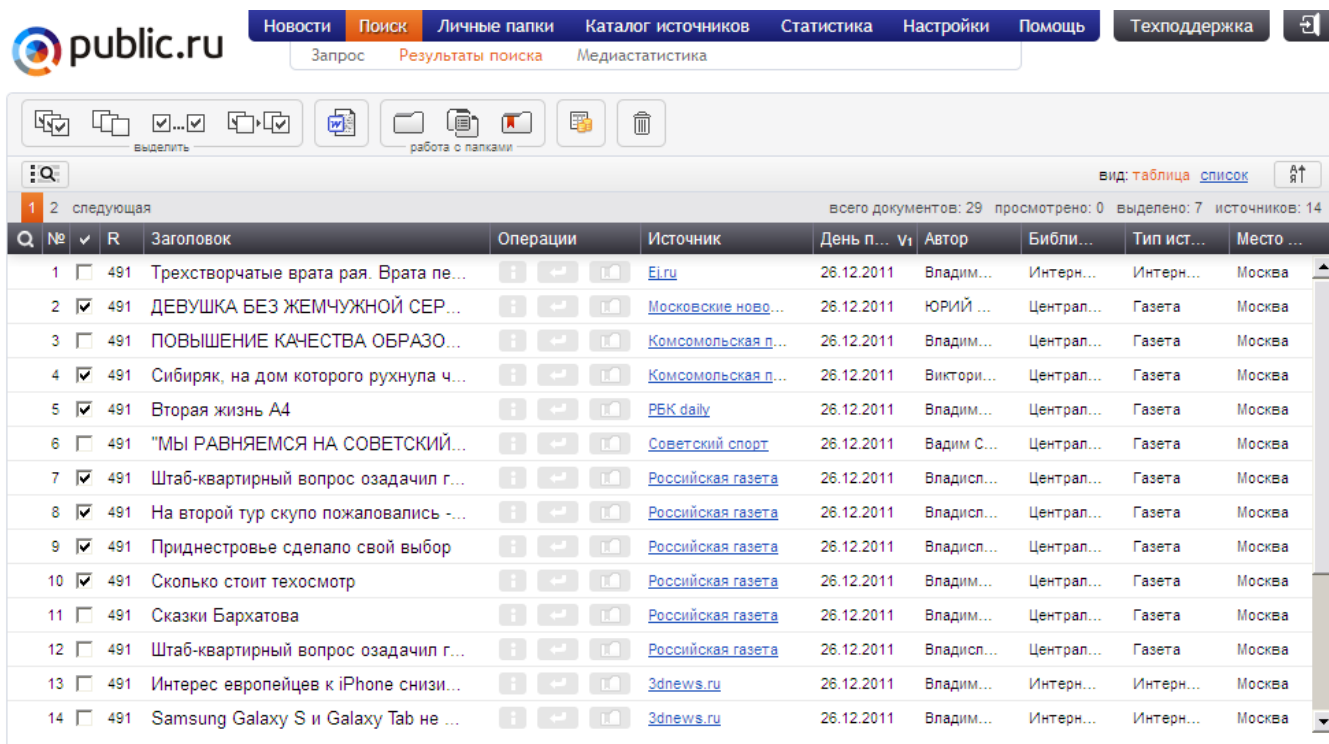







Рис. 1 Пример отметки документов.

### 1.3.2. Кнопки быстрой отметки

При отметке большого числа объектов предусмотрены кнопки быстрой отметки, располагающиеся в заголовке таблицы (см. *Рис. 1*):

-  - «Отметить все» – отметить *все* объекты в списке (все объекты на всех страницах);
-  - «Удалить отметку» – снять отметку со *всех* объектов списка;
-  - «Отметить между двумя отмеченными» – отметить все объекты в списке между двумя последними отмеченными объектами. Данная операция действует только в пределах *одной* страницы просмотра списка;
-  - «Инvertировать отметку» – отметить *все* неотмеченные объекты и снять отметку со *всех* отмеченных до нажатия кнопки  объектов. Данная операция применяется ко *всем* объектам списка.

## 2. Вход в информационно-аналитическую систему Public.Ru

Для входа в информационно-аналитическую систему Public.Ru через корпоративный сайт [www.public.ru](http://www.public.ru) необходимо в блоке «Профессиональный поиск» ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Войти» - см. *Рис. 2*.

При входе с отдельной страницы [new.public.ru](http://new.public.ru) также необходимо ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Войти» - см. *Рис. 3*.




Для выхода из поисковой системы необходимо выполнить одно из действий:




*Рекомендуемый* выход: выход по кнопке «завершить сеанс», расположенной справа сверху всех страниц сайта поисковой системы (см. *Рис. 4*).

Закрывать все окна веб-браузера с открытыми страницами поисковой системы Public.Ru.

**Внимание!** Если во время работы с ИАС Public.Ru пользователь на протяжении длительного времени не пользовался функциями системы, то происходит его автоматический выход из системы.

Профессиональный поиск Demo.user   запомнить Войти [Техническая поддержка](#)  
[Личный кабинет](#)

RU EN    (495) 980-06-86

 Эффективный поиск и профессиональный анализ информации. Архив СМИ 1990-2012 г  [Тестовый доступ](#)  [Презентация "Возможности Public.Ru"](#)

Открытый доступ к базе СМИ

Публикации СМИ 2012 года: пресса, информагентства, интернет-издания, ТВ и радио

- ▶ О компании
- ▶ База СМИ
- Мониторинг СМИ
- ▶ Анализ СМИ
- Тарифы и цены
- Семинары
- Партнерство
- ▶ Контакты

**Темы дня. Новости первых полос СМИ**  
[Официально...](#) [По делу...](#) [У таблоидов...](#) [Всерьез...](#)

19.01.2012

Вчера на встрече с руководством ведущих СМИ премьер-министр Владимир Путин подтвердил, что готов к диалогу с внесистемной оппозицией, настаивает на честных выборах, и выслушал мнения о своей статье, опубликованной в **Коммерсантъ** почерпнуть лишить «Российская»




-  Российские СМИ о митингах
  - [Как освещали массовые акции](#)
-  Новое слово во власти
  - [Исследование по прессе](#)
-  СМИ в теме социальной ответственности
  - [www.public.ru](#)

Рис. 2 Страница ввода логина и пароля пользователя на главной странице корпоративного сайта [www.public.ru](http://www.public.ru)

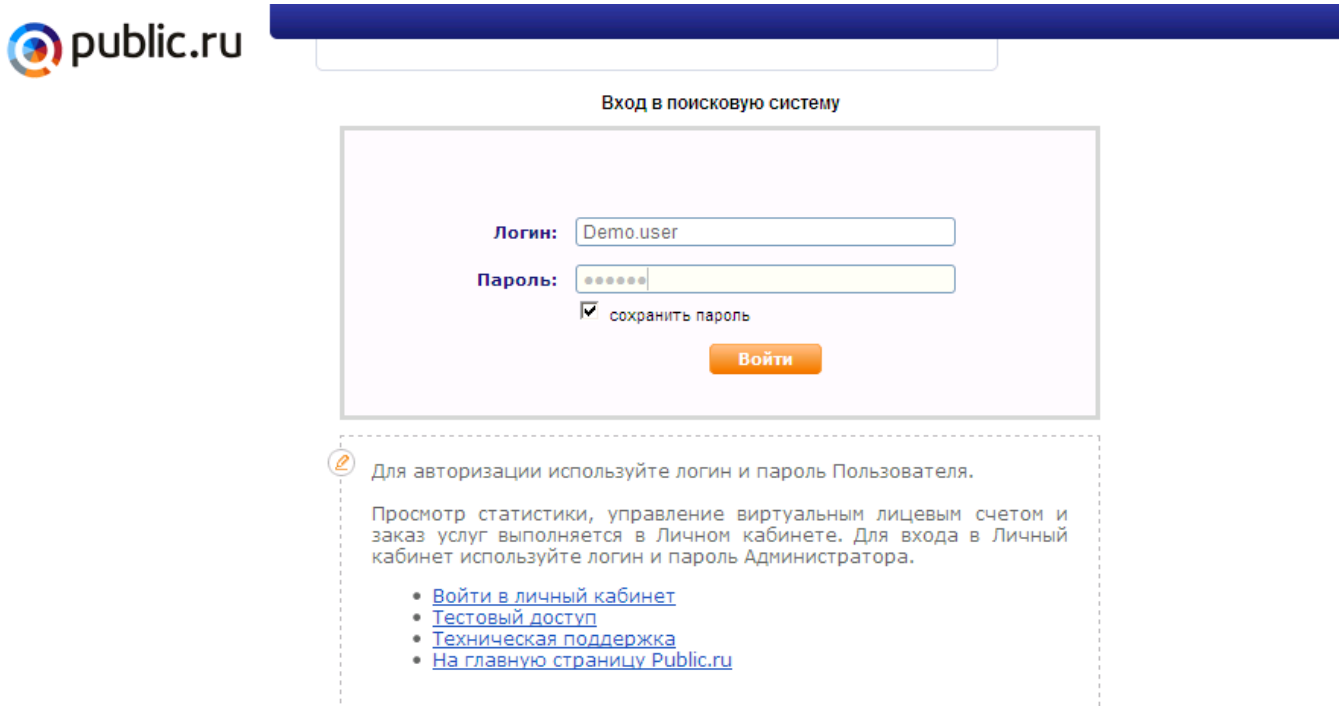


Рис. 3 Страница ввода логина и пароля пользователя с отдельной страницы [new.public.ru](http://new.public.ru)

### 3. Структура сайта ИАС Public.Ru

Все страницы сайта информационно-аналитической системы Public.Ru имеют общую структуру (см., например, *Рис. 4*).

Вверху страницы располагается двухуровневое главное меню:

- Первый уровень меню предоставляет доступ к основным разделам поисковой системы.
- Второй уровень меню предоставляет доступ к подразделам основных разделов ИАС.

Слева от меню находится логотип Public.Ru, при щелчке на котором происходит выход пользователя из системы и переход на страницу ввода логина и пароля.

В центральной части страницы отображается информация, определяемая текущим разделом сайта (текущий раздел сайта выделяется в главном меню оранжевым цветом, также как и текущий подраздел).

Справа от главного меню находятся:

- меню «Техподдержка» - для связи со службой технической поддержки вызывается дополнительное окно «Техническая поддержка», при этом при формировании сообщения

данные учетной записи пользователя автоматически будут отправлены в службу сопровождения клиентов;

- кнопка «Завершить сеанс» - завершает текущую сессию (выход пользователя из ИАС Public.Ru) и осуществляет переход на страницу ввода логина и пароля.

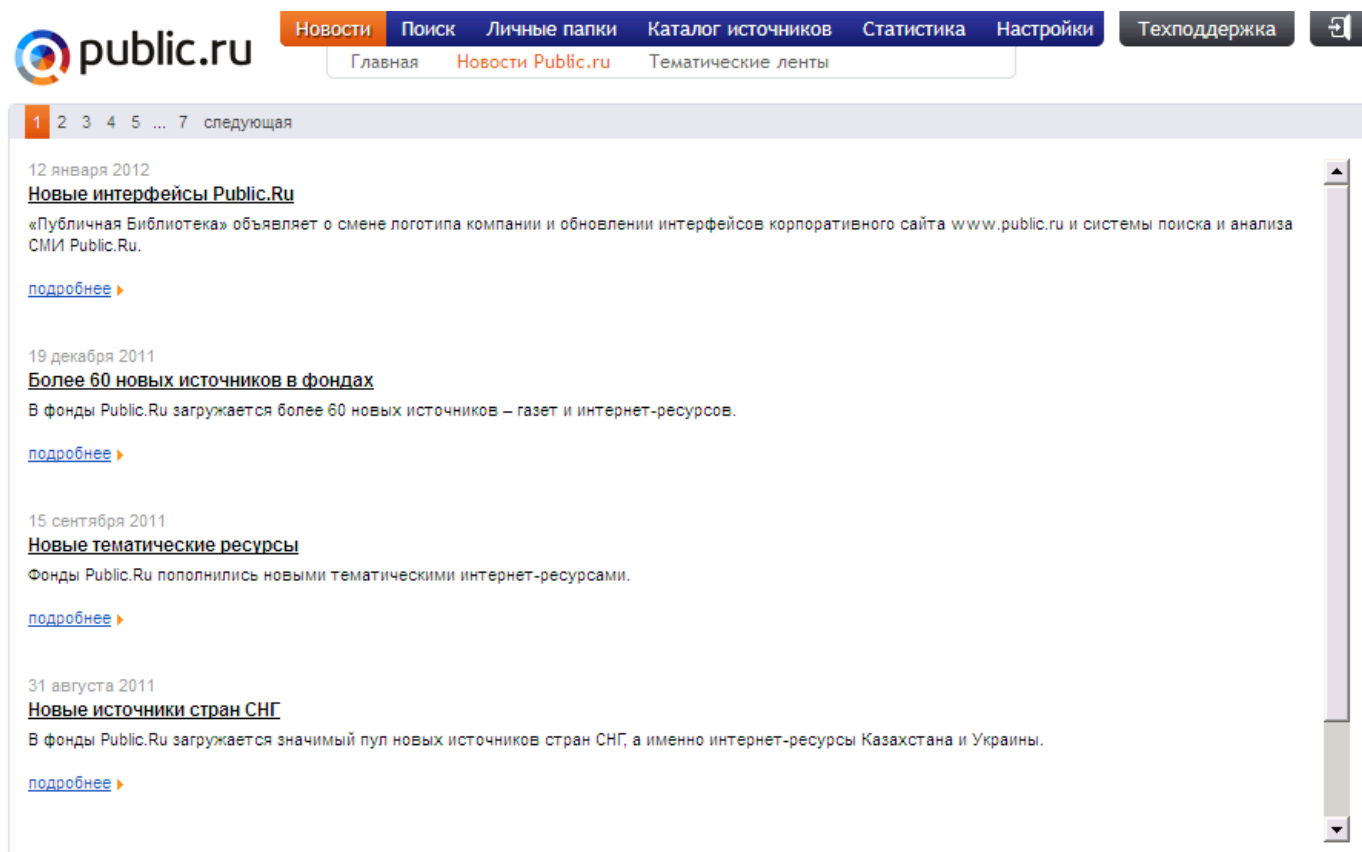


Рис. 4 Страница «Новости Public.Ru».

### 3.1. Главное меню

Первый уровень главного меню, с помощью которого осуществляется доступ к основным разделам сайта, состоит из следующих пунктов (см. *Рис. 4*):

- [Новости](#) – раздел предназначен для вывода ленты информационных сообщений Public.Ru, тематических лент и информации о выполнении сторожевых запросов пользователя.
- [Поиск](#) – основной раздел ИАС Public.Ru, предназначенный для поиска документов и обработки полученных результатов.

- [Личные папки](#) – раздел работы с личными папками пользователя, представляющих собой виртуальную файловую систему, в которую пользователь может сохранять в процессе работы различные объекты Public.Ru (документы, источники, запросы и т.п.).
- [Каталог источников](#) – раздел поиска и работы с источниками информации, документы которых хранятся в фондах Public.Ru.
- [Настройки](#) – в данном разделе пользователю предоставляется возможность настроить работу сайта в соответствии со своими предпочтениями.
- [Помощь](#) – раздел с описанием всех функций ИАС Public.Ru.

Состав пунктов основного меню второго уровня зависит от выбранного раздела первого уровня.

### 3.2. Разбиение контента на страницы

В некоторых случаях количество информации, которая должна быть помещена на одной странице слишком велико, и тогда весь контент разбивается на отдельные страницы, а для перехода по ним на текущей странице выводится специальное меню – см., например, *Рис. 5*.

Такое меню выводится вверху страницы (см., например, раздел [Результаты поиска](#)).

Для перехода на выбранную страницу необходимо щелкнуть по ее номеру. Ссылки [предыдущая](#) и [следующая](#) предназначены для переходов на предыдущую и следующую страницы. Номер текущей страницы выделен цветом.

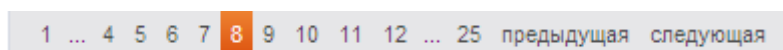


Рис. 5 Меню перехода по страницам раздела сайта.

## 4. Новости

Раздел **Новости** предназначен для вывода ленты информационных сообщений Public.Ru, тематических лент и сторожевых запросов. Страницы раздела **Новости** (см. *Рис. 6*.)

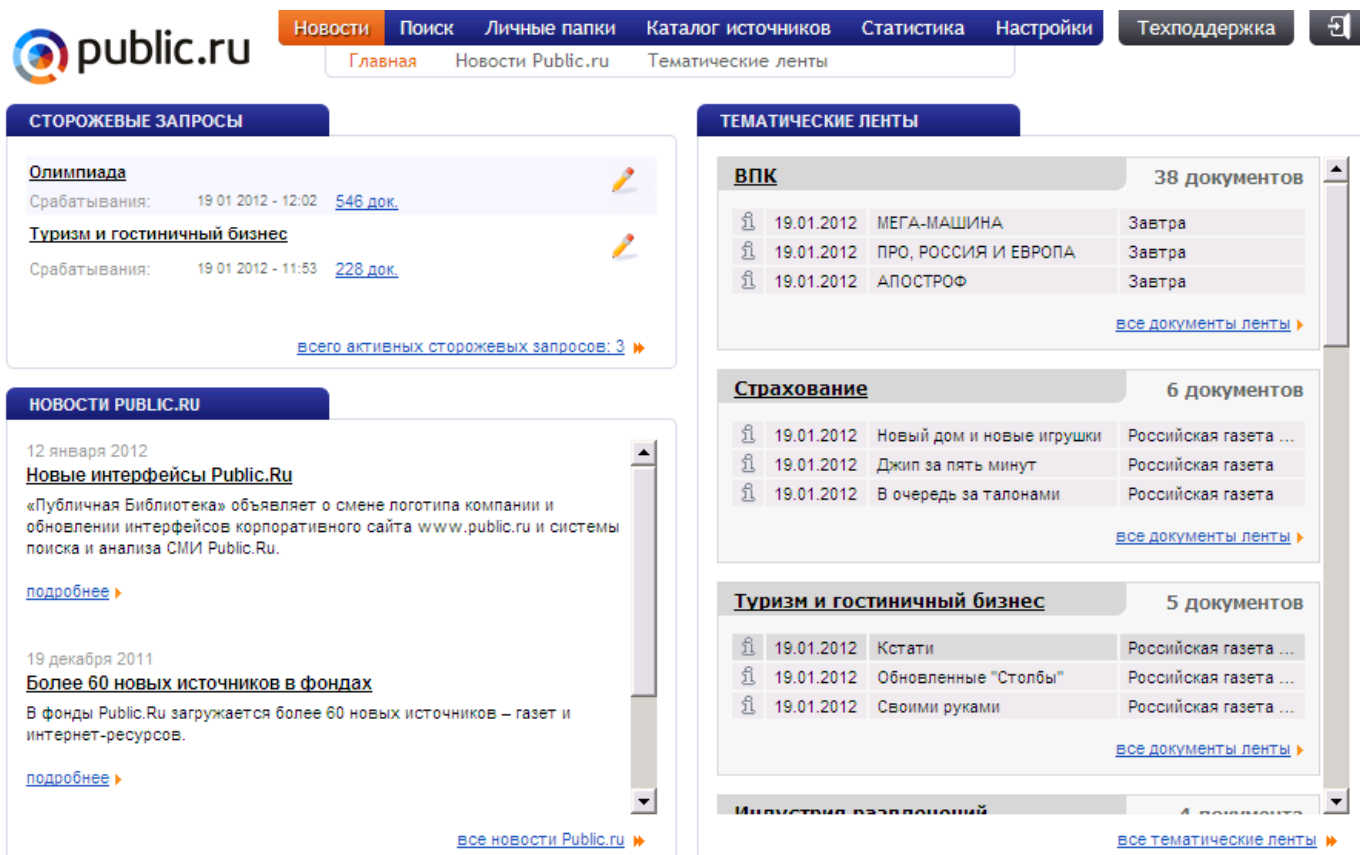
Главная – на странице представлена следующая краткая информация:

- Результаты выполнения последних сторожевых запросов пользователя,
- Информационные сообщения Public.Ru,
- Заголовки последних документов тематических лент,
- Новости Public.Ru – на данной странице отображаются информационные сообщения Public.ru.
- Тематические ленты – на странице отображаются тематические ленты новостей с разбиением, по различным направлениям (финансовые услуги, ТЭК, ВПК и др.).

## 4.1. Главная страница

Главная страница разбита на три основные области (см. *Рис. 6*).

- Сторожевые запросы
- Новости Public.Ru
- Тематические ленты



The screenshot shows the main page of public.ru with a navigation bar at the top containing: **Новости**, Поиск, Личные папки, Каталог источников, Статистика, Настройки, Техподдержка, and a help icon. Below the navigation bar are three main sections:

- СТОРОЖЕВЫЕ ЗАПРОСЫ** (Watched queries):
  - Олимпиада**: Срабатывания: 19 01 2012 - 12:02, 546 док.
  - Туризм и гостиничный бизнес**: Срабатывания: 19 01 2012 - 11:53, 228 док.
  - Всего активных сторожевых запросов: 3
- НОВОСТИ PUBLIC.RU** (News):
  - 12 января 2012: **Новые интерфейсы Public.Ru**. «Публичная Библиотека» объявляет о смене логотипа компании и обновлении интерфейсов корпоративного сайта www.public.ru и системы поиска и анализа СМИ Public.Ru. [подробнее >](#)
  - 19 декабря 2011: **Более 60 новых источников в фондах**. В фонды Public.Ru загружается более 60 новых источников – газет и интернет-ресурсов. [подробнее >](#)
  - [все новости Public.ru >](#)
- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЛЕНТЫ** (Thematic feeds):
  - ВПК**: 38 документов
 

19.01.2012	МЕГА-МАШИНА	Завтра
19.01.2012	ПРО, РОССИЯ И ЕВРОПА	Завтра
19.01.2012	АПОСТРОФ	Завтра

[все документы ленты >](#)
  - Страхование**: 6 документов
 

19.01.2012	Новый дом и новые игрушки	Российская газета ...
19.01.2012	Джип за пять минут	Российская газета
19.01.2012	В очередь за талонами	Российская газета

[все документы ленты >](#)
  - Туризм и гостиничный бизнес**: 5 документов
 

19.01.2012	Кстати	Российская газета ...
19.01.2012	Обновленные "Столбы"	Российская газета ...
19.01.2012	Своими руками	Российская газета ...

[все документы ленты >](#)
  - Индустрия развлечений**: 4 документа
 [все тематические ленты >](#)


Рис. 6 Главная страница раздела «Новости».




### 4.1.1. Сторожевые запросы

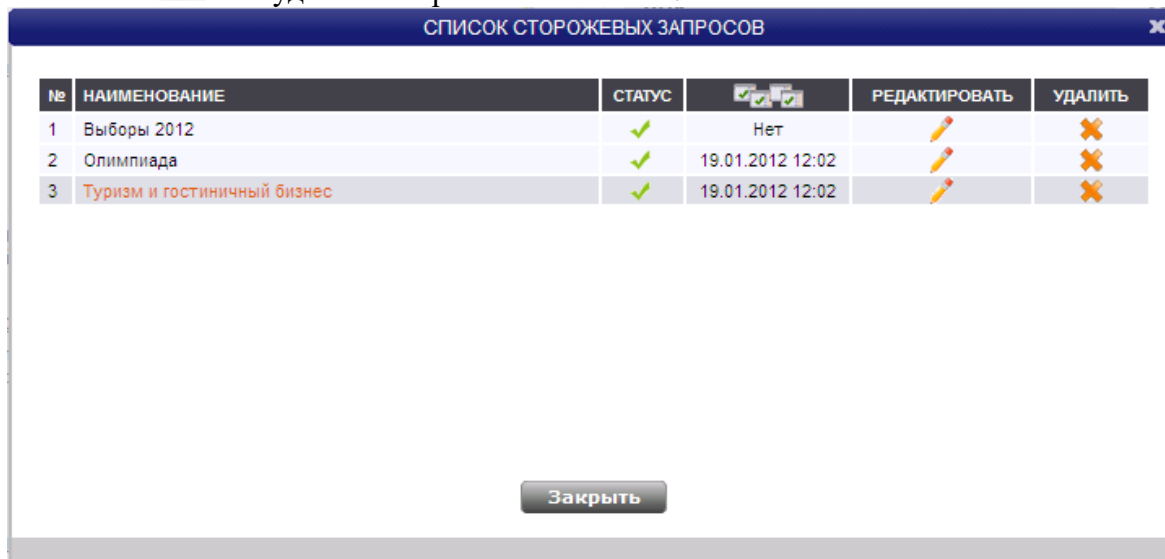
Область **Сторожевые запросы** предназначена для отображения информации о последних сторожевых запросах и результатах их выполнения. Для каждого запроса на главной странице выводится следующая информация:











- Название запроса.
- Последние четыре даты и время срабатывания,
- Количество найденных по запросу документов.

Для быстрого перехода к выбранному сторожевому запросу или к результатам его работы необходимо щелкнуть на названии сторожевого запроса или на количестве полученных по запросу документов – (см. *Рис. 6*), при этом пользователь будет переведен в раздел [Личные папки/Папки](#).

По нажатию кнопки , расположенной справа от запроса, пользователь также попадает в раздел [Личные папки/Папки](#), но при этом автоматически открывается окно редактирования сторожевого запроса (см. [Создание сторожевого запроса](#)).

Внизу области вывода сторожевых запросов в виде ссылки отображается общее количество активных сторожевых запросов пользователя. При щелчке на нем выводится дополнительное окно со списком *всех* сторожевых запросов пользователя, их статусов (знак  в поле «Статус» означает, что запрос *активирован*), датами последнего срабатывания. Из данного окна также можно быстро перейти в раздел [Личные папки/Папки](#) с помощью щелчка на названии запроса или по кнопке  или удалить запрос по кнопке .



№	НАИМЕНОВАНИЕ	СТАТУС		РЕДАКТИРОВАТЬ	УДАЛИТЬ
1	Выборы 2012		Нет		
2	Олимпиада		19.01.2012 12:02		
3	Туризм и гостиничный бизнес		19.01.2012 12:02		

**Заккрыть**

Рис. 7 Список сторожевых запросов

#### 4.1.2. Новости Public.Ru

Область главной страницы **Новости Public.Ru** предназначена для отображения анонсов информационных сообщений Public.Ru. Для перехода к полному описанию новости необходимо щелкнуть на ее заголовке или перейти по ссылке «подробнее» (см. также п. [Новости Public.Ru](#)). Для перехода к всему списку новостей Public.Ru необходимо щелкнуть по ссылке «все новости Public.ru» или перейти в подраздел [Новости Public.Ru](#) с помощью главного меню.



## 4.2. Новости Public.Ru

Подраздел сайта **Новости Public.Ru** предназначен для вывода ленты информационных сообщений Public.ru – см. Рис. 8.

Вся новостная лента Public.Ru разбита на страницы. Общее количество страниц и номер текущей страницы новостной ленты отображаются вверху раздела ([подробнее](#)).

Для перехода к полному описанию новости необходимо щелкнуть на ее заголовке или перейти по ссылке «подробнее», при этом происходит переход на страницу с текстом новости – см. **Рис. 9**.

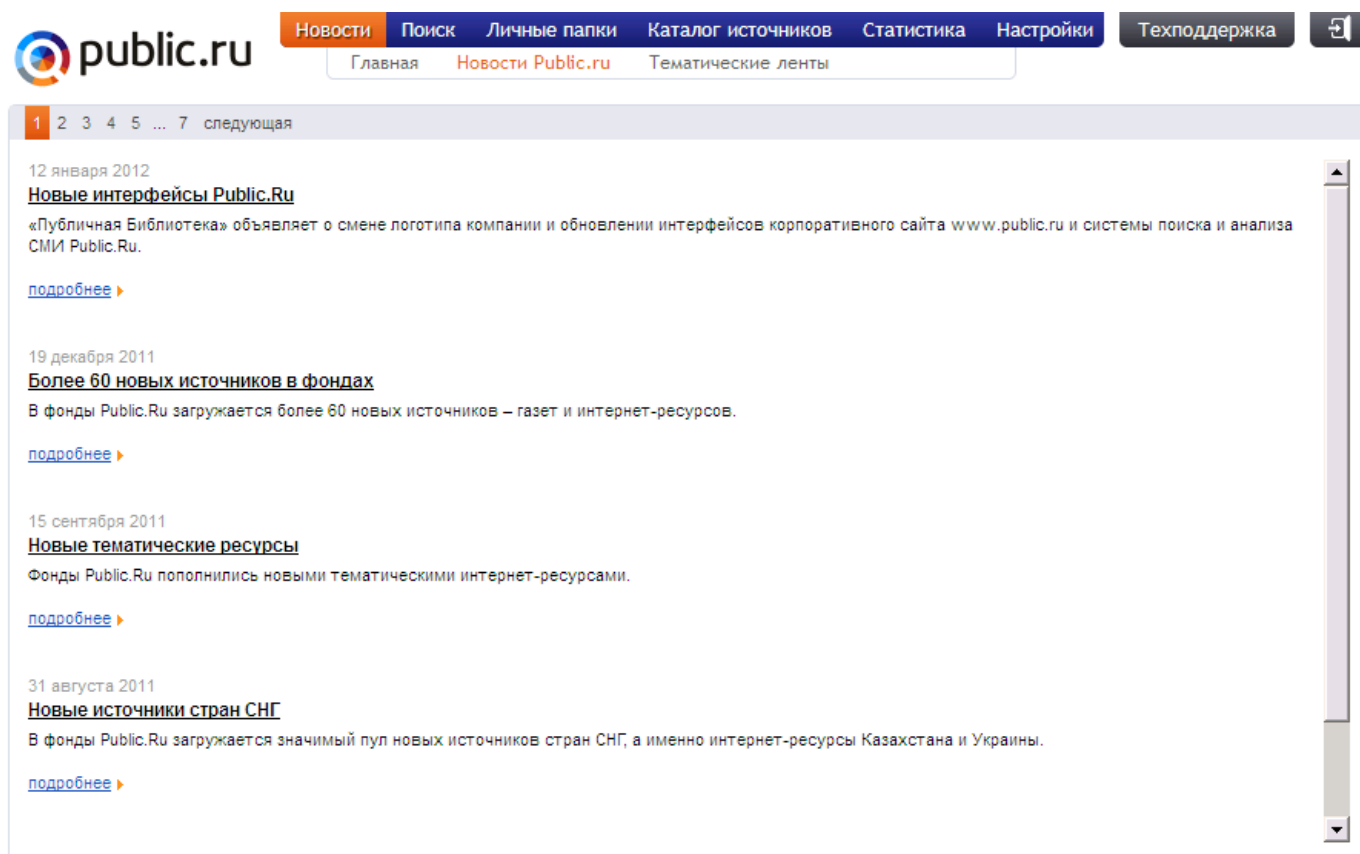


Рис. 8 Новости Public.Ru.

15 сентября 2011

## Новые тематические ресурсы

Фонды Public.Ru пополнились новыми тематическими интернет-ресурсами.

### Электроэнергетика

<a href="http://bigpowernews.ru">bigpowernews.ru</a>	Портал: Все о российской и мировой электроэнергетике
<a href="http://eprussia.ru">eprussia.ru</a>	Газета «Энергетика и промышленность России»
<a href="http://energyland.info">energyland.info</a>	Интернет-портал сообщества ТЭК
<a href="http://ruscable.ru">ruscable.ru</a>	Электронное СМИ: Энергетика, Электротехника, Связь
<a href="http://elec.ru">elec.ru</a>	Журнал «Электротехнический рынок»

### Транспорт и грузоперевозки

<a href="http://wingexpress.ru">wingexpress.ru</a>	Авиационный портал: Бизнес и Деловая авиация
<a href="http://trans-port.com.ua">trans-port.com.ua</a>	Транспортный портал
<a href="http://riamotor.ru">riamotor.ru</a>	Автомобильный портал
<a href="http://ato.ru">ato.ru</a>	Портал «Автотранспортное обозрение»
<a href="http://tamognia.ru">tamognia.ru</a>	Таможенный правовой портал



▲ [Более 60 новых источников в фондах](#) (19 декабря 2011)

▼ [Новые источники стран СНГ](#) (31 августа 2011)

Рис. 9 Раздел Новости Public.Ru. Страница с текстом новости.

## 5. Поиск

Раздел **Поиск** предназначен для поиска документов, хранящихся в Public.Ru, и обработки полученных результатов. Функционально раздел разбит на следующие страницы:

- [Запрос](#) – страница для ввода поисковых запросов с указанием полной атрибутики документов.
- [Результаты поиска](#) – страница просмотра и обработки полученных в результате поискового запроса документов.
- [Медиастатистика](#) – страница статистического анализа полученных в результате поискового запроса документов.

### 5.1. Запрос

Страница Запрос предназначена для указания критериев поиска документов в Public.Ru и содержит форму ввода поисковых запросов с возможностью указания полной атрибутики документов – см. *Рис. 10*.

На странице расположены следующие поля ввода, сгруппированные в два раздела:

- Запрос
- Текстовый запрос;
- Область поиска
- Библиотеки,
- Источники.
- Дата публикации,
- Дата загрузки,
- Заголовок,
- Автор,
- Номер выпуска,
- Номер страницы,
- Подпись к иллюстрациям

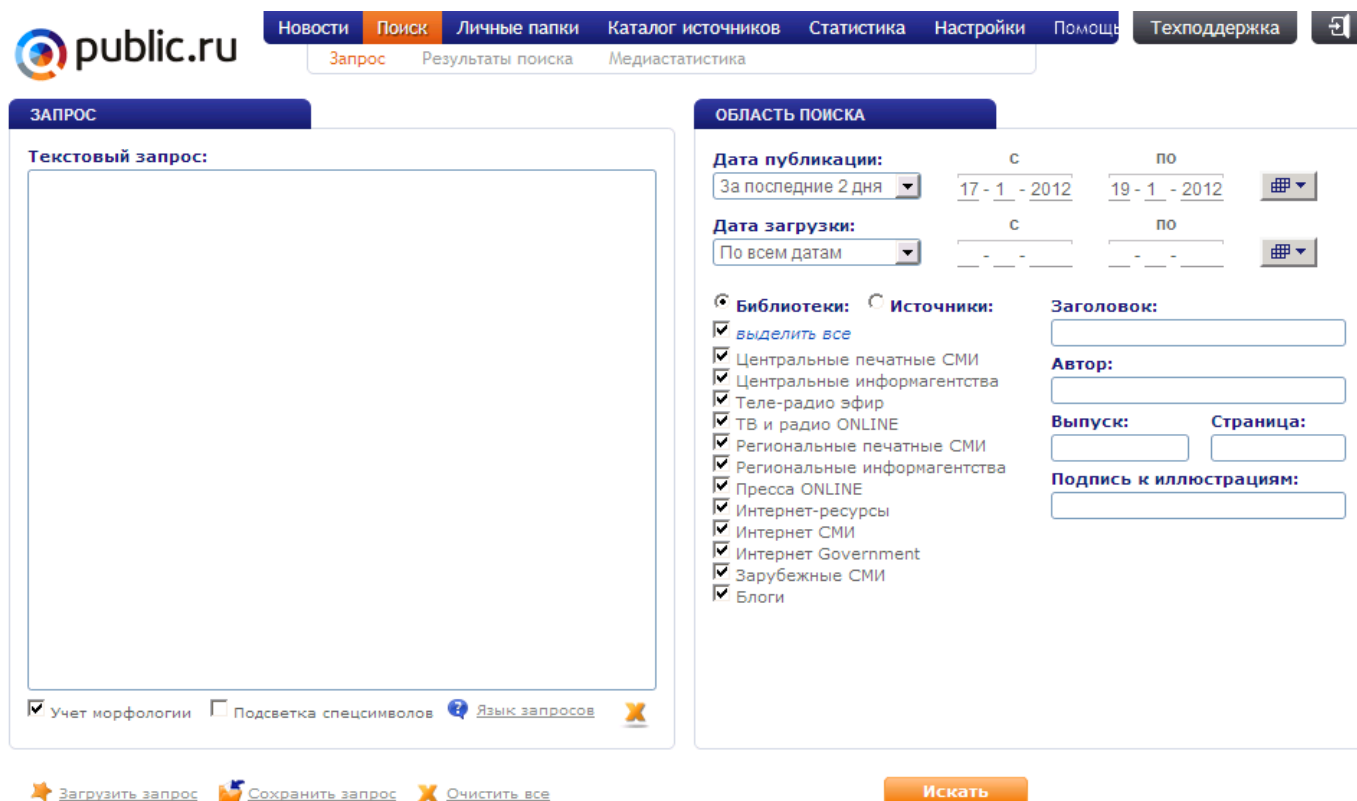
Для задания критериев поиска документов могут быть использованы любые комбинации вышеперечисленных полей, при этом критерии поиска, относящиеся к различным атрибутам документов, объединяются по правилу «И», а критерии поиска, относящиеся к одному атрибуту документов (например, [набор источников](#)), объединяются по правилу «ИЛИ».

**Пример:** Поле **Текст запроса:** «Олимпиада Сочи»  
Поле **Источники:** «Известия, Московский комсомолец».

В результаты поиска попадут документы, опубликованные в источниках «Изнестия» ИЛИ «Московский комсомолец» И содержащие в тексте слова *Олимпиада И Сочи*.

После заполнения полей формы запроса необходимо нажать кнопку «Искать» для поиска документов. Найденные по запросу документы будут отображены на странице [Результаты поиска](#).



Для очистки всех полей формы поиска необходимо нажать кнопку «Очистить все», расположенную внизу страницы.





The screenshot shows the search interface of public.ru. At the top, there is a navigation bar with links: Новости, Поиск, Личные папки, Каталог источников, Статистика, Настройки, Помощь, and Техподдержка. Below this is a search bar with the text 'Запрос' and 'Результаты поиска'. The main search area is divided into two sections: 'ЗАПРОС' and 'ОБЛАСТЬ ПОИСКА'. The 'ЗАПРОС' section has a large text input field labeled 'Текстовый запрос:'. Below it are checkboxes for 'Учет морфологии' (checked), 'Подсветка спецсимволов', and a link for 'Язык запросов'. The 'ОБЛАСТЬ ПОИСКА' section contains various filters: 'Дата публикации:' with a dropdown 'За последние 2 дня' and date fields '17 - 1 - 2012' and '19 - 1 - 2012'; 'Дата загрузки:' with a dropdown 'По всем датам' and empty date fields; a list of libraries and sources with checkboxes, including 'Библиотеки' and 'Источники' (both selected), and a list of media types like 'Центральные печатные СМИ', 'Теле-радио эфир', etc.; and fields for 'Заголовок:', 'Автор:', 'Выпуск:', 'Страница:', and 'Подпись к иллюстрациям:'. At the bottom, there are buttons for 'Загрузить запрос', 'Сохранить запрос', 'Очистить все', and a large orange 'Искать' button.

Рис. 10 Страница расширенного поиска.

### 5.1.1. Текст запроса

В поле **Текстовый запрос** вводится поисковый запрос к *текстам* документов. Для эффективного использования возможностей Public.Ru используйте [язык запросов](#) (описание языка запросов вызывается по кнопке  [Язык запросов](#) ). Для настройки параметров [поискового запроса](#), определяющих влияние особенностей морфологии русского языка на поиск документов необходимо включить флаг **Учет морфологии**  [\(подробнее\)](#).

После ввода, текст запроса может быть сохранен для дальнейшего использования в личных папках - кнопка  [Сохранить запрос](#) ([подробнее](#)). Для загрузки сохраненного ранее в личных папках поискового запроса необходимо нажать кнопку  [Загрузить запрос](#) и в появившемся окне выбрать сохраненный запрос ([подробнее](#)).

#### 5.1.1.1. Морфология

Для настройки параметров [поискового запроса](#), определяющих влияние особенностей морфологии русского языка на поиск документов необходимо включить флаг **Учет морфологии**


Учет морфологии

Включение флага **Учет морфологии** означает, что для всех слов в поисковом запросе будет осуществляться также поиск всех их возможных словоформ.

**Пример:** Пусть установлен флаг **Учет морфологии**, а в поле «Текст запроса» введено слово СПОРТИВНАЯ. Тогда при поиск будут найдены все документы, в которых встречаются слова: СПОРТИВНАЯ, СПОРТИВНЫЙ, СПОРТИВНОЙ, СПОРТИВНУЮ, СПОРТИВНОГО, СПОРТИВНЫМ.

#### 5.1.1.2. Сохранение запроса в Личные папки

После ввода текста запроса на странице «Поиск» (см. *Рис. 10*) и нажатия кнопки

 [Сохранить запрос](#)

откроется дополнительное окно (см. *Рис. 11*). После выбора папки для сохранения запроса и ввода названия запроса в соответствующей строке, необходимо нажать кнопку – «Сохранить». Если папка не была создана заранее, то ее возможно добавить в том же окне по ссылке (+) «Добавить папку».

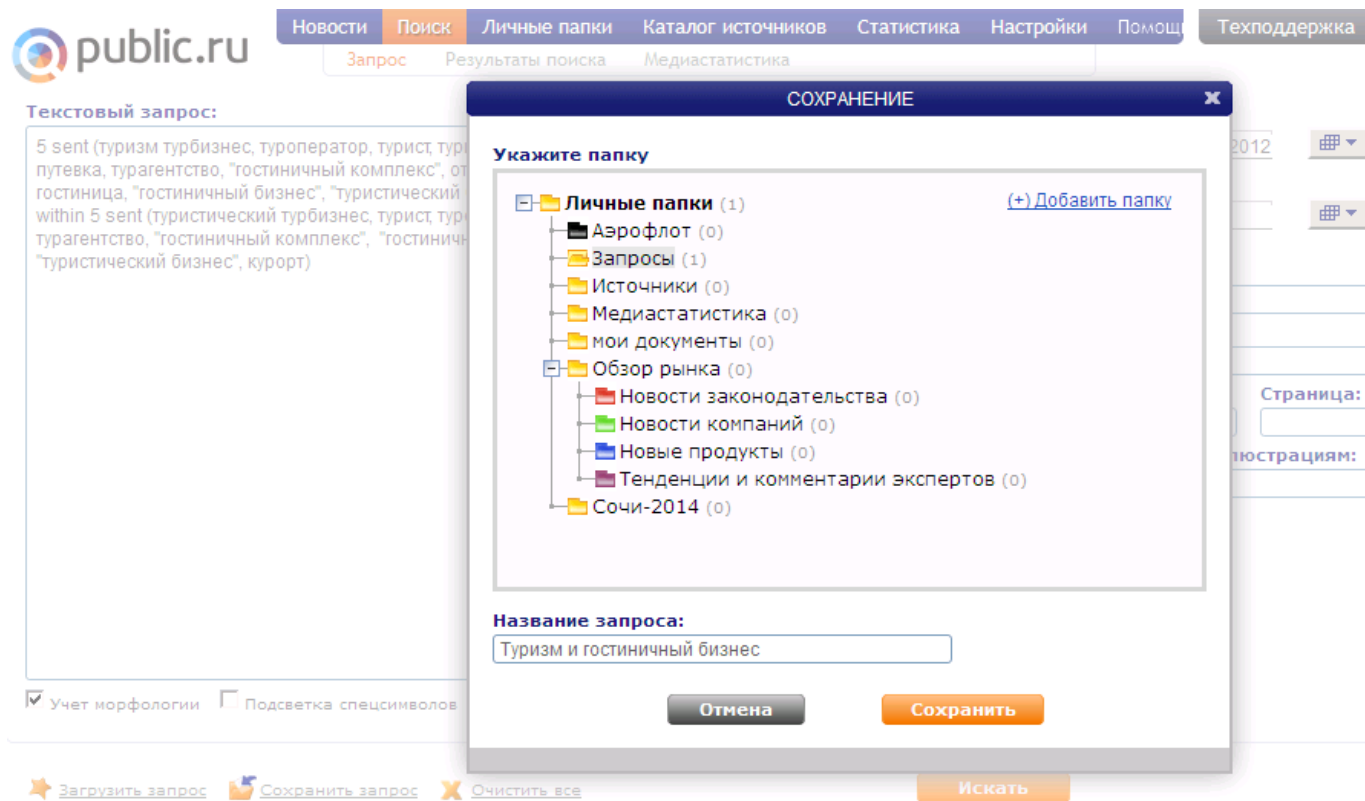



Рис. 11 Окно сохранения запроса в Личных папках

### 5.1.1.3. Загрузка запроса из Личных папок

После нажатия кнопки  [Загрузить запрос](#) откроется дополнительное окно с личными папками пользователя. После выбора в папках ранее сохраненного запроса необходимо нажать кнопку "Выбрать".

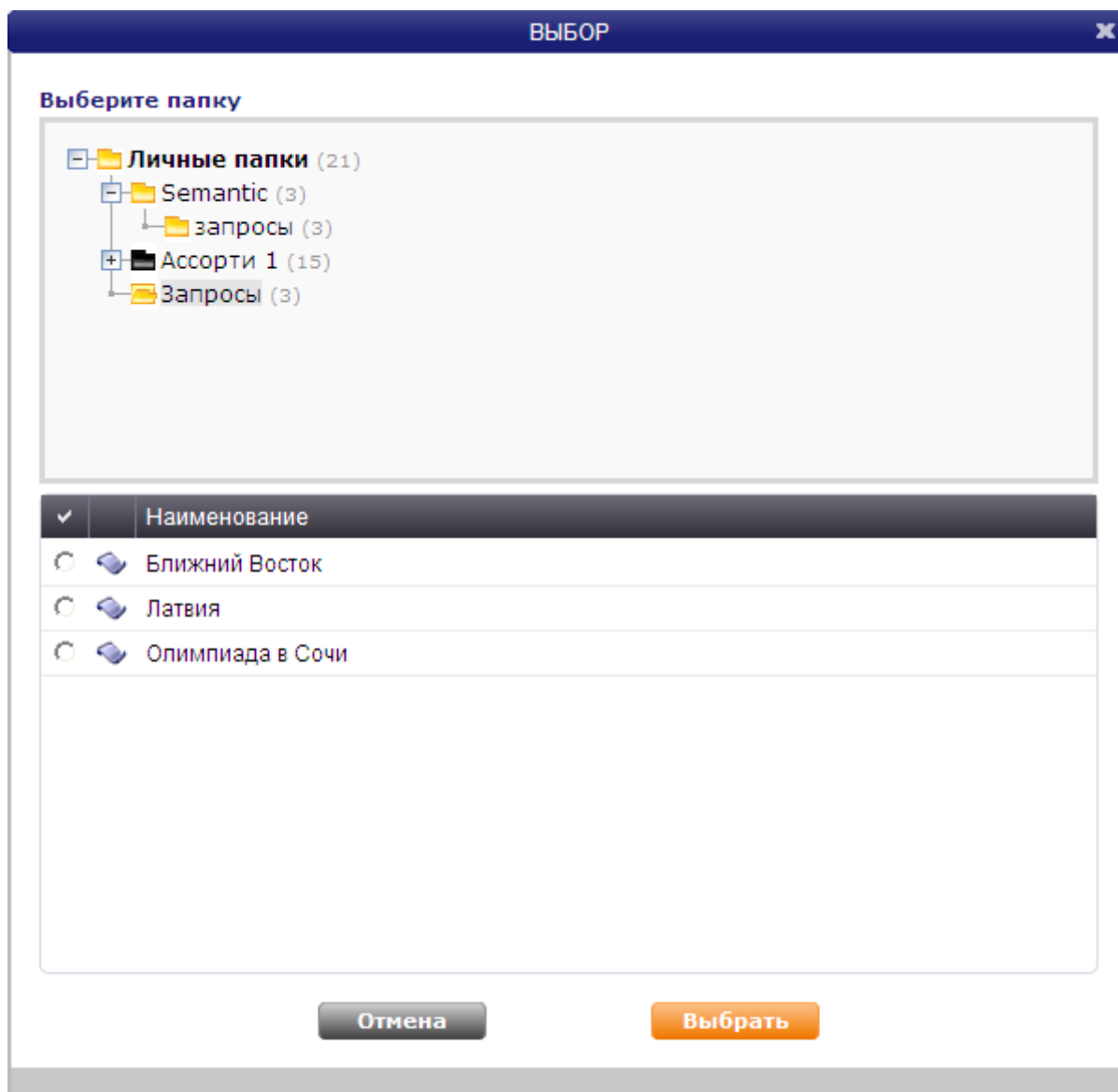


Рис. 12 Окно выбора запроса

### 5.1.2. Библиотеки

Поле **Библиотеки** позволяет определить набор источников для поиска посредством выбора преопределенных библиотек источников.

Для выбора библиотек необходимо установить переключатель в положение **Библиотеки**, отметить необходимые библиотеки. Для удаления выбранных библиотек из поискового запроса следует

снять отметки. Подробно состав каждой библиотеки можно посмотреть в разделе [Каталог источников](#).

### 5.1.3. Источники

Поле **Источники** позволяет определить набор источников для поиска посредством выбора отдельных источников.


Для выбора источников необходимо установить переключатель в положение **Источники**.

Определение набора источников осуществляется одним из следующих вариантов:

в виде поискового запроса к названию источника,

как набор источников, загруженный из личных папок – кнопка  ([подробнее](#)),


источников, выбранных из [Каталога источников](#) - кнопка .

Для удаления выбранных источников из поискового запроса надо нажать кнопку , расположенную справа от поля.

### 5.1.4. Даты документов

Для уточнения области поиска могут использоваться даты документов. Даты в формате День.Месяц.Год вводятся в Поле **Дата публикации** и/или Поле **Дата загрузки**.


Поля **Дата публикации** предназначены для задания поиска документов, даты публикации которых лежат в указанном интервале. Возможен выбор следующих предустановленных интервалов из выпадающего списка:




- **За сегодня:** за текущую дату;
- **За последние 2 дня:** за последние 48 часов;
- **С последнего посещения:** с даты последнего нажатия кнопки «Искать» на странице поиска документов ([запрос](#)) до текущей даты;
- **За текущую неделю:** с понедельника текущей недели до текущей даты;
- **За текущий месяц:** с 1-го числа текущего месяца до текущей даты;
- **За указанный период:** необходимо ввести даты начала и окончания интервала; даты могут вводиться непосредственно с клавиатуры, так и с помощью [календаря](#), вызываемого по кнопкам .
- **По всем датам:** не учитывать при поиске дату публикации документов.

Поля **Дата загрузки** предназначены для задания поиска документов, дата и время загрузки в систему Public.Ru лежит в указанном интервале. Возможен выбор следующих предустановленных интервалов из выпадающего списка:

- **Сегодня:** за текущую дату;
- За последние 24 часа;



- **С последнего посещения:** с даты и времени последнего нажатия кнопки «Искать» на странице поиска документов ([запрос](#)) до текущих даты и времени;
- **За текущую неделю:** с понедельника текущей недели до текущей даты;
- **За указанный период:** необходимо ввести даты и время начала и окончания интервала; ввод дат может осуществляться как непосредственным вводом дат с клавиатуры, так и с помощью [календаря](#), вызываемого по кнопкам ;
- **По всем датам:** не учитывать при поиске дату загрузки документов.

По кнопке  в отдельном окне доступен интерактивный режим выбор даты (даты публикации или даты загрузки). Текущая дата выделяется на календаре серым квадратиком. Смена месяца и года производится кнопками «» и «». Для подтверждения выбора необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на конкретной дате в календаре или нажать кнопку «Выбрать». Для отмены выбора – щелкнуть на кнопке «Отмена».

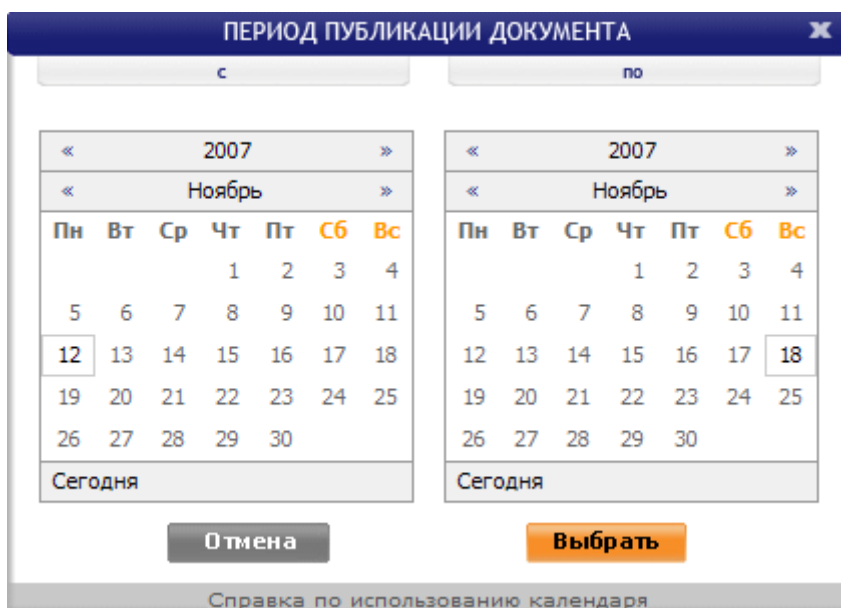


Рис. 13 Окна выбора даты.

### 5.1.5. Заголовок

Поле **Заголовок** предназначено для задания поискового запроса к *заголовкам* документов. Для эффективного использования возможностей Public.Ru используйте [язык запросов](#).

### 5.1.6. Авторы

Поле **Авторы** предназначено для ввода запроса на поиск документов, у которых в поле Автор содержатся заданные слова и словосочетания (например, фамилия автора публикации). Для эффективного использования возможностей Public.Ru используйте [язык запросов](#)

### 5.1.7. Номера выпуска и страницы

Поля **Номер выпуска** и **Номер страницы** предназначены для ввода поисковых запросов к номерам выпусков и номерам страниц источников, в которых были опубликованы документы.

### 5.1.8. Подпись к иллюстрациям

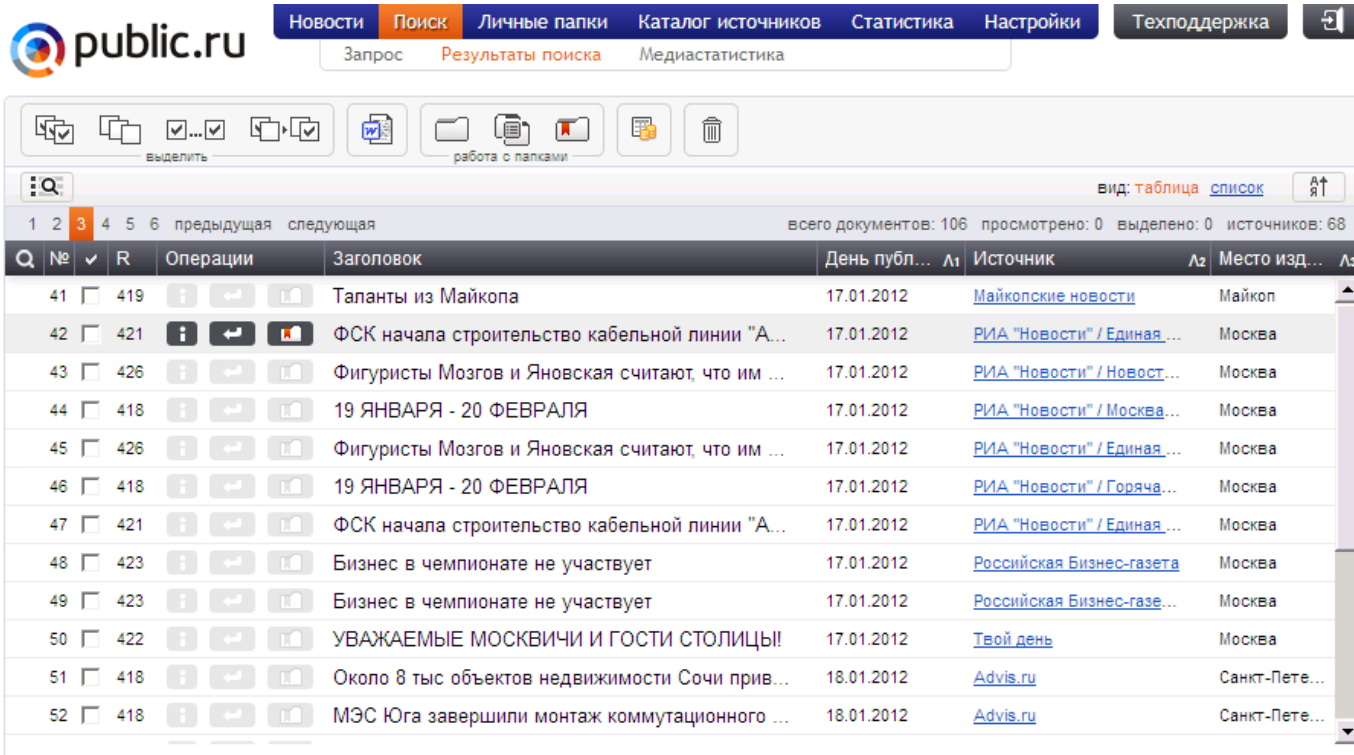
Поле **Подпись к иллюстрациям** предназначено для ввода поисковых запросов к подписям под графическими материалами (фотографии, графики и т.п.), напечатанными в оригинальном документе.

## 5.2. Результаты поиска

На странице **Результаты поиска** отображаются найденные по поисковому запросу документы. Список найденных документов может отображаться в виде:

- Таблицы - каждый атрибут документа выводится в отдельном столбце – см. *Рис. 14*.
- Списка - выводятся основные атрибуты документа вместе с первыми пятью строчками текста документа – см. *Рис. 15*.

Установка режима отображения по умолчанию выполняется в разделе Настройка. Также возможно переключение между режимами работы с помощью ссылок **вид: [таблица](#) [список](#)** (см. *Рис. 14* и *Рис. 15*)



public.ru **Новости** Поиск Личные папки Каталог источников Статистика Настройки Техподдержка

Запрос Результаты поиска Медиастатистика

выделить работа с папками

вид: **таблица** список

1 2 3 4 5 6 предыдущая следующая всего документов: 106 просмотрено: 0 выделено: 0 источников: 68

Q	№	✓	R	Операции	Заголовок	День публ...	Л1	Источник	Л2	Место изд...	Л3
	41	<input type="checkbox"/>	419		Таланты из Майкопа	17.01.2012		<a href="#">Майкопские новости</a>		Майкоп	
	42	<input type="checkbox"/>	421		ФСК начала строительство кабельной линии "А...	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Единая ...</a>		Москва	
	43	<input type="checkbox"/>	426		Фигуристы Мозгов и Яновская считают, что им ...	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Новост...</a>		Москва	
	44	<input type="checkbox"/>	418		19 ЯНВАРЯ - 20 ФЕВРАЛЯ	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Москва...</a>		Москва	
	45	<input type="checkbox"/>	426		Фигуристы Мозгов и Яновская считают, что им ...	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Единая ...</a>		Москва	
	46	<input type="checkbox"/>	418		19 ЯНВАРЯ - 20 ФЕВРАЛЯ	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Горяча...</a>		Москва	
	47	<input type="checkbox"/>	421		ФСК начала строительство кабельной линии "А...	17.01.2012		<a href="#">РИА "Новости" / Единая ...</a>		Москва	
	48	<input type="checkbox"/>	423		Бизнес в чемпионате не участвует	17.01.2012		<a href="#">Российская Бизнес-газета</a>		Москва	
	49	<input type="checkbox"/>	423		Бизнес в чемпионате не участвует	17.01.2012		<a href="#">Российская Бизнес-gaze...</a>		Москва	
	50	<input type="checkbox"/>	422		УВАЖАЕМЫЕ МОСКВИЧИ И ГОСТИ СТОЛИЦЫ!!	17.01.2012		<a href="#">Твой день</a>		Москва	
	51	<input type="checkbox"/>	418		Около 8 тыс объектов недвижимости Сочи прив...	18.01.2012		<a href="#">Advis.ru</a>		Санкт-Пете...	
	52	<input type="checkbox"/>	418		МЭС Юга завершили монтаж коммутационного ...	18.01.2012		<a href="#">Advis.ru</a>		Санкт-Пете...	

Рис. 14 Режим отображения «Таблица».

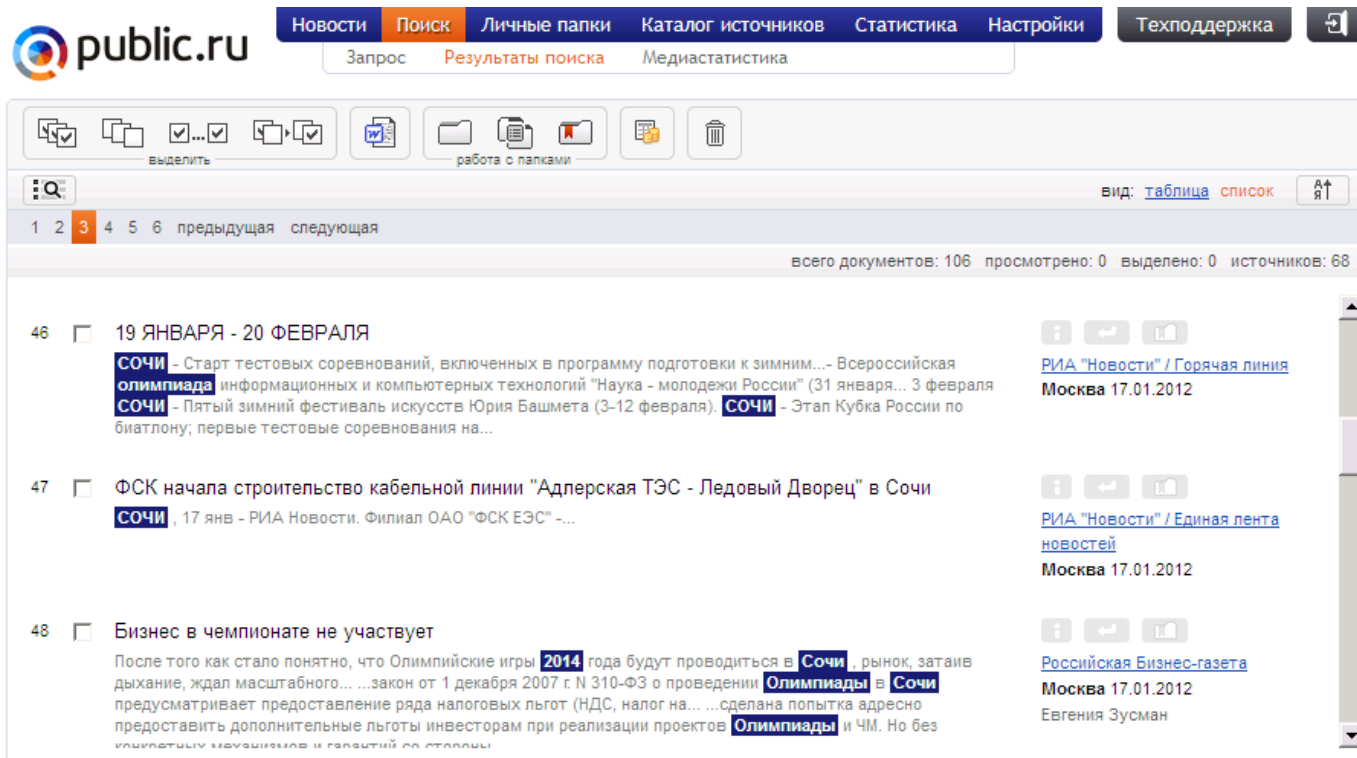




Рис. 15 Режим отображения «Список».

Максимальное количество документов, которое может быть получено по поисковому запросу регулируется соответствующим параметром в разделе **Настройки** на странице **Поиск документов**. На этой же странице расположен параметр, определяющий количество отображаемых документов на одной странице.

### 5.2.1. Режим «Таблица»

В режиме таблица доступна сортировка по следующим столбцам:

-  - поле для пометки найденных в текущем списке документов (см. [поиск в найденном и пересечение выборок](#)).
-  - поле отметки документа для включения/исключения его в/из группы отмеченных документов. Документ считается отмеченным, если в данном поле стоит галочка. Отметка документов необходима для выполнения над ними групповых операций (сохранения, удаления и т.п.). Информация о количестве отмеченных документов отображается вверху таблицы.

- **№** - порядковый номер документа в выборке. Данный номер не является уникальным номером документа в выборке, а зависит от текущей сортировки документов.
- **Операции** - столбец, содержащий элементы работы с документом:
  - **i** - в данном столбце располагаются кнопки получения краткой информации о документе:

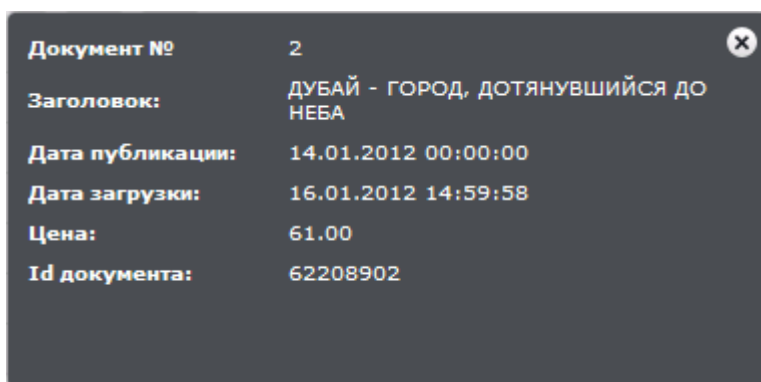


Рис. 16

- **↶** - кнопка вызова меню операций над текущим документом. При нажатии на кнопку выводится дополнительное окно со списком возможных операций над текущим документом:

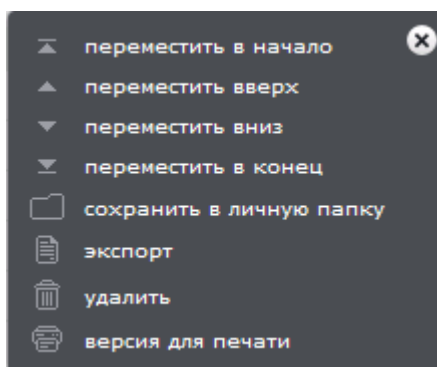


Рис. 17

- **📁** - столбец содержит кнопку вызова меню быстрого копирования текущего документа в папки быстрого сохранения. При нажатии на кнопку выводится дополнительное окно со списком папок, при этом в скобках справа от названия папки отображается количество сохраненных в ней документов:

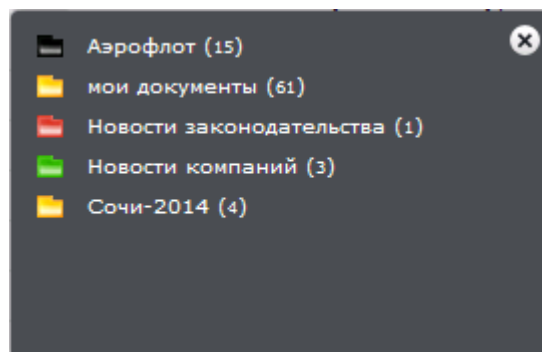
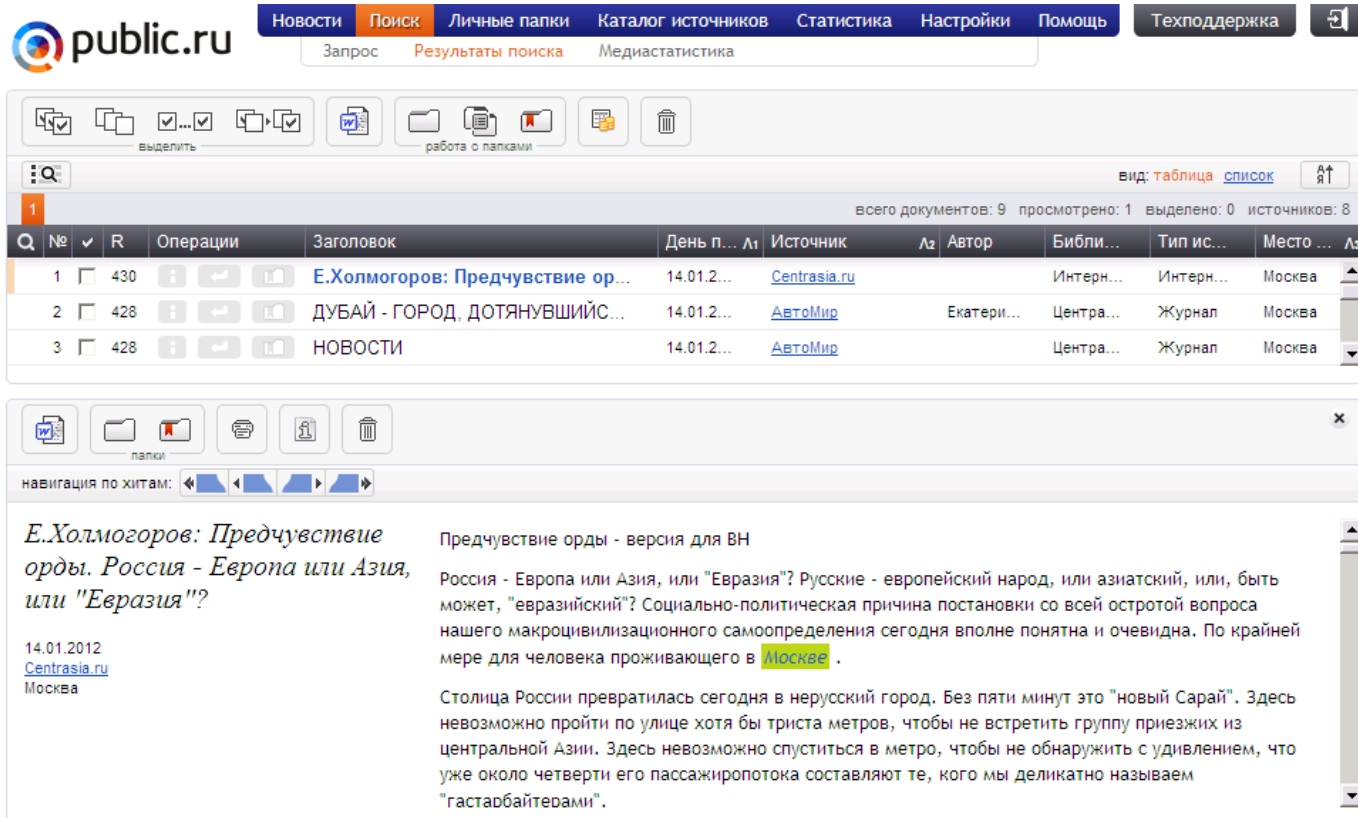


Рис. 18

- **R** - релевантность документа поисковому запросу, выраженная в процентах. Данный столбец содержит ненулевое значение только в том случае, если в поисковом запросе был введен [текст запроса](#).

Остальные столбцы таблицы содержат указанные в заголовке столбцов значения атрибутов документов. Выбор отображаемых атрибутов и порядок их вывода задается на страницах раздела **Настройки**.

Для просмотра текста документа необходимо щелкнуть на его заголовок. Текст выводится в нижней части страницы – см. Рис. 19, строка с текущим документом в таблице подсвечивается темным цветом, а его атрибуты выделяются жирным шрифтом. Описание работы с текущим документом приведена в п. [Работа с текущим документом](#).



№	R	Операции	Заголовок	День п...	Источник	L2	Автор	Библи...	Тип ис...	Место ...
1	430		Е.Холмогоров: Предчувствие ор...	14.01.2...	Centrasia.ru			Интерн...	Интерн...	Москва
2	428		ДУБАЙ - ГОРОД, ДОТЯНУВШИЙС...	14.01.2...	АвтоМир		Екатери...	Центра...	Журнал	Москва
3	428		НОВОСТИ	14.01.2...	АвтоМир			Центра...	Журнал	Москва

*Е.Холмогоров: Предчувствие орды. Россия - Европа или Азия, или "Евразия"?*

14.01.2012  
Centrasia.ru  
Москва

Предчувствие орды - версия для ВН


Россия - Европа или Азия, или "Евразия"? Русские - европейский народ, или азиатский, или, быть может, "евразийский"? Социально-политическая причина постановки со всей остротой вопроса нашего макроцивилизационного самоопределения сегодня вполне понятна и очевидна. По крайней мере для человека проживающего в **Москве**.

Столица России превратилась сегодня в нерусский город. Без пяти минут это "новый Сарай". Здесь невозможно пройти по улице хотя бы триста метров, чтобы не встретить группу приезжих из центральной Азии. Здесь невозможно спуститься в метро, чтобы не обнаружить с удивлением, что уже около четверти его пассажиропотока составляют те, кого мы деликатно называем "гастарбайтерами".

Рис. 19 Раздел «Результаты поиска». Режим «Таблица». Список документов вместе с текстом текущего документа.

### 5.2.2. Режим «Список»

В режиме «Список» вывод атрибутов документов осуществляется в два столбца, при этом дополнительно к атрибутам выводится релевантный поисковому запросу фрагмент документа – см **Рис. 23**. Также рядом с каждым документом располагаются следующие элементы управления:

- - поле отметки документа для включения/исключения его в/из группы отмеченных документов.
- номер документа в списке
-  - кнопка получения информации о документе:

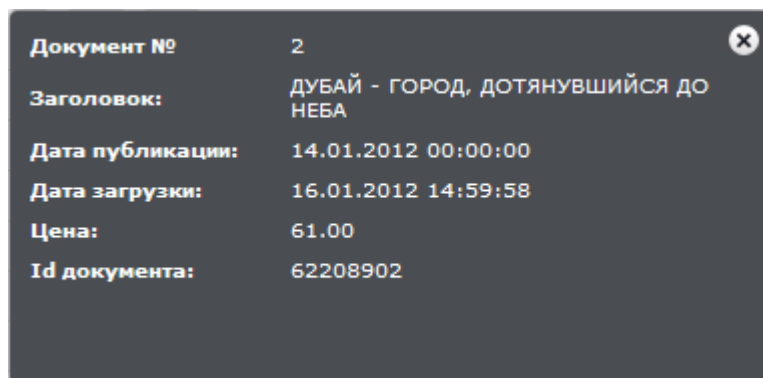



Рис. 20

-  - кнопка вызова меню быстрого копирования текущего документа в папки быстрого сохранения. При нажатии на кнопку выводится дополнительное окно со списком папок:

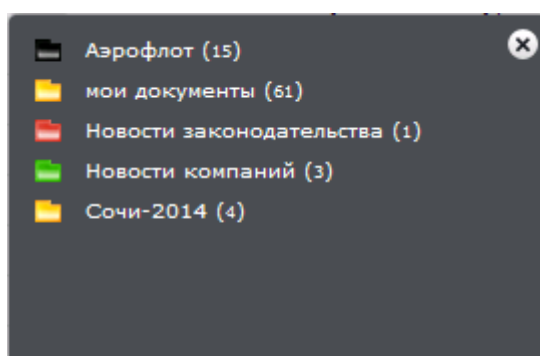



Рис. 21

-  - кнопку вызова меню операций над текущим документом. При нажатии на кнопку выводится дополнительное окно со списком возможных операций над текущим документом:

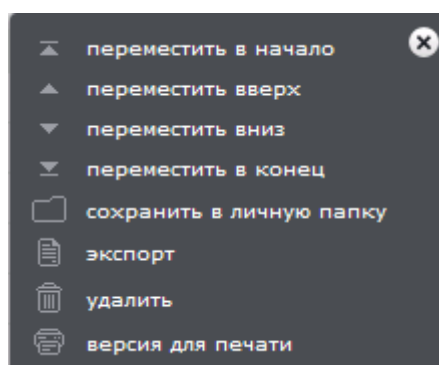
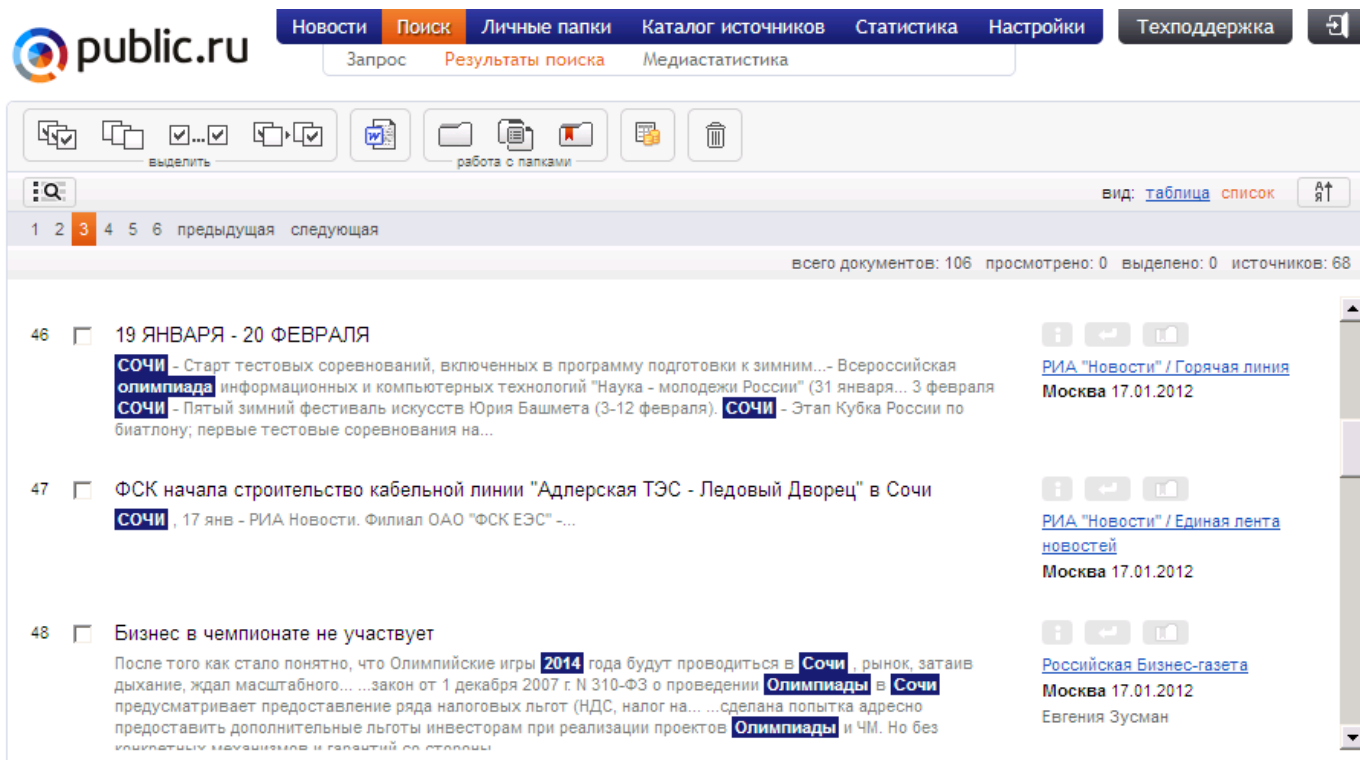


Рис. 22



**Примечание.** В режиме «Список» используется фиксированный набор отображаемых атрибутов документов, который нельзя изменить. Для просмотра списка документов с возможностью выбора отображаемых атрибутов документов воспользуйтесь режимом «Таблица».



public.ru | Новости | Поиск | Личные папки | Каталог источников | Статистика | Настройки | Техподдержка

Запрос | Результаты поиска | Медиастатистика

выделить | работа с папками

вид: [таблица](#) [список](#)

1 2 3 4 5 6 предыдущая следующая

всего документов: 106 просмотрено: 0 выделено: 0 источников: 68

- 46  19 ЯНВАРЯ - 20 ФЕВРАЛЯ  
**СОЧИ** - Старт тестовых соревнований, включенных в программу подготовки к зимним... - Всероссийская олимпиада информационных и компьютерных технологий "Наука - молодежи России" (31 января... 3 февраля)  
**СОЧИ** - Пятый зимний фестиваль искусств Юрия Башмета (3-12 февраля). **СОЧИ** - Этап Кубка России по биатлону; первые тестовые соревнования на...  
РИА "Новости" / Горячая линия  
Москва 17.01.2012
- 47  ФСК начала строительство кабельной линии "Адлерская ТЭС - Ледовый Дворец" в Сочи  
**СОЧИ**, 17 янв - РИА Новости. Филиал ОАО "ФСК ЕЭС" -...  
РИА "Новости" / Единая лента новостей  
Москва 17.01.2012
- 48  Бизнес в чемпионате не участвует  
После того как стало понятно, что Олимпийские игры **2014** года будут проводиться в **Сочи**, рынок, затаив дыхание, ждал масштабного... закон от 1 декабря 2007 г. N 310-ФЗ о проведении **Олимпиады** в **Сочи** предусматривает предоставление ряда налоговых льгот (НДС, налог на... сделана попытка адресно предоставить дополнительные льготы инвесторам при реализации проектов **Олимпиады** и ЧМ. Но без...  
Российская Бизнес-газета  
Москва 17.01.2012  
Евгения Зусман

**Рис. 23** Раздел «Результаты поиска». Режим «Список».

Просмотр текста документа осуществляется также как в режиме «Таблица» по ссылке на заголовке документа, однако текст выводится в правой части страницы – см. **Рис. 24**. Описание работы с текущим документом приведена в п. [Работа с текущим документом](#).

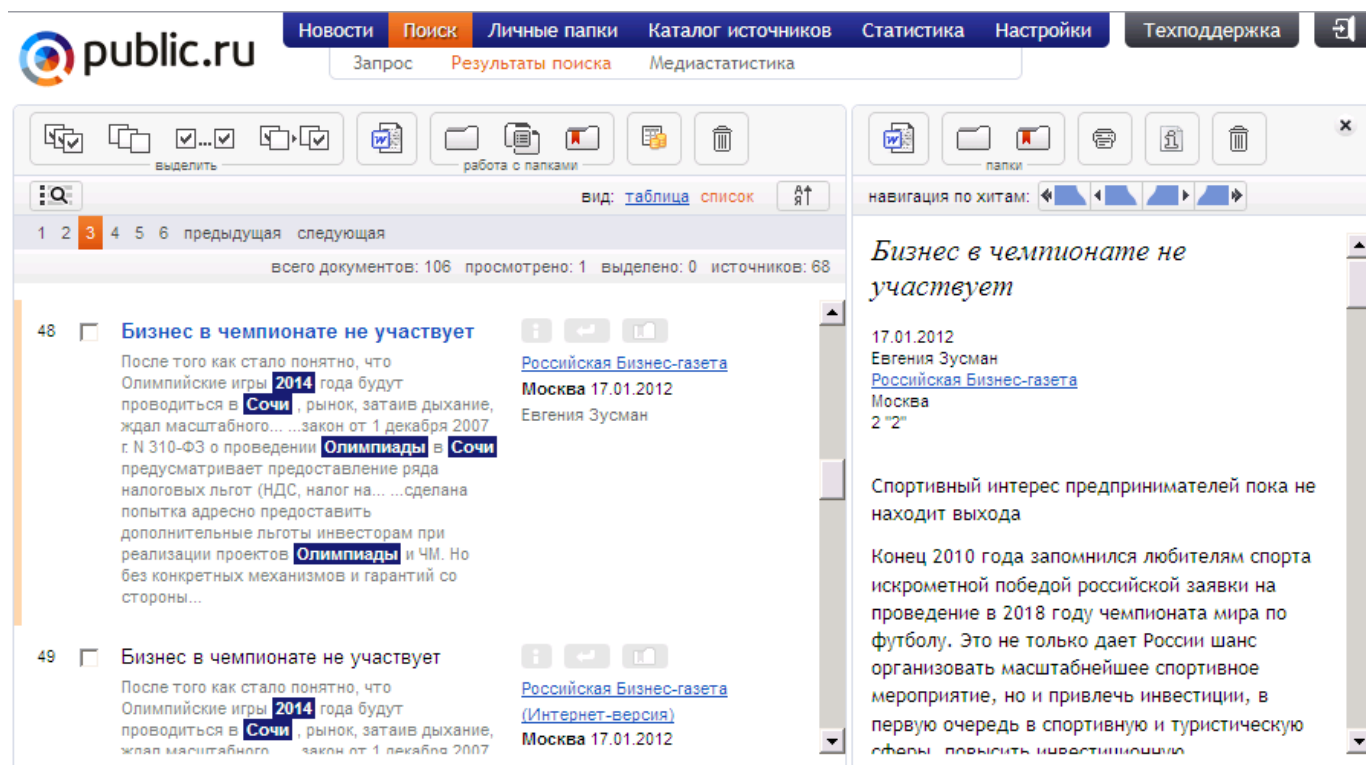













Рис. 24 Раздел «Результаты поиска». Режим «Список». Список документов вместе с текстом текущего документа.

### 5.2.3. Работа с текущим документом

При просмотре текста документа пользователю предоставляется возможность выполнить следующие операции над текущим документом (кнопки выполнения операций располагаются над областью просмотра текста – см. *Рис. 24*):

-  - экспортировать документ в документ формата RTF, PDF или XML.
-  - сохранить документ в личную папку.
-  - копировать документ в папку быстрого доступа
-  - версия для печати. Текст документа открывается в отдельном окне, оптимизированном для печати формате.
-  - информация о документе
-  - удалить документ из списка.
-  - перейти в тексте документа к первому подсвеченному поисковому термину.


-  - перейти в тексте документа к предыдущему подсвеченному поисковому термину.
-  - перейти в тексте документа к следующему подсвеченному поисковому термину.
-  - перейти в тексте документа к последнему подсвеченному поисковому термину.
-  - закрыть окно просмотра текста документа.



**Примечание 1.** Переходы по поисковым терминам осуществляются только в полученных по запросу документах. При просмотре документа, сохраненного в личных папках, переходы по поисковым терминам не производятся.


#### 5.2.4. Операции над документами выборки


Операции отметки документов

-  - Отметить все документы.
-  - Снять отметку со всех документов.
-  - Выделить все

документы между двумя последними отмеченными  - Инвертировать выделение документов. Операции над отмеченными документами

-  - Экспорт.
-  - Сохранить отмеченные документы в личную папку.

-  - Копировать в папку быстрого доступа.


-  - Посмотреть стоимость отмеченных документов.

-  - Удалить отмеченные документы.

Операции над всеми документами выборки

-  - Сортировка документов.

-  - Объединение, пересечение и вычитание выборок.


-  - Поиск в найденном.

##### 5.2.4.1. Операции отметки документов

Отметка документов необходима для выполнения над отобранными документами таких групповых операций, как сохранение в личные папки, экспорт и удаление из выборки. Отметка документа осуществляется установкой в поле отметки галочки; отмена операции отметки – снятие галочки в соответствующем поле. Для ускорения отметки документов могут быть использованы кнопки быстрой отметки.

## 5.2.4.2. Операции над отмеченными документами


### **Сохранение отмеченных документов в личные папки**

Для сохранения отмеченных документов в личные папки надо нажать кнопку  и в появившемся окне выбрать папку для сохранения документов выборки.

**Примечание 1.** Каждый документ выборки сохраняется в личных папках как отдельный объект.

**Примечание 2.** Сохраненные документы не удаляются из выборки.


### **Сохранение отмеченных документов в папку быстрого доступа**

Для сохранения отмеченных документов в папку быстрого доступа надо нажать кнопку  и в появившемся окне выбрать папку для сохранения документов выборки.


**Примечание 1.** Каждый документ выборки сохраняется в личных папках как отдельный объект.

**Примечание 2.** Сохраненные документы не удаляются из выборки.

### **Посмотр стоимости отмеченных документов**

Для просмотра стоимости отмеченных документов надо нажать кнопку . В появившемся окне будет выведена информация о количестве выделенных документов и их суммарная стоимость.

### **Экспорт отмеченных документов**

Экспорт отмеченных документов в форматы RTF, PDF и XML осуществляется по кнопке . В появившемся окне для форматов экспорта RTF и PDF можно задать дополнительные параметры экспорта документов (см. *Рис. 25*).

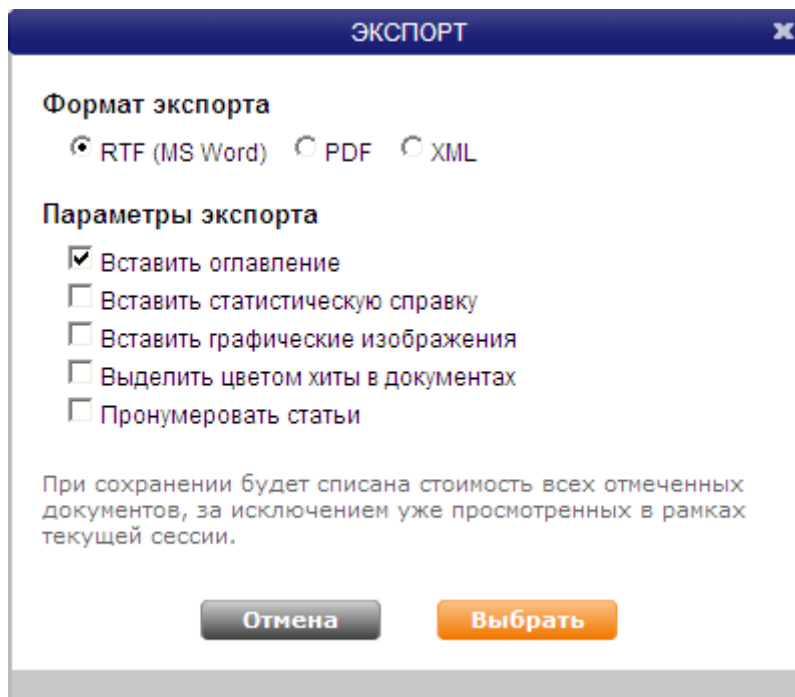



Рис. 25 Окно экспорта документов.






**Внимание!:** Экспортированные документы не удаляются из выборки.

### **Удаление отмеченных документов**





Для удаления отмеченных документов из выборки надо нажать кнопку  и в появившемся окне подтвердить удаление выбранных документов.

## **5.2.4.3. Операции над всеми документами выборки**

### **Сортировка документов**

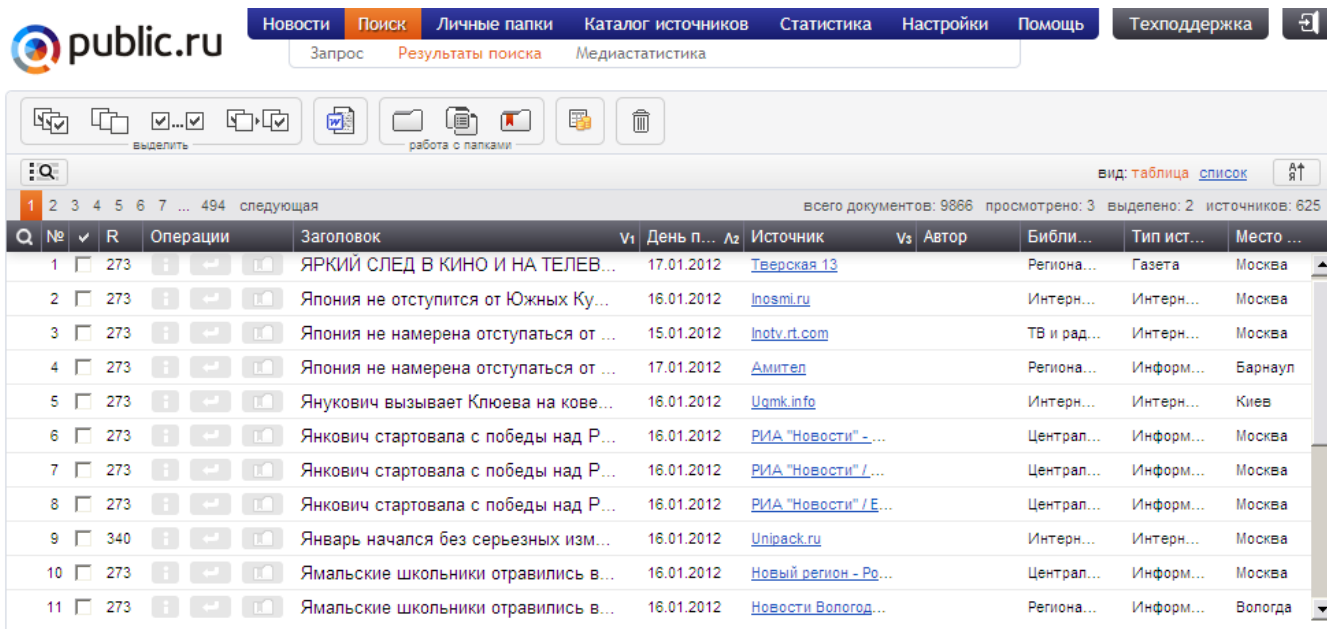
При выводе результатов поиска используется сортировка документов по умолчанию, установленная в окне «Параметры сортировки», при этом столбцы, по которым были отсортированы документы, и порядок сортировки показываются в таблице кнопками , , , расположенными в заголовках соответствующих столбцов. Цифры на кнопках обозначают номер текущего столбца в порядке сортировки, а стрелки показывают направление сортировки (по возрастанию - , по убыванию - ).

Изменить текущую сортировку можно следующими способами:













































- Вызвать окно «Параметры сортировки» по кнопке  и изменить сортировку по умолчанию.
- Щелкнуть по одной из кнопок , ,  в заголовках столбцов, изменив тем самым порядок сортировки в выбранном столбце.

**Пример:** На *Рис. 26* представлены результаты поиска документов, отсортированные по полям:




- 1-я сортировка: по заголовку, по убыванию,
- 2-я сортировка: по дню публикации, по возрастанию,
- 3-я сортировка: по источнику, по убыванию.




The screenshot shows the public.ru search results interface. At the top, there are navigation tabs: Новости, Поиск, Личные папки, Каталог источников, Статистика, Настройки, Помощь, and Техподдержка. Below the search bar, there are icons for document management (select, copy, paste, delete, etc.). The main content is a table of search results. The table has columns for: №, R, Операции, Заголовок, V1, День п..., L2, Источник, V3, Автор, Библи..., Тип ист..., and Место ... The table contains 11 rows of results, with the first row being the most prominent. The table is sorted by title (ЯРКИЙ СЛЕД В КИНО И НА ТЕЛЕВ...), then by date (17.01.2012), and then by source (Тверская 13).

№	R	Операции	Заголовок	V1	День п...	L2	Источник	V3	Автор	Библи...	Тип ист...	Место ...
1	273	   	ЯРКИЙ СЛЕД В КИНО И НА ТЕЛЕВ...		17.01.2012		Тверская 13			Региона...	Газета	Москва
2	273	   	Япония не отступится от Южных Ку...		16.01.2012		Inosmi.ru			Интерн...	Интерн...	Москва
3	273	   	Япония не намерена отступаться от ...		15.01.2012		intv.rt.com			ТВ и рад...	Интерн...	Москва
4	273	   	Япония не намерена отступаться от ...		17.01.2012		Амител			Региона...	Информ...	Барнаул
5	273	   	Янукович вызывает Ключева на кове...		16.01.2012		Uqmk.info			Интерн...	Интерн...	Киев
6	273	   	Янкович стартовала с победы над Р...		16.01.2012		РИА "Новости" - ...			Централ...	Информ...	Москва
7	273	   	Янкович стартовала с победы над Р...		16.01.2012		РИА "Новости" / ...			Централ...	Информ...	Москва
8	273	   	Янкович стартовала с победы над Р...		16.01.2012		РИА "Новости" / Е...			Централ...	Информ...	Москва
9	340	   	Январь начался без серьезных изм...		16.01.2012		Unipack.ru			Интерн...	Интерн...	Москва
10	273	   	Ямальские школьники отравились в...		16.01.2012		Новый регион - Ро...			Централ...	Информ...	Москва
11	273	   	Ямальские школьники отравились в...		16.01.2012		Новости Вологод...			Региона...	Информ...	Вологда



**Рис. 26** Пример сортировки документов.

**Примечание 1.** Изменение сортировки документов с помощью кнопок , ,  не изменяет сортировку документов по умолчанию.




**Примечание 2.** В режиме «Список» возможно изменение сортировки документов только с помощью вызова окна «Параметры отображения» по кнопке .

**Примечание 3.** Текущая сортировка документов сохраняется при переключении режимов отображения «Таблица/Список».

### Пересечение выборок

Операция пересечения выборок предназначена для выделения общих для обеих выборок документов. Операция «Пересечение выборок» выполняется между текущей и сохраненной в личных папках выборками. Для выполнения операции необходимо нажать кнопку  и в появившемся окне выбрать личную папку, в которой находится вторая выборка. Общие документы будут отмечены знаком  в текущей выборке (для того, чтобы общие документы отображались в начале выборки, необходимо дополнительно отсортировать текущую выборку по «найденным в выборке», по убыванию).

### **Поиск в найденном**

Операция «Поиск в найденном» (кнопка ) предназначена для поиска в текущей выборке документов по дополнительному запросу, который вводится в отдельном окне. Вновь найденные документы могут быть либо помечены (в столбце  устанавливается значок ) , либо из них может быть создана новая выборка (если установлен флаг в поле «создать новую выборку»). В случае создания новой выборки старая выборка удаляется.

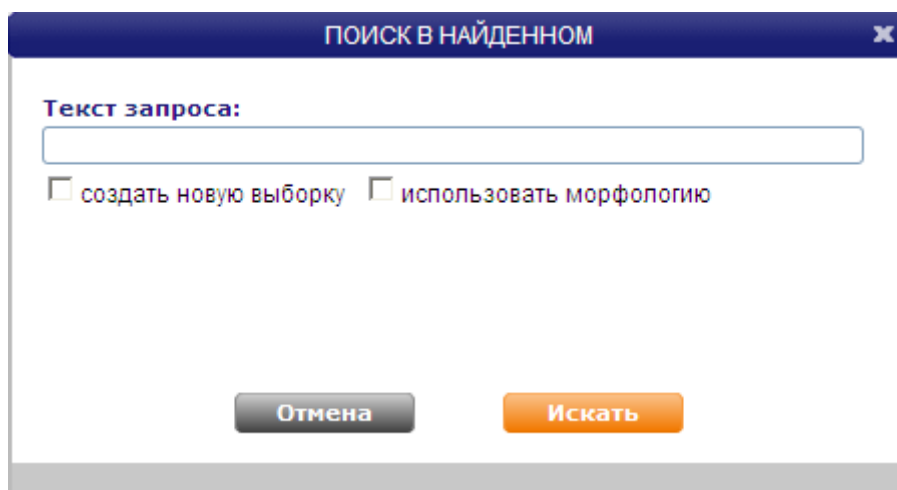


Рис. 27

## 6. Личные папки

Раздел **Личные папки** предназначен для управления деревом личных папок и объектами, хранящимися в них (см. ниже). **Личная папка** – это виртуальная папка, хранящаяся в ИАС Public.Ru, в которую могут быть сохранены следующие объекты:

- Папки,
- Документы,
- Источники,
- Запросы,
- Сторожевые запросы.

Раздел содержит подразделы, каждый из которых предназначен для работы с одним из вышеперечисленных типов хранящихся в папках объектов.

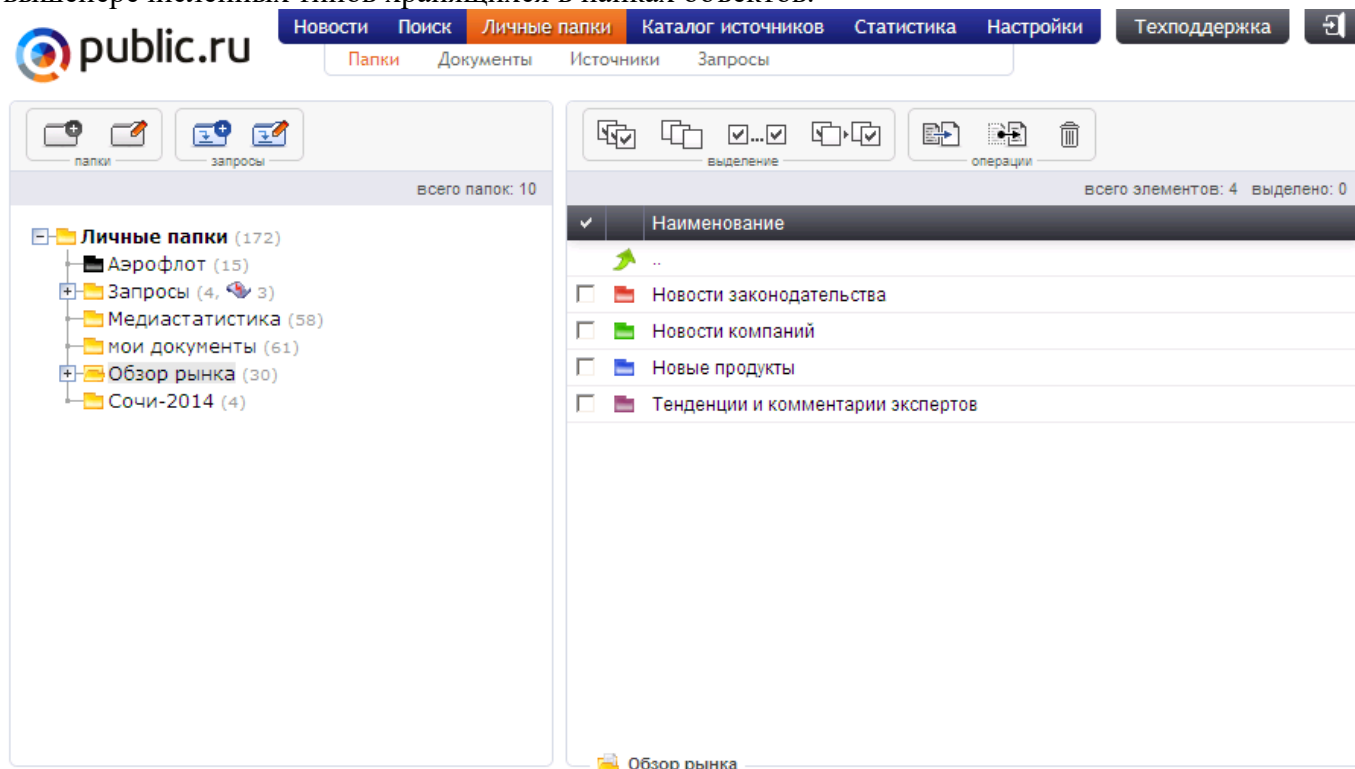


Рис. 28 Страница работы с личными папками.





## 6.1. Папки



В разделе **Папки** отображаются объекты всех типов. Страница раздела разбита на две области:

- Левая предназначена для управления деревом папок (создание, удаление и редактирование папок).
- Правая – для управления объектами, хранящимися в выбранной слева (текущей) папке.


Для управления папками предназначены две кнопки, располагающиеся вверху дерева папок:

-  - создать новую папку в текущей папке.
-  - изменить параметры текущей папки.

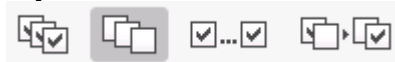
В данном разделе представлена возможность работы со сторожевыми запросами. Для этого предназначены кнопки, расположенные вверху дерева папок:

-  - создать новый сторожевой запрос в текущей папке
-  - редактировать сторожевой запрос

Вместе с документами, в данном разделе отображаются сторожевые запросы (количество сторожевых запросов в каждой папке указывается в скобках, справа от названия папки значком

 <sup>4)</sup> – см. **Рис. 29**. В правой части страницы выводится список сохраненных элементов (документов, сторожевых запросов, запросов) текущей папки и операции над ними:

-  - удаление отмеченных элементов.

 - операции отметки сторожевых запросов (см. [кнопки быстрой отметки](#)).

При щелчке в правой части на названии сторожевого запроса выводится окно с информацией о параметрах запроса – см. **Рис. 30**.

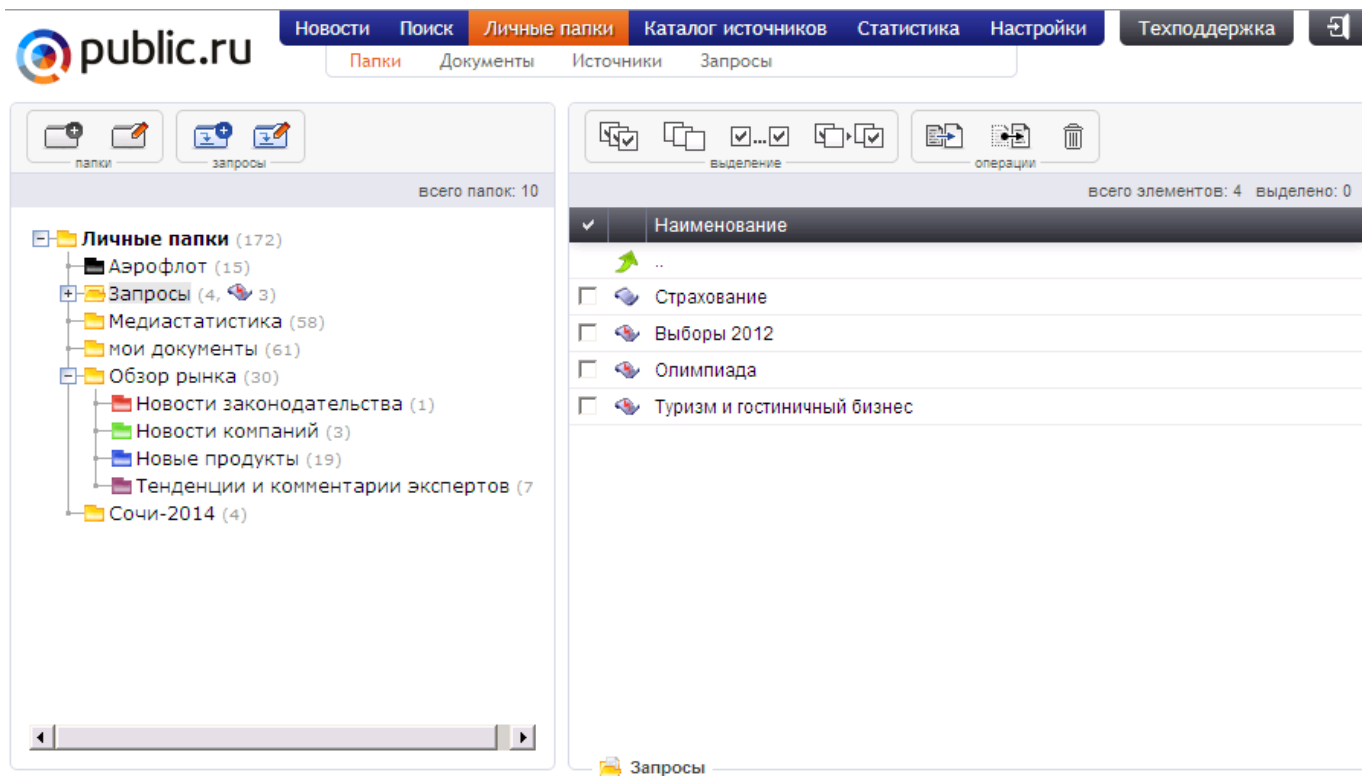


Рис. 29 Окно работы со сторожевыми запросами.

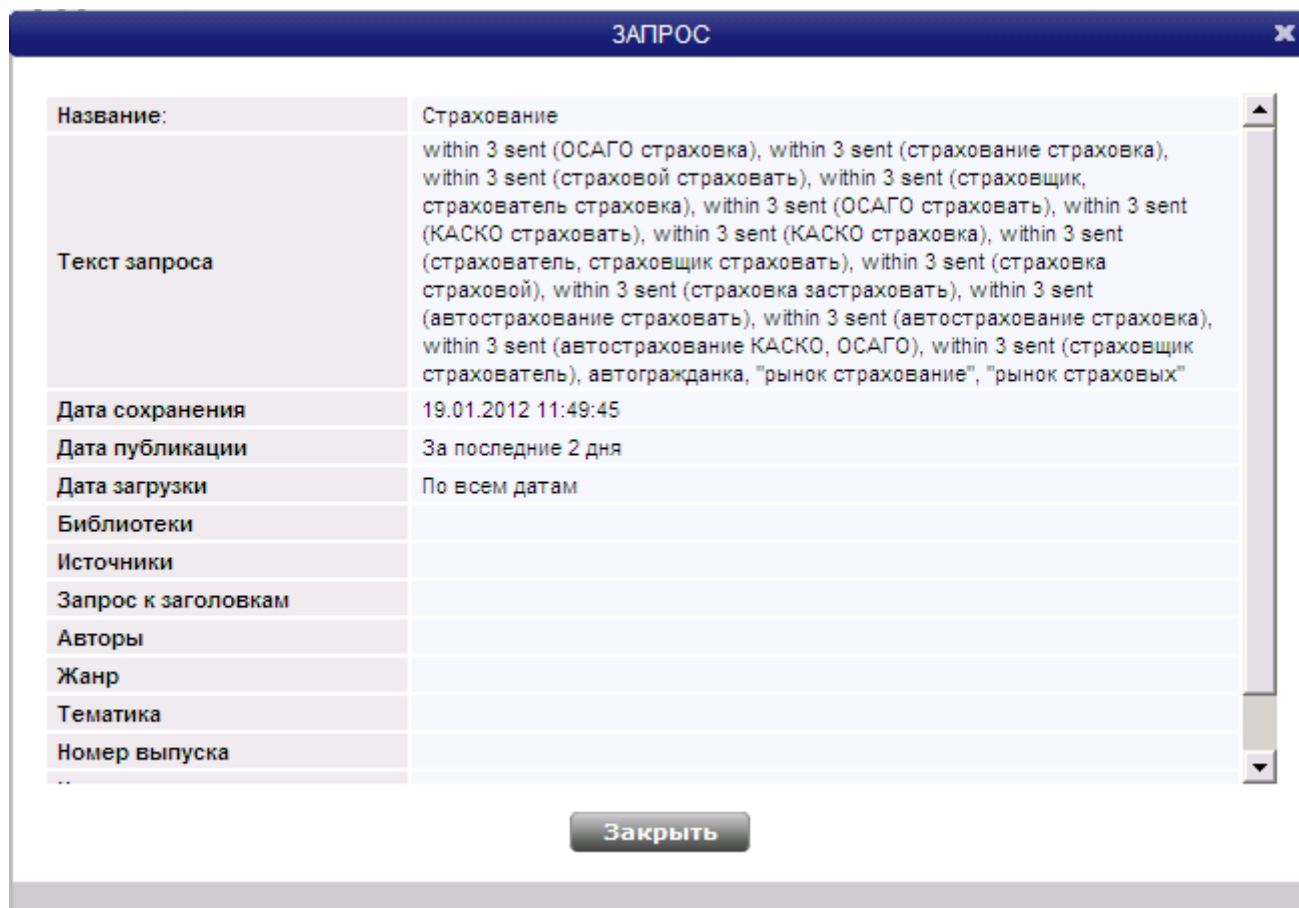


Рис. 30 Окно параметров сторожевого запроса.

При щелчке на *название* сторожевого запроса в левой части страницы, в ее правой части появляется информация о срабатываниях выбранного запроса и количестве найденных при каждом срабатывании документов – см. **Рис. 31**.

При щелчке на *дату и время* срабатывания сторожевого запроса в левой части страницы, в ее правой части появляется список документов, найденных во время выбранного срабатывания – см. **Рис. 32**; над документами списка возможно выполнение стандартных операций (копирование, перемещение, удаление, отметка). Для более удобной работы с документами, необходимо перейти из текущего режима в подраздел [Личные папки\Документы](#).

public.ru **Новости Поиск Личные папки Каталог источников Статистика Настройки** Техподдержка

Папки Документы Источники Запросы

папки запросы

всего папок: 10

- Личные папки (172)
  - Аэрофлот (15)
  - Запросы (4, 3)
    - Выборы 2012
      - 19.01.2012 12:32 (283)
    - Олимпиада
      - 19.01.2012 12:02 (546)
    - Туризм и гостиничный бизнес
      - 19.01.2012 11:53 (228)
  - Медиастатистика (58)
  - мои документы (61)
  - Обзор рынка (30)
  - Сочи-2014 (4)

всего элементов: 1 выделено: 0

сторожевой запрос: **Выборы 2012**

статус: **активен**

дата последнего срабатывания: **19.01.2012 12:32**

✓	ВРЕМЯ	НАЙДЕНО ДОКУМЕНТОВ
<input type="checkbox"/>	19 января 2012 г. 12:32	283

Выборы 2012

Рис. 31 Информация о срабатывании сторожевого запроса.

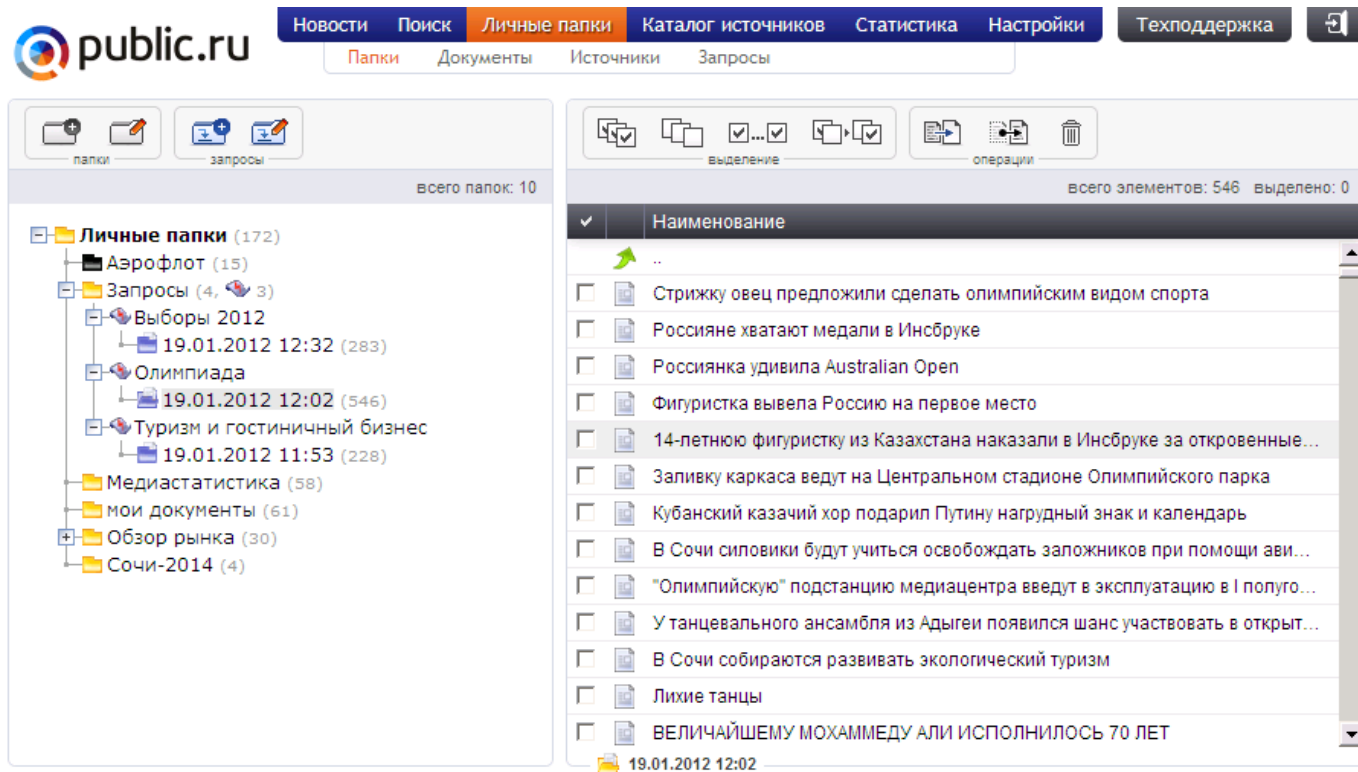



Рис. 32 Список документов, полученных в результате выбранного срабатывания сторожевого запроса.

## 6.2. Управление папками и сторожевыми запросами

### 6.2.1. Создание новой папки

Для создания новой папки необходимо нажать кнопку , при этом на экран будет выведено дополнительное окно «Новая папка» - см. *Рис. 33*.

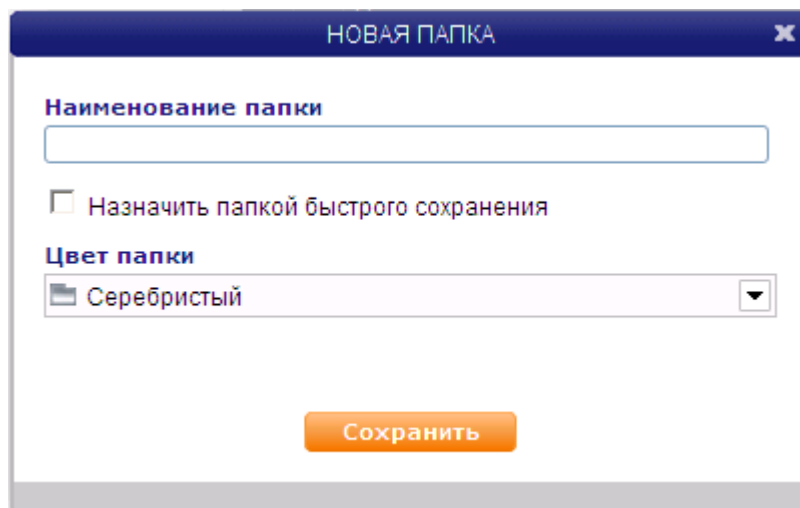



Рис. 33 Окно создания новой папки.

В поле **Наименование папки** вводится название новой папки.


Установка флага «Назначить папкой быстрого сохранения» позволяет пользователю сделать текущую папку доступной для быстрого сохранения документов. В этом случае, выбранная из выпадающего списка иконка будет отображаться в выпадающем меню «Папки быстрого сохранения» в разделе [Результаты поиска](#).

С помощью выпадающего списка «картинка цветной папки» можно назначить текущей папке иконку, отличную, от установленной по умолчанию (  ).

Для сохранения сделанных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

**Примечание.** Новая папка создается внутри текущей папки.

### 6.2.2. Редактирование папки

Для изменения параметров текущей папки необходимо нажать кнопку , при этом на экран будет выведено дополнительное окно «Редактирование папки» - см. *Рис. 34*. Данное окно полностью аналогично окну для [создания папки](#).

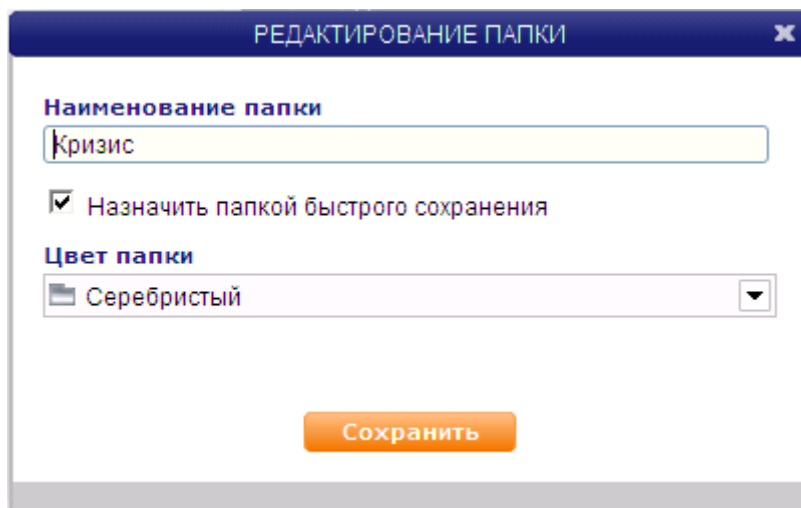



Рис. 34 Окно изменения параметров текущей папки.

### 6.2.3. Создание нового сторожевого запроса

Для создания сторожевого запроса предназначена кнопка , расположенная вверху над деревом папок – см. *Рис. 32*. По данной кнопке выводится новое окно, в котором пользователь задает необходимые параметры поискового запроса (на закладке «Параметры запроса») и временные параметры его выполнения (закладка «Настройки сторожевого запроса» - см. *Рис. 35*).

Сохранение сторожевого запроса производится по кнопке «Сохранить». Отмена изменений – по кнопке «Отмена» (см. *Рис. 35*).

#### 6.2.3.1. Параметры поискового запроса

Окно с параметрами поискового запроса представлено на *Рис. 35*:

- **Наименование запроса** – название файла запроса, которое будет отображаться в личных папках и служить для идентификации данного сторожевого запроса.
- **Период актуальности по дате публикации** – задает интервал (в сутках) дат публикации документов, которые будут отбираться по запросу:
  - начальная дата публикации определяется как текущая дата минус указанное количество суток
  - конечная дата публикации определяется как текущая дата

Остальные параметры поискового запроса полностью совпадают с соответствующими полями [Расширенного поискового запроса](#).

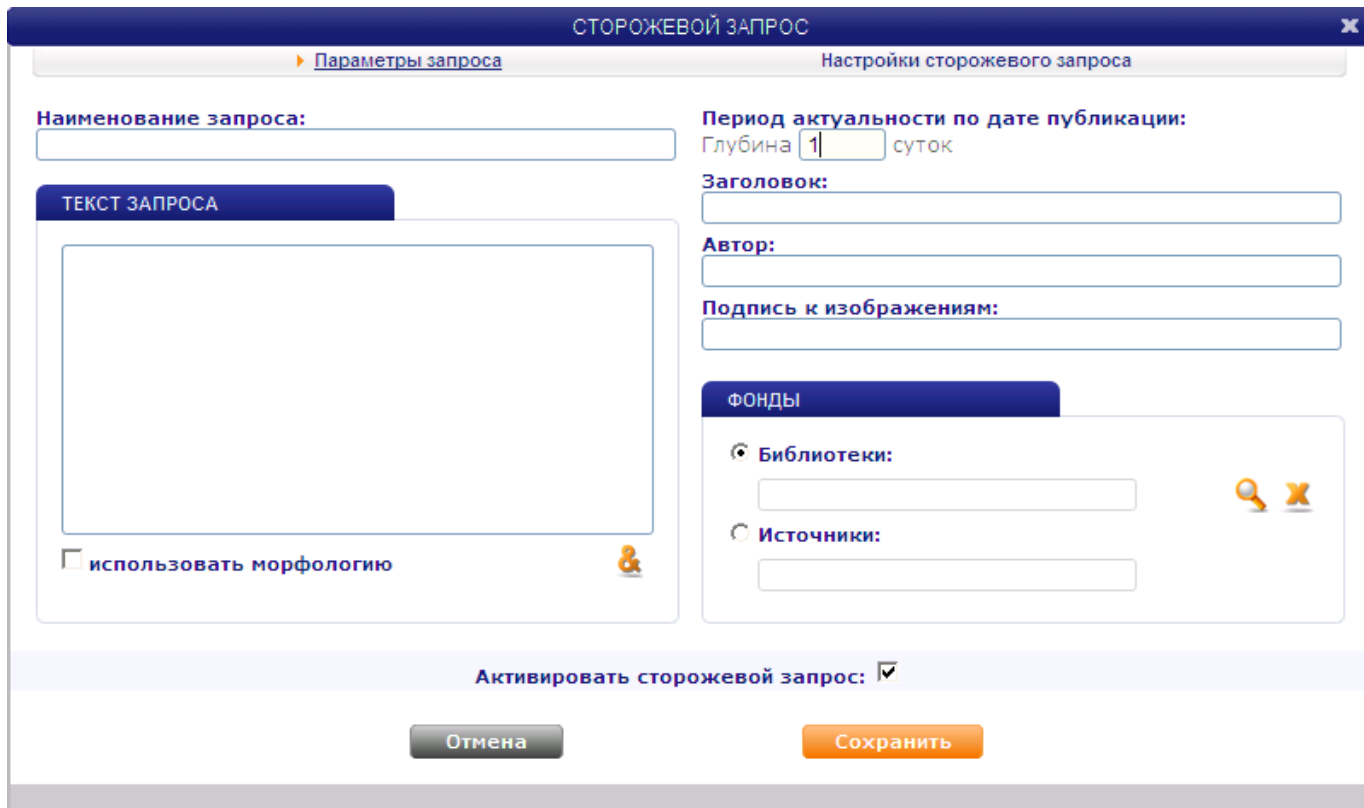


Рис. 35 Окно редактирования параметров поиска сторожевого запроса.

### 6.2.3.2. Настройки сторожевого запроса

Окно с параметрами поискового запроса представлено на *Рис. 36*:

- **Период запуска** определяет даты начала и окончания выполнения сторожевого запроса.
- В полях «**Время запуска в течение суток**» необходимо задать время запуска\* сторожевого запроса в течение одних суток (от 1-го до 5-ти раз).
- Поля группы **Режим запуска** предназначены для указания дней недели, по которым будет осуществляться запуск сторожевого запроса.
- Установка флага «**Высылать уведомление о срабатывании на e-mail**» позволит пользователю получать уведомления по электронной почте каждый раз по окончании выполнения сторожевого запроса.
- Установка флага «**Высылать уведомление в случае, если запрос не нашел документов**» позволит пользователю получать уведомления по электронной почте каждый раз по окончании выполнения сторожевого запроса, даже если по запросу не было найдено документов.
- Включенный флаг «**Активировать сторожевой запрос**» означает, что сторожевой запрос перешел в режим автоматического выполнения.



**Примечание\***. Реальное время выполнения сторожевого запроса может варьироваться в интервале от минус 5 до плюс 15 минут от указанного времени.

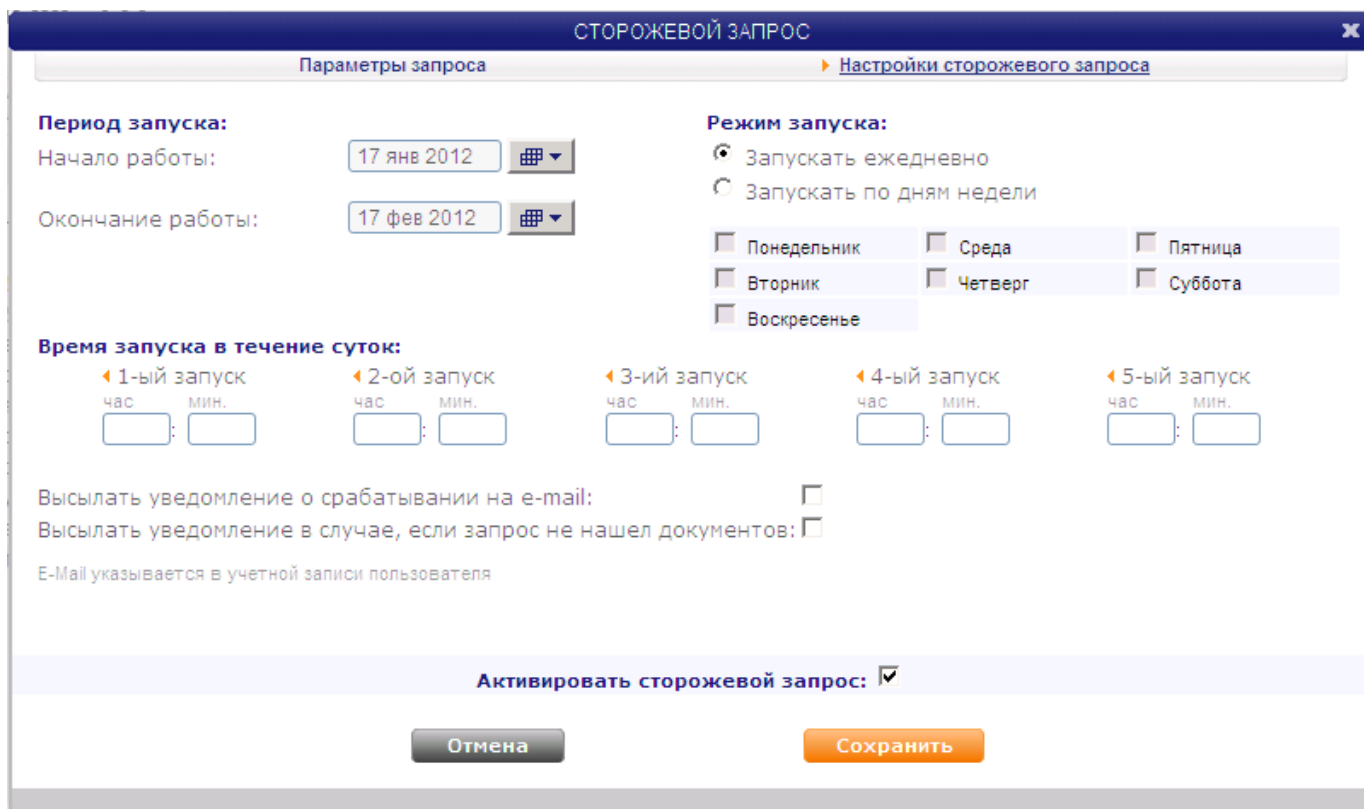
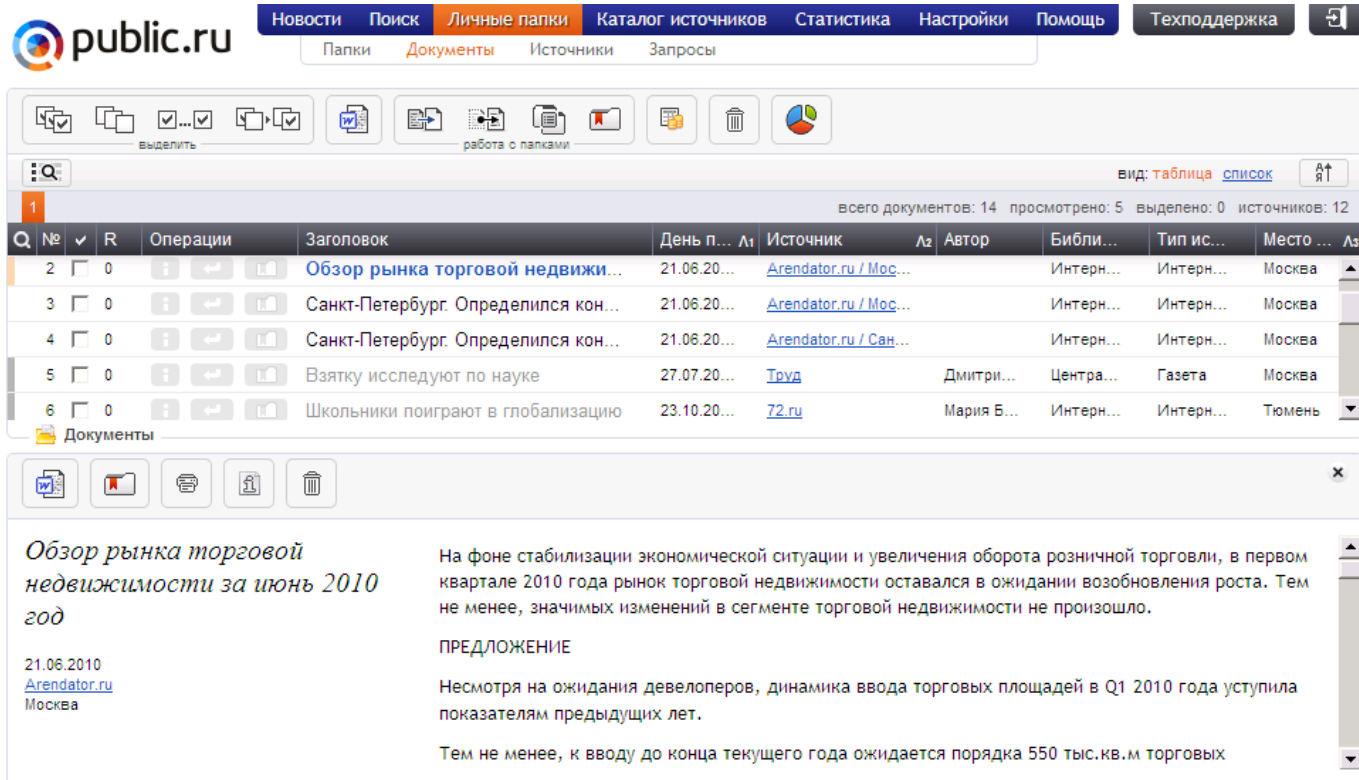


Рис. 36 Окно редактирования параметров запуска сторожевого запроса.

## 6.3. Управление объектами

### 6.3.1. Документы

В подразделе **Документы** отображается список документов, хранящихся в текущей личной папке. Работа с документами в данном разделе полностью аналогична работе с документами в разделе [Результаты поиска](#).



public.ru

Новости Поиск **Личные папки** Каталог источников Статистика Настройки Помощь Техподдержка

Папки Документы Источники Запросы

выделить работа с папками

вид: **таблица** список

всего документов: 14 просмотрено: 5 выделено: 0 источников: 12

№	✓	R	Операции	Заголовок	День п... L1	Источник L2	Автор	Библи...	Тип ис...	Место ... L3
2	<input type="checkbox"/>	0		Обзор рынка торговой недвиж...	21.06.20...	Arendator.ru / Moc...		Интерн...	Интерн...	Москва
3	<input type="checkbox"/>	0		Санкт-Петербург. Определился кон...	21.06.20...	Arendator.ru / Moc...		Интерн...	Интерн...	Москва
4	<input type="checkbox"/>	0		Санкт-Петербург. Определился кон...	21.06.20...	Arendator.ru / Сан...		Интерн...	Интерн...	Москва
5	<input type="checkbox"/>	0		Взятку исследуют по науке	27.07.20...	Труд	Дмитри...	Центра...	Газета	Москва
6	<input type="checkbox"/>	0		Школьники поиграют в глобализацию	23.10.20...	72.ru	Мария Б...	Интерн...	Интерн...	Тюмень

Документы

Обзор рынка торговой недвижимости за июнь 2010 год

21.06.2010  
Arendator.ru  
Москва

На фоне стабилизации экономической ситуации и увеличения оборота розничной торговли, в первом квартале 2010 года рынок торговой недвижимости оставался в ожидании возобновления роста. Тем не менее, значимых изменений в сегменте торговой недвижимости не произошло.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Несмотря на ожидания девелоперов, динамика ввода торговых площадей в Q1 2010 года уступила показателям предыдущих лет.

Тем не менее, к вводу до конца текущего года ожидается порядка 550 тыс.кв.м торговых

Рис. 37 Окно работы с сохраненными в личных папках документами.

### 6.3.2. Источники

В подразделе **Источники** представлены источники, хранящиеся в текущей папке. Работа со списком источников почти полностью аналогична работе со списком источников в разделе [Каталог источников](#), за исключением некоторых операций:



- копирования отмеченных источников в другие личные папки;



- перемещение отмеченных источников в другие личные папки;



- удаление отмеченных источников из личных папок;



- сортировка списка источников;



выделение

- операции отметки источников.

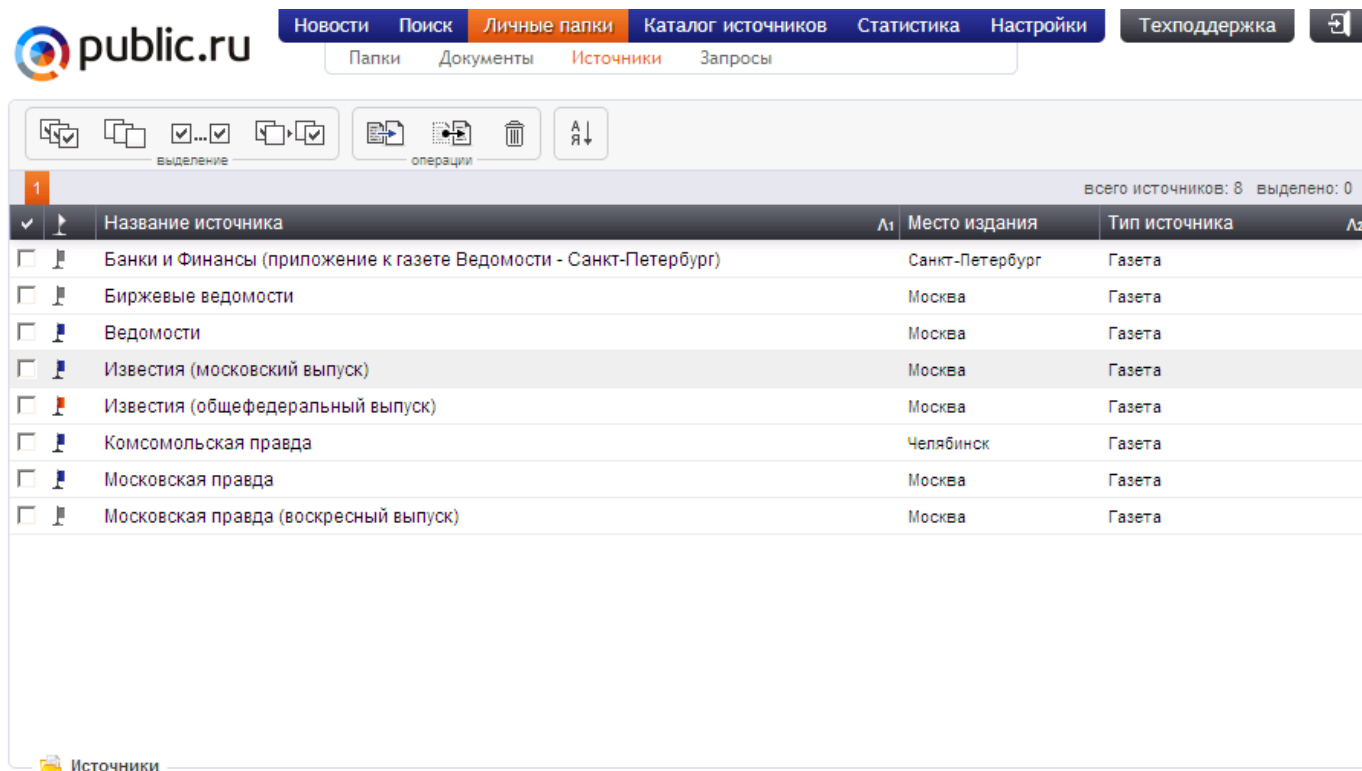






Рис. 38 Окно со списком источников, сохраненных в личных папках.

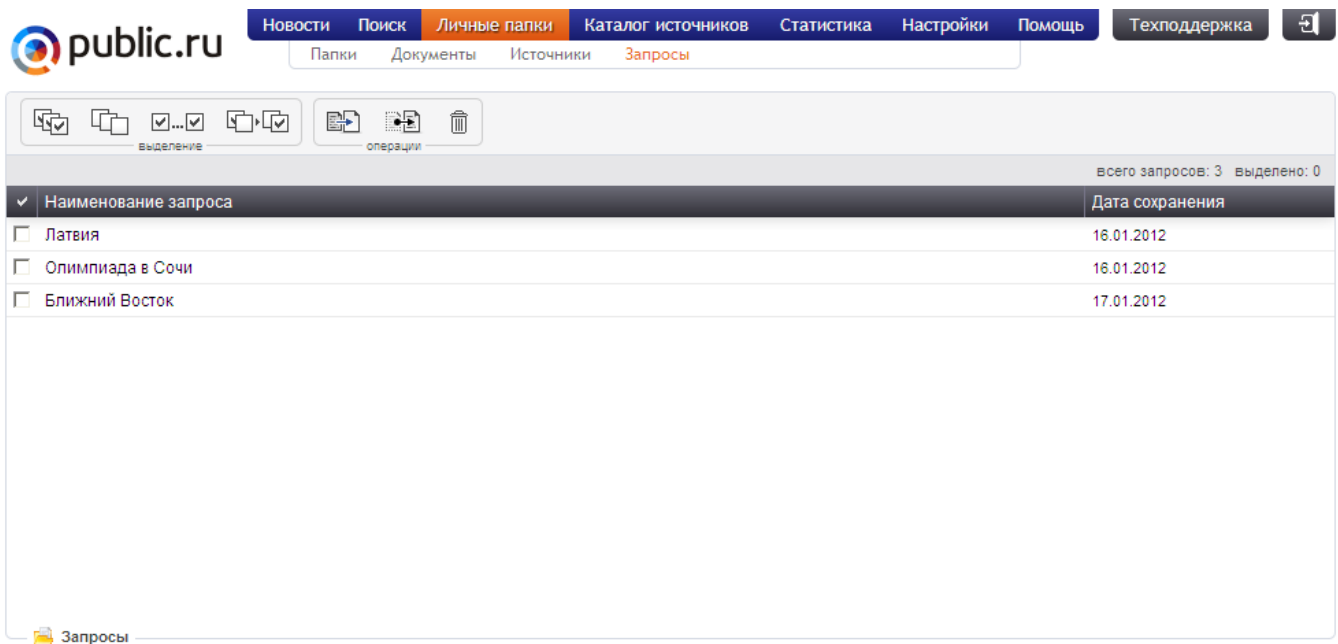
### 6.3.4. Запросы

В подразделе **Запросы** представлены поисковые запросы, хранящиеся в текущей папке. Возможны следующие операции над запросами:

- отметка запросов (см. также [кнопки быстрой отметки](#));
- копирование  и перемещение  отмеченных поисковых запросов в личные папки;
- удаление  отмеченных поисковых запросов;
- просмотр содержимого запроса в отдельном окне при щелчке на названии запроса (см. **Рис. 40**).

Сохраненный в личных папках запрос может быть в дальнейшем использован для поиска документов. Для этого необходимо в подразделе Поиск/Запрос нажать кнопку  [Загрузить запрос](#), расположенную под областью «Запрос», и выбрать сохраненный поисковый запрос из личных папок. Параметры выбранного запроса будут автоматически вставлены в поля соответствующей страницы поиска.

**ВНИМАНИЕ!** Языковые настройки поискового запроса (использование морфологии) в личных папках не сохраняются.



The screenshot shows the 'Личные папки' (Personal folders) section of the public.ru website. The navigation bar includes 'Новости', 'Поиск', 'Личные папки', 'Каталог источников', 'Статистика', 'Настройки', 'Помощь', 'Техподдержка', and a user profile icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Папки', 'Документы', 'Источники', and 'Запросы'. The 'Запросы' tab is active, displaying a table of saved queries. The table has two columns: 'Наименование запроса' and 'Дата сохранения'. There are three rows of data, each with a checkbox on the left. The status bar at the top right of the table indicates 'всего запросов: 3' and 'выделено: 0'. Below the table, there is a 'Запросы' label with a folder icon.

✓ Наименование запроса	Дата сохранения
<input type="checkbox"/> Латвия	16.01.2012
<input type="checkbox"/> Олимпиада в Сочи	16.01.2012
<input type="checkbox"/> Ближний Восток	17.01.2012

**Рис. 39** Окно со списком запросов, сохраненных с личных папках.

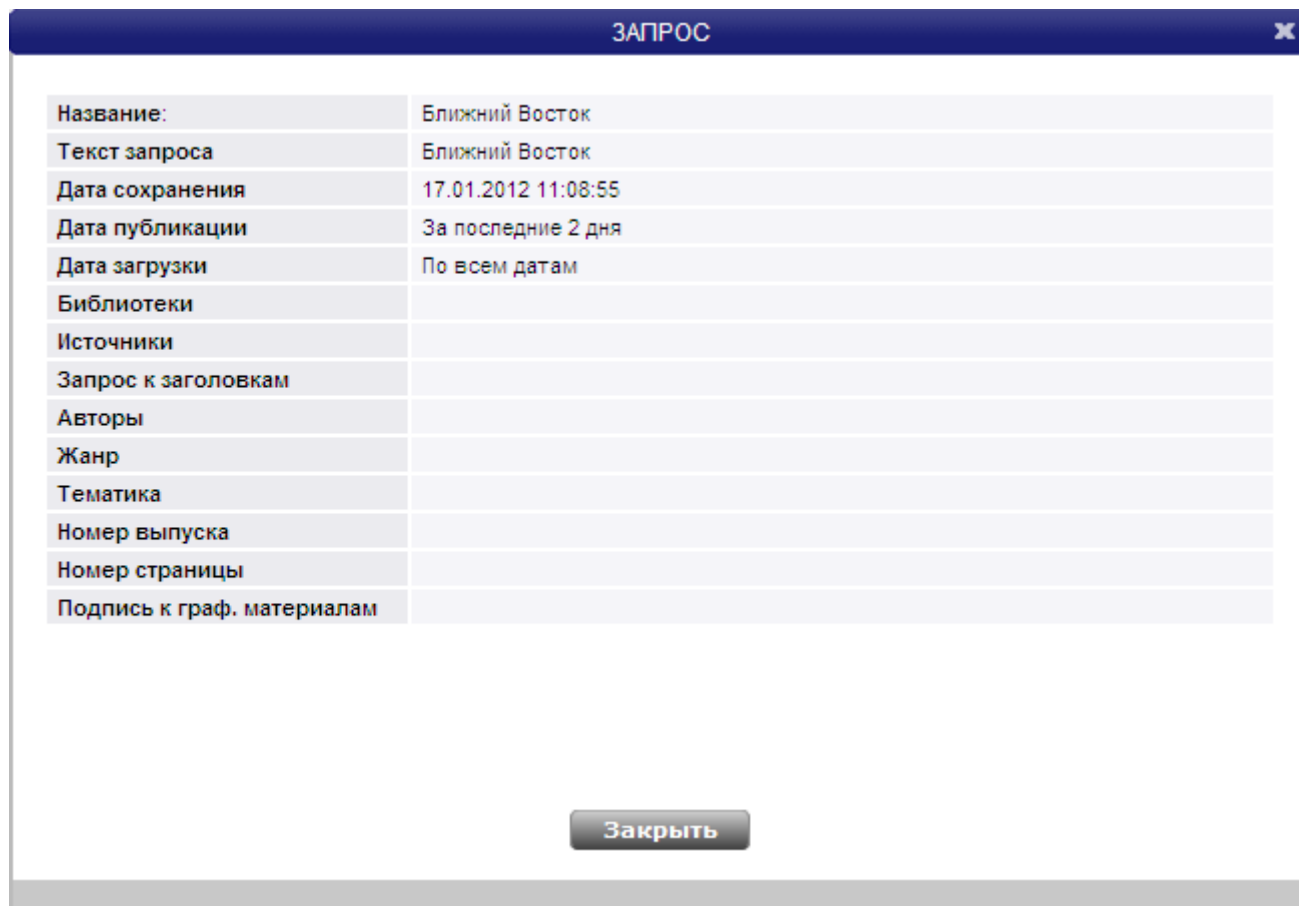



Рис. 40 Окно с текстом сохраненного в личных папках запроса.

## 6.4. Папки быстрого доступа

### 6.4.1. Что такое папка быстрого доступа

Папки быстрого доступа – это личные папки, которые предназначены для быстрого сохранения в них документов выборки с помощью выпадающего меню, вызываемого по кнопке  (см. также раздел [Результаты поиска](#)):

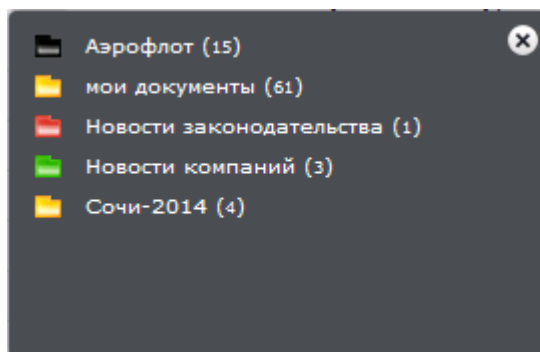


Рис. 41

В данном меню пользователю достаточно просто щелкнуть на нужной папке, чтобы текущий документ автоматически сохранился в нее.

В скобках справа от названия каждой папки отображается количество сохраненных в ней документов.

Дальнейшая работа с папками быстрого доступа полностью аналогична работе с обычными личными папками – см. раздел [Личные папки](#).

### 6.4.2. Настройка папок быстрого доступа

Любая личная папка может быть превращена в папку быстрого доступа и наоборот, каждая папка быстрого доступа может быть превращена в обычную личную папку. Для выполнения таких преобразований необходимо перейти в раздел Личные папки, выбрать нужную папку и в окне его свойств установить/снять флаг «Назначить папкой быстрого сохранения» (см. также [Создание новой папки](#)).

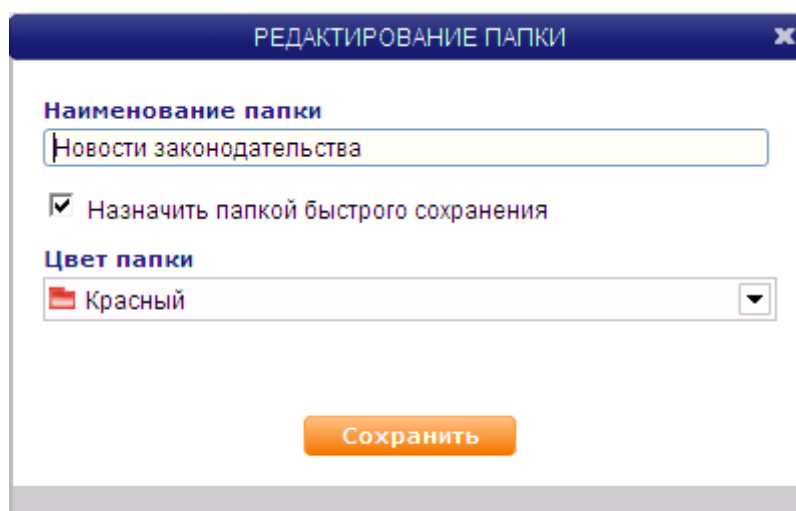


Рис. 42

## 7. Инструкция по работе с сервисом «Медиастатистика»

Страница **Медиастатистика** предназначена для статистического анализа полученной по запросу выборки документов (см. *Рис. 437-1*).

**Медиастатистика** позволяет выполнить количественное исследование выборки документов и получить наглядное представление о динамике упоминания темы запроса и распределении документов выборки по источникам, типам источников и регионам. Возможно также проведение на документах выборки сравнительного анализа упоминания различных тем или объектов.

Результаты статистического анализа могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графиков, матриц и других видах данных, удобных для последующей интерпретации. Все графические и табличные представления интерактивны - существует возможность быстрого перехода от цифровых данных или элемента изображения к списку соответствующих им документов.

Полученные отчеты можно сохранить в файле либо в формате табличных данных, либо виде картинки.

Далее все примеры статистических отчетов ниже построены по запросу: «**Олимпиада Сочи**». Всего в выборке 61 документ. **Период выборки:** 01.01.2011 – 01.03.2011. **Библиотеки источников:** «Центральные печатные СМИ», «Центральные информагентства», «Региональные печатные СМИ», «Региональные информагентства».

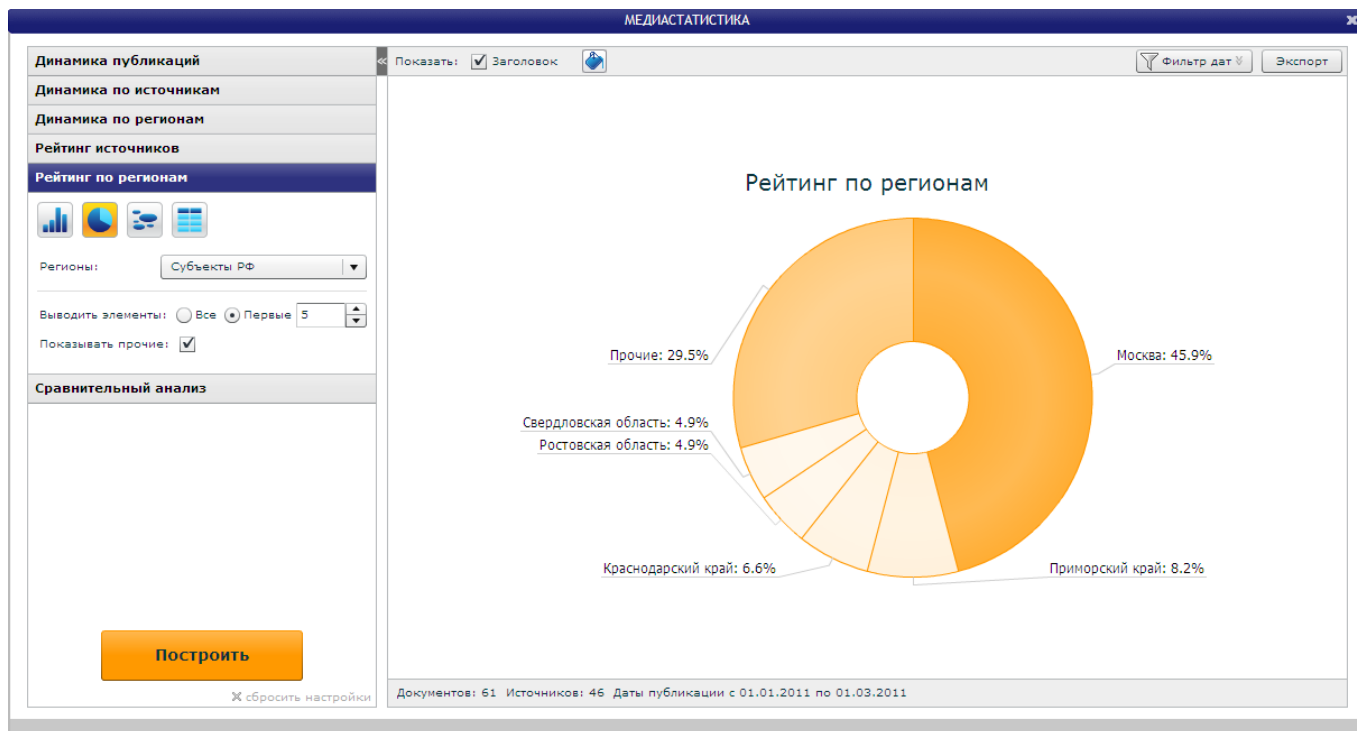

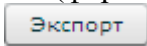


Рис. 43 Медиастатистика. Главная форма.

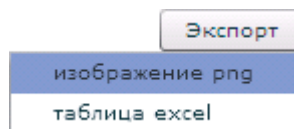
## 7.1. Построение и экспорт отчетов из системы

Для построения статистического отчета в ИАС Public.Ru необходимо:

1. Выбрать вид статистического отчета, например, «Динамика публикаций» или «Рейтинг источников». Подробнее см. п. [7.1.1. Виды статистических отчетов.](#)
2. Уточнить параметры построения отчета, например, шаг временной шкалы в отчетах по **Динамике...**или количество элементов в отчете в **Рейтингах...** Подробнее параметры каждого из отчетов описаны в пп. 7.3 - 7.8.
3. Выбрать формат представления отчета: Таблица или График или Гистограмма ...Подробнее см. п. [7.1.2. Форматы представления и параметры отчетов.](#)

Построение отчета выполняется по кнопке . Любой из отчетов возможно экспортировать из системы в виде картинки (формат png) или Excel-таблицы (формат – xls). Выбор формата сохранения производится из меню, которое вызывается кнопкой .





### 7.1.1. Виды статистических отчетов

Проанализировать **динамику** распределения документов выборки на заданном временном отрезке и выявить периоды наибольшего внимания к теме запроса возможно, используя следующие отчеты:

- ✓ [Динамика публикаций](#)
- ✓ [Динамика по источникам](#)
- ✓ [Динамика по регионам](#)

Построить **рейтинги** и выявить наиболее активные в рамках темы запроса источники, а также проанализировать их региональный срез возможно, используя такие отчеты как:




- ✓ [Рейтинг источников](#)
- ✓ [Рейтинг по регионам](#)






В рамках выборки возможно проведение **сравнительного анализа** упоминания различных тем или объектов, заданных с помощью дополнительных пользовательских запросов. Сравнение степени активности тем или объектов возможно при работе с такими отчетами блока [Сравнительный анализ](#), как:

- ✓ [Рейтинг запросов](#)
- ✓ [Динамика активности](#)
- ✓ [Рейтинг источников](#)
- ✓ [Рейтинг типов источников](#)
- ✓ [Рейтинг регионов источников](#)

### 7.1.2. Форматы представления и параметры отчетов

В зависимости от выбранного варианта анализа выборки возможны различные представления полученных статистических данных. Доступны следующие форматы:

-  - график
-  - гистограмма
-  - гистограмма с областями

-  - круговая диаграмма
-  - таблица
-  - матрица
-  - лепестковая диаграмма
-  - облако тегов

Примеры графической изображений каждого из доступных в ИАС форматов приведены на *Рис. 61* - *Рис. 68* в п. [7.10 Примеры форматов](#).

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета, такие как: цвет, наличие заголовка, отображение легенды, ориентация изображения. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).



## 7.2. Управление и настройки сервиса

### 7.2.1 Области экрана

При работе сервиса **Медиастатистика** на экране доступны к просмотру 2 основные области (*Рис. 43*):

- ✓ Панель управления видами отчетов
- ✓ Область для работы с отчетами. Включает 3 окна: Фильтр дат, Отчет, Список документов

Для удобства просмотра данных на экране предусмотрена возможность скрытия отдельных областей/окон экрана, что приводит к увеличению области визуализации оставшихся областей/окон.

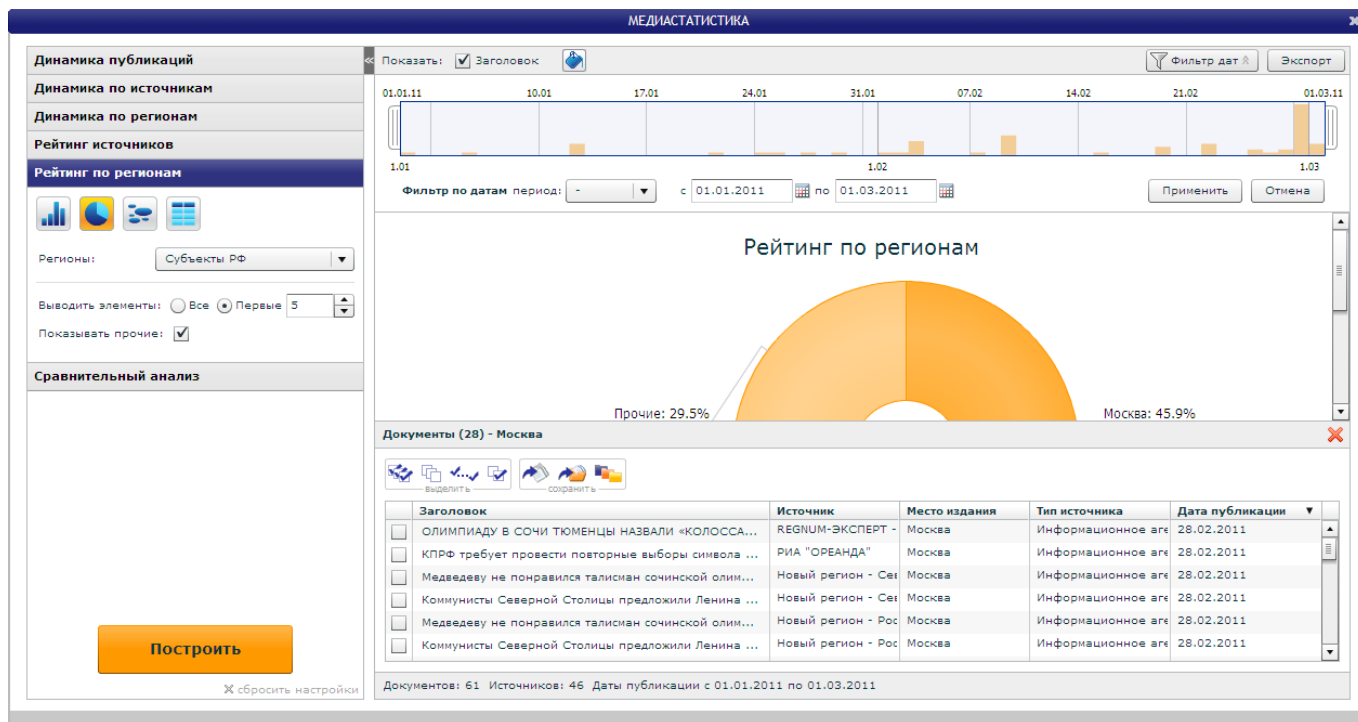



Рис. 44 Экран Медиастатистики. Все Области и Окна открыты.

### Панель управления

Область **Панель управления** позволяет выбрать [вид отчета](#) для построения, указать основные параметры отчета ([пп. 7.3 – 7.8.](#)). Построение отчета производится кнопкой  .

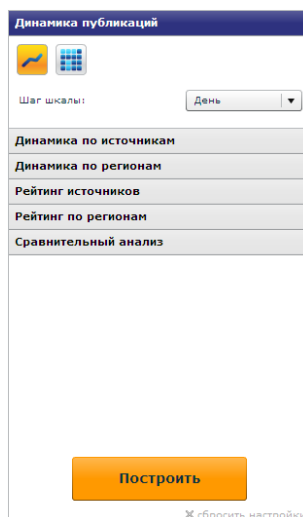


Рис. 45 Экран Медиастатистики. Панель управления.

Свертывание и развертывание области **Панель управления** выполняется с помощью кнопок визуализации, их вид меняется в зависимости от статуса:



- область **Панель управления** открыта (доступна к просмотру). При нажатии на кнопку возможно скрыть область.



- область **Панель управления** скрыта. При этом будет увеличена **Область для работы с отчетами**. При нажатии на кнопку область **Панель управления** опять станет доступна к просмотру.




Рис. 46 Экран Медиастатистики. Область «Панель управления» скрыта. «Область для работы с отчетами» открыта.

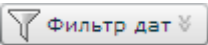
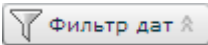
### Область для работы с отчетами


Область для работы с отчетами состоит из 3-х окон:

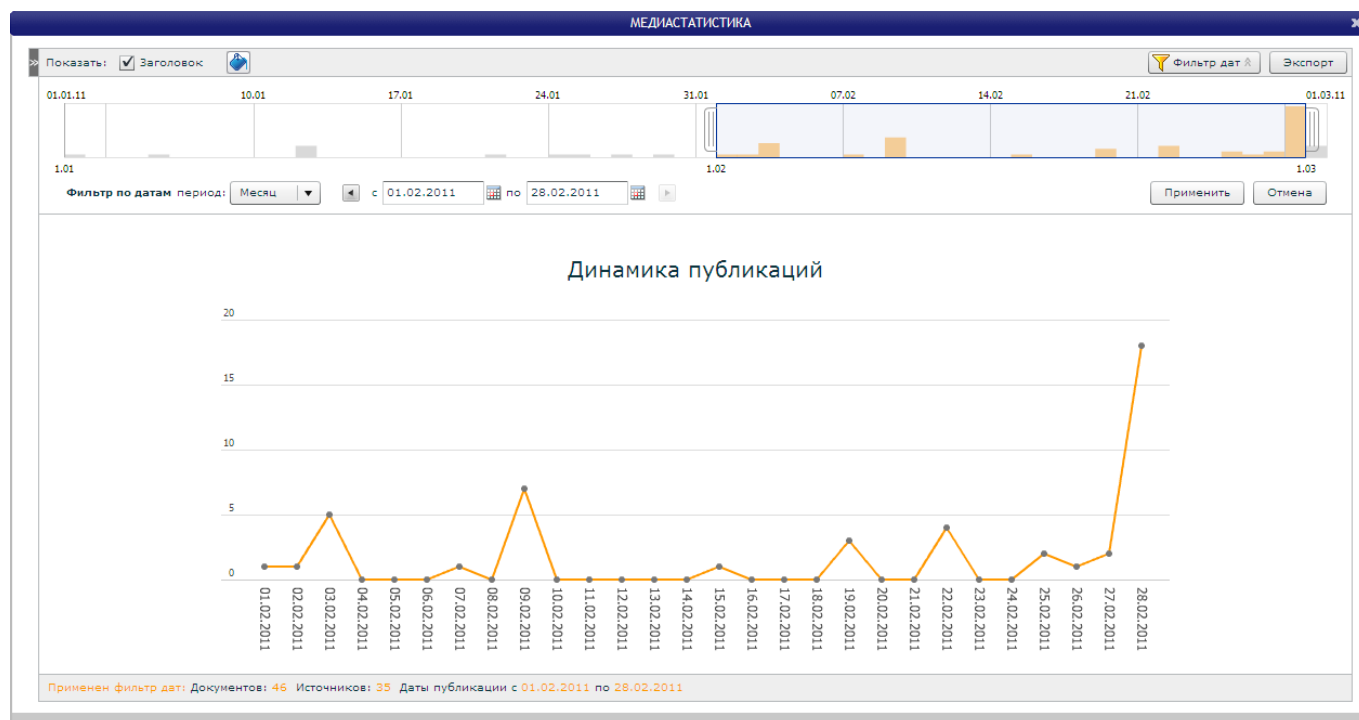
- ✓ Окно Отчета
- ✓ Окно Список документов
- ✓ Окно Фильтр дат

Окно **Отчет** предназначено для настройки изображения, просмотра и экспорта графических или табличных представлений статистических данных. **Рис. 49.** *Примечание:* По умолчанию – окно открыто. При первом переходе на страницу **МедиаСтатистика** и до первого построения отчета окно **Отчет** пусто. Окно также очищается при применении кнопки  сбросить настройки.

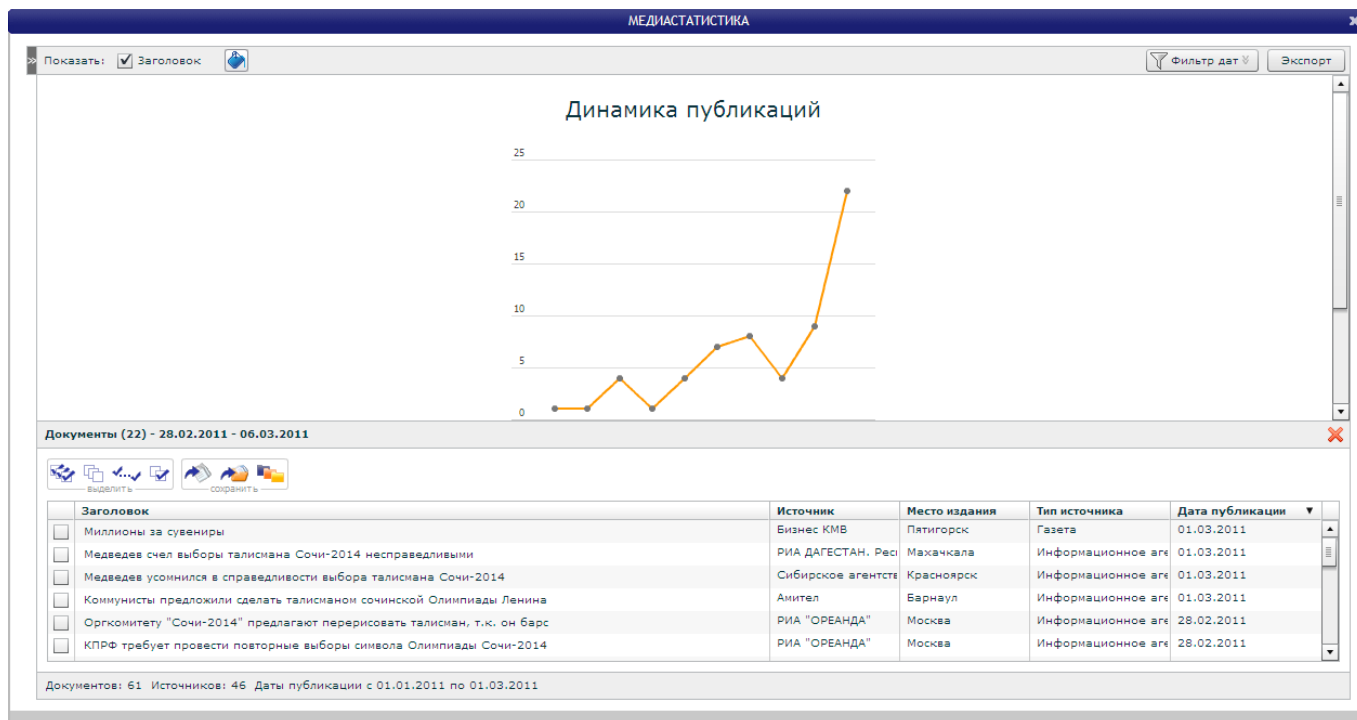
Окно **Фильтр дат** позволяет указать временные периоды и применить их для получения отдельных статистических срезов по текущей выборке документов. Подробнее – см. [п. 7.2.3.](#)

Фильтр дат. Окно вызывается кнопкой , а закрывается - .  
*Примечание:* По умолчанию – окно скрыто.

Окно **Список документов** отображается список документов соответствующий цифровому значению в таблице или элементу изображения на графике отчета. Подробнее – см. [п. 7.2.2. Список документов и операции над ними](#). *Примечание:* По умолчанию – окно скрыто. Окно появляется при нажатии кнопкой мыши на элемент графика или таблицы, закрывается кнопкой .



**Рис. 47** Экран Медиастатистики. Скрыты «Панель управления» и окно «Список документов». Открыты окна «Фильтр дат» и «Отчет».

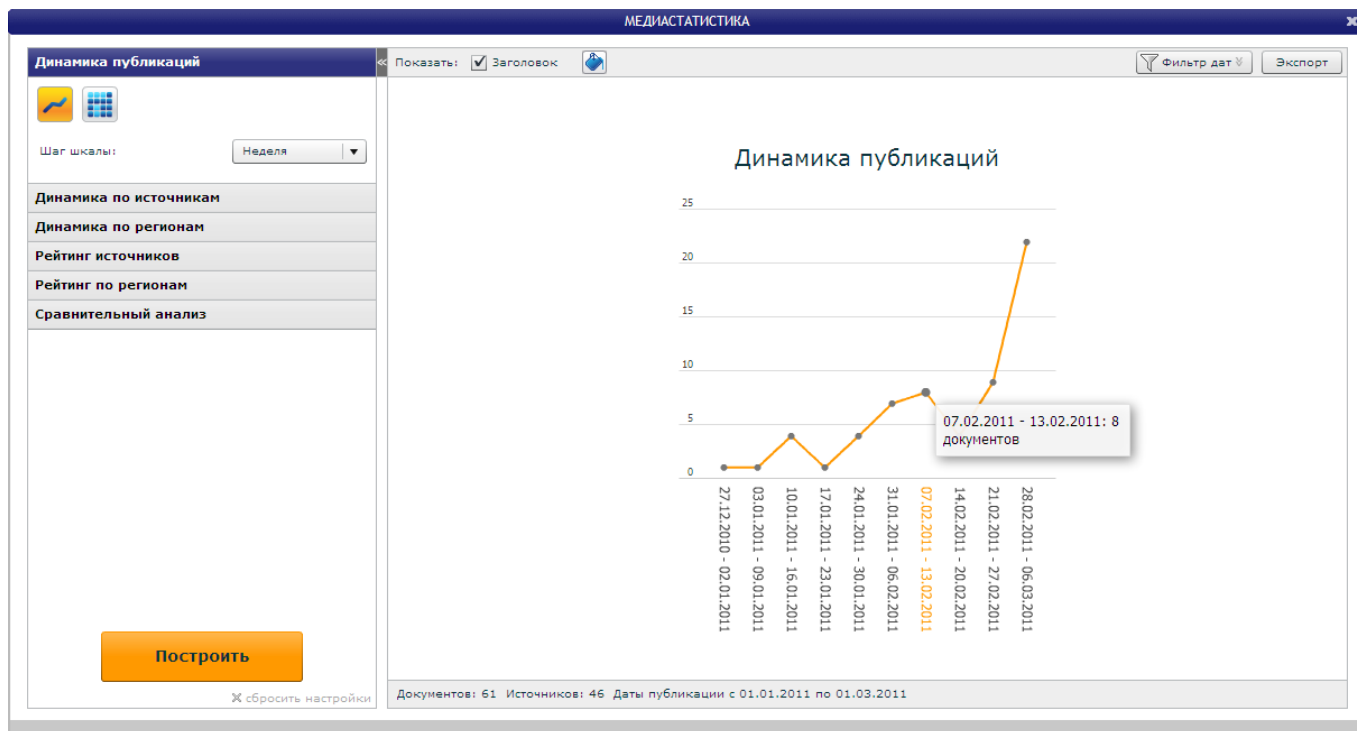


**Рис. 48** Экран Медиастатистики. Скрыты «Панель управления» и «Фильтр дат». Открыты окна «Отчет» и «Список документов».

## 7.2.2. Список документов и операции над ними

Все графические и табличные представления в отчетах ИАС Public.Ru интерактивны - существует возможность быстрого перехода (в один клик) от цифровых данных или элемента изображения к списку соответствующих им документов.

Например, при наведении мыши на элемент графика за 07.02.2011-13.02.2011 всплывает подробная информация о его значениях (См. **Рис. 49**). При нажатии по значению кнопкой мыши появляется окно со списком документов в виде таблицы (См. **Рис. 50**).



**Рис. 49** Медиастатистика. Всплывающая информация элемента отчета.



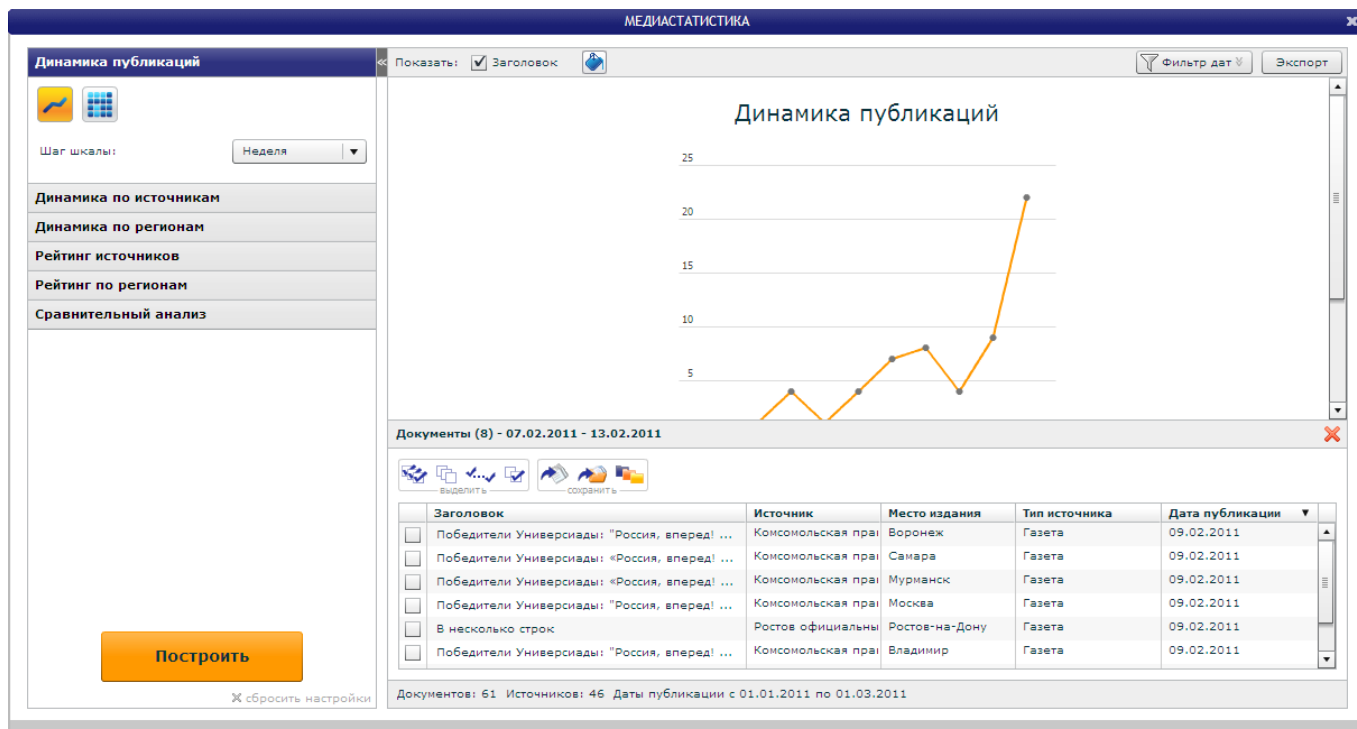


Рис. 50 МедиаСтатистика. Отчет с открытым окном документов.

В данном окне в табличном виде представлена следующая информация о документах (Заголовки столбцов таблицы):








- Заголовок
- Источник
- Место издания
- Тип источника
- Дата публикации

При щелчке на названии столбца возможно произвести **сортировку списка документов**. Текущий столбец, по которому отсортирован список, и направление сортировки указывает стрелка (по возрастанию - ▲, по убыванию - ▼).

Для **просмотра текста документа** необходимо щелкнуть на его заголовке. Текст выводится в новом окне браузера.

В окне со списком документов реализованы следующие операции над документами:

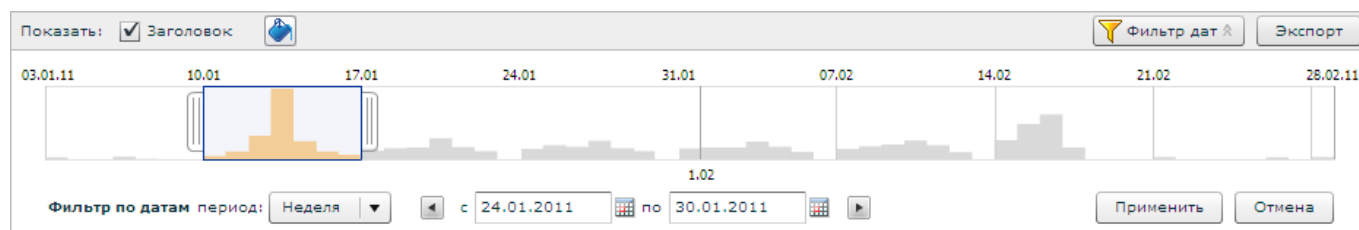
- Операции отметки документов:

-  - Отметить все документы
-  - Снять отметку со всех документов
-  - Выделить все документы между двумя последними отмеченными
-  - Инvertировать выделение элементов.
- Операции над отмеченными документами:
  -  - Сохранить отмеченные документы в файл
  -  - Сохранить отмеченные документы в личную папку
  -  - Сохранить отмеченные документы в папку быстрого доступа

Более подробно об операциях отметки документов и операций с отмеченными документами см. [5.3.4. Операции над документами выборки](#). При попытке сохранить файлы, если не помечен ни один документ будет выдано сообщение об ошибке: «*Не выделено ни одного документа.*».

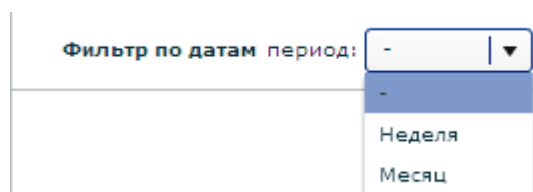
### 7.2.3. Фильтр дат


Для получения отдельных статистических срезов по текущей выборке документов в системе доступен фильтр по дате. Например, применение фильтра по датам эффективно для получения отчетов за периоды, когда наблюдались максимальные значения количества публикаций, или для получения отчетов с заданной периодичностью (неделя/месяц и т.п.). Режим фильтра по датам доступен при работе с любым из статистических отчетов ИАС Public.Ru.



Фильтр вызывается по кнопке .

Временной период можно выбрать из календаря или ввести непосредственно в поля с клавиатуры. Доступен выбор периода из выпадающего списка (состав выпадающего списка зависит от диапазона дат исходной выборки).

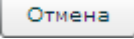


Перед построением отчета необходимо применить настройки фильтра - кнопка . При попытке применить фильтр по датам к интервалу, в который не попадает ни одного документа, выдается сообщение об ошибке: «В выборке нет документов, попадающих в этот интервал. Пожалуйста, выберите другой».

В случае использования фильтра дат изменяется и информация статус-бара под отчетом:

Применен фильтр дат: Документов: 8 Источников: 8 Даты публикации с 07.02.2011 по 13.02.2011

При переходе к другому виду отчета настройки фильтра дат сохраняются.

Отмена фильтра по кнопке  - опять делает доступными для статистического анализа все документы выборки. Под изображением отчета появится строка с основной статистической информацией о выборке, полученной по запросу.

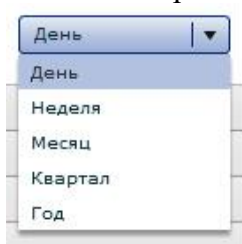
Документов: 61; Источников: 46; Даты публикации с 01.01.2011 по 01.03.2011

### 7.3. Динамика публикаций

Отчет позволяет проанализировать количественное распределение документов в выборке на заданном временном отрезке. Пример отчета «Динамика-публикаций» приведен на **Рис. 51**.

Для получения отчета «Динамика публикаций» необходимо:

- ✓ задать шаг временной шкалы (по умолчанию - день);



- ✓ выбрать формат представления отчета - график  или матрица ;

Построение отчета выполняется по кнопке .

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

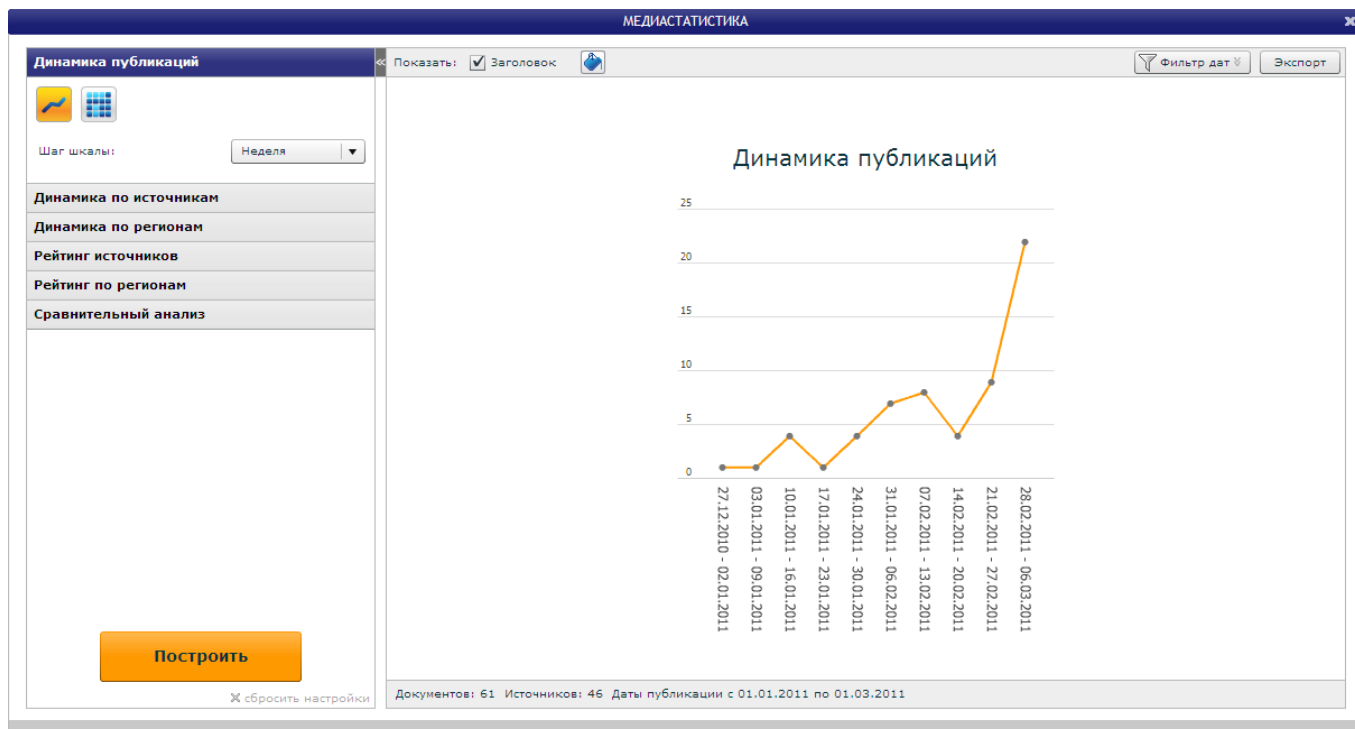


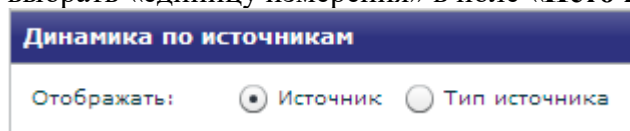
Рис. 51 Пример отчета «Динамика публикаций». Формат представления – график.

## 7.4. Динамика по источникам

Отчет позволяет проанализировать на заданном временном периоде количественное распределение документов по каждому из источников в выборке, полученной по запросу. Пример отчета «Динамика-по источникам» приведен на Рис. 52.

Для получения отчета «Динамика по источникам» необходимо:

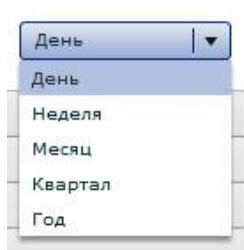
- ✓ выбрать «единицу измерения» в поле «Источник»





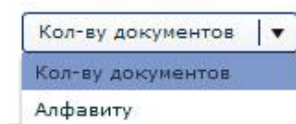
Примечание: Только при выборе «единицы измерения» - «Источник» возможно задать

Указывать место издания:

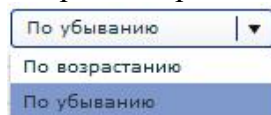
- ✓ задать шаг временной шкалы (по умолчанию - день);



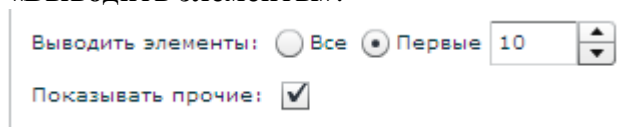
- ✓ выбрать формат представления отчета - матрица  или гистограмма с областями ;
- ✓ выбрать порядок сортировки в поле «Сортировать по» (по умолчанию - «Кол-ву документов»)




- ✓ выбрать направление сортировки в поле «Направление» (по умолчанию - «По убыванию»)



- ✓ количество отображаемых в отчете источников/типов источников возможно задать в поле «Выводить элементы».




Доступны следующие параметры:

- «**Все**» - на графике отображаются все анализируемые элементы. *Примечание:* изображение может стать нечитаемым из-за слишком большого кол-ва элементов. При попытке экспорта слишком большой таблицы выводится сообщение: «Размер таблицы слишком большой для экспорта. Рекомендуем: 1. Сократить период анализа или укрупнить шаг шкалы; 2. Уменьшить количество выводимых элементов: источников или регионов. При экспорте количество ячеек в таблице не может превышать 1 500 000.»
- «**Первые**» - на графике отображаются указанное в этом поле кол-во элементов:
  - по умолчанию установлено **10**;
  - произвольное значение **N** в поле «**Первые**» возможно установить вручную или с помощью стрелок 
  - при выборе «Первые N» дополнительно может быть задана настройка «**Показывать прочие**». Если флаг установлен, то на графике помимо

указанных N элементов выводится СУММАРНОЕ значение для остальных элементов, не вошедших в первые N.

Построить

Построение отчета выполняется по кнопке

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма с областями» доступна настройка «Поворот» . Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

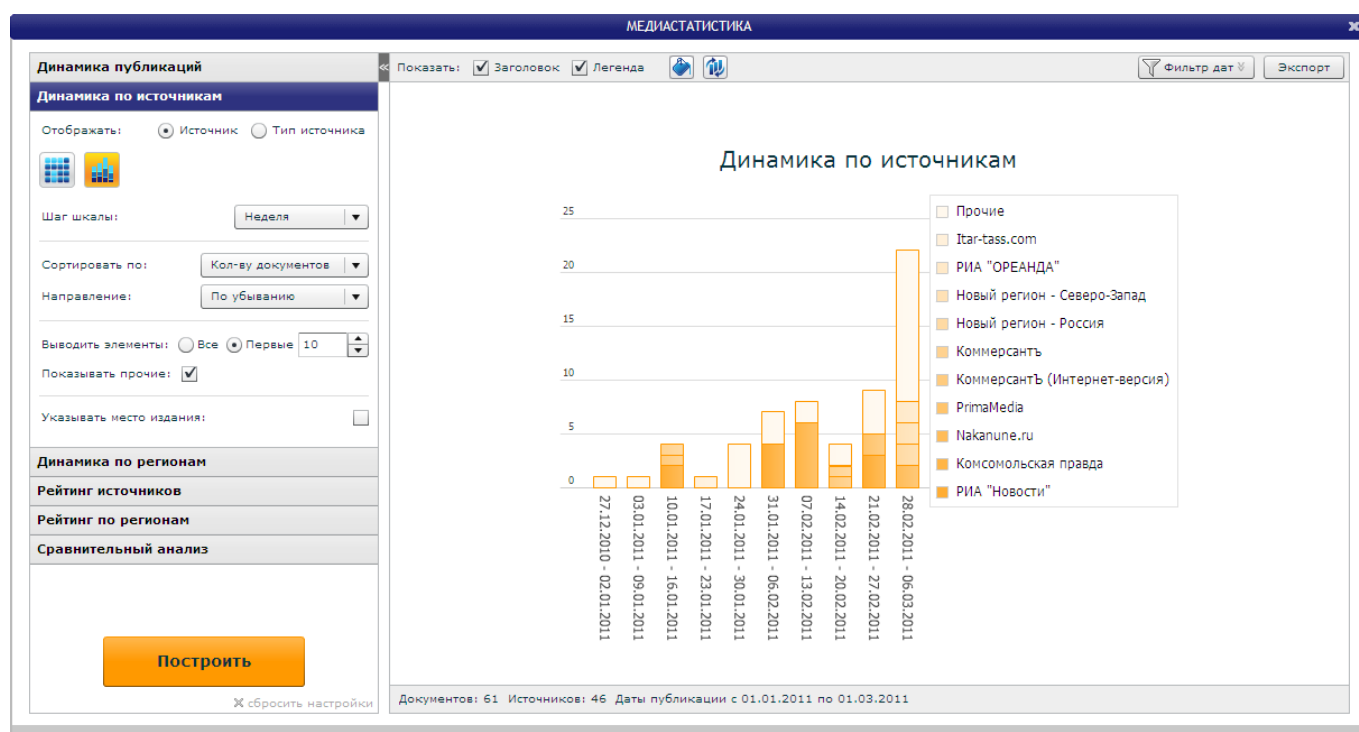


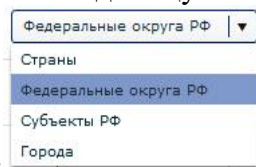
Рис. 52 Пример отчета «Динамика по источникам». Формат представления – гистограмма с областями.

## 7.5. Динамика по регионам

Отчет позволяет проанализировать на заданном временном периоде региональный срез источников в выборке, полученной по запросу. Отчет строится на данных хранящихся в ИАС Public.Ru, где для каждого из источников задана информация о месте его регистрации. Пример отчета «Динамика-по регионам» приведен на **Рис. 53**.

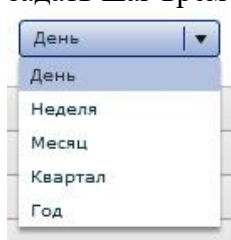
Для получения отчета «Динамика по регионам» необходимо:



- ✓ выбрать «единицу измерения» в поле «**Регионы**» (по умолчанию – «Субъекты

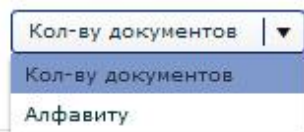


РФ»);

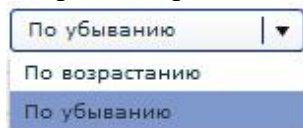
- ✓ задать шаг временной шкалы (по умолчанию - день);




- ✓ выбрать формат представления отчета - матрица  или гистограмма с областями ;
- ✓ выбрать порядок сортировки в поле «**Сортировать по**» (по умолчанию - «Кол-ву документов»)



- ✓ выбрать направление сортировки в поле «**Направление**» (по умолчанию - «По убыванию»)



Построение отчета выполняется по кнопке .

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма с областями» доступна настройка «Поворот» . Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п. 7.9 Настройка параметров отображения.](#)

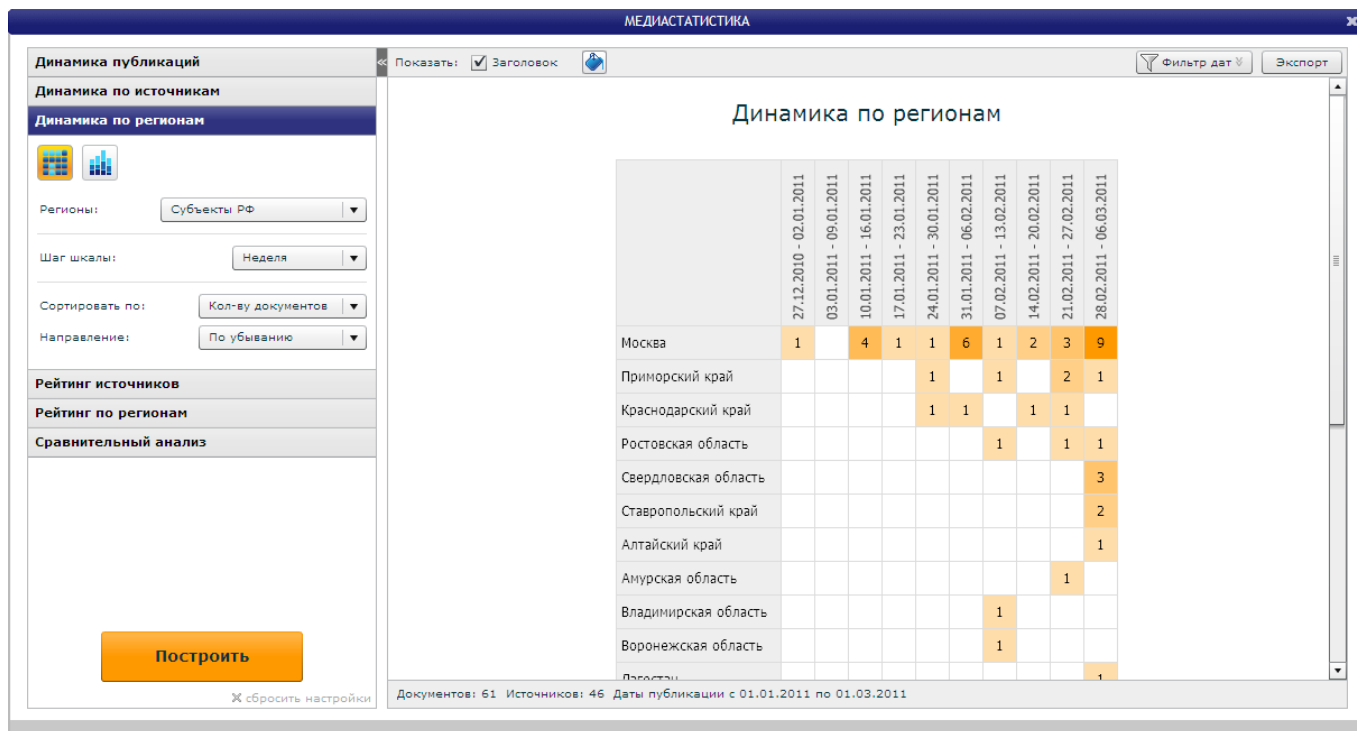


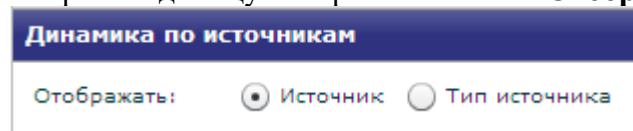
Рис. 53 Пример отчета «Динамика по регионам». Формат представления – матрица.

## 7.6. Рейтинг источников

На основе анализа количественного распределения документов по каждому из источников выборки отчет позволяет выявить наиболее активные из этих источников в рамках темы запроса. Пример отчета «Рейтинг по источникам» приведен на **Рис. 54**.

Для получения такого отчета «Рейтинг по источникам» необходимо:

- ✓ выбрать «единицу измерения» в поле «**Отображать**»







*Примечание:* Только при выборе «единицы измерения» - «Источник» возможно задать

Указывать место издания:

- ✓ дополнительные параметры отображения - выбрать формат представления отчета:



-  - гистограмма;
-  - круговая диаграмма; При попытке построить круговую диаграмму, если все значения нулевые, будет выдано сообщение об ошибке: «Недостаточно данных для построения круговой диаграммы».
-  - облако тегов;
-  - таблица.

✓ количество отображаемых в отчете источников/типов источников возможно задать в поле «**Выводить элементы**»

Выводить элементы:  Все  Первые 10


Показывать прочие:

Доступны следующие параметры:

- «**Все**» - на графике отображаются все анализируемые элементы. *Примечание:* изображение может стать нечитаемым из-за слишком большого кол-ва элементов.
- «**Первые**» - на графике отображаются указанное в этом поле кол-во элементов:
  - по умолчанию установлено **10**;
  - произвольное значение **N** в поле «**Первые**» возможно установить вручную или с помощью стрелок
  - при выборе «Первые N» дополнительно может быть задана настройка «**Показывать прочие**». Если флаг установлен, то на графике помимо указанных **N** элементов выводится СУММАРНОЕ значение для остальных элементов, не вошедших в первые **N**.

Построение отчета выполняется по кнопке

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения

отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

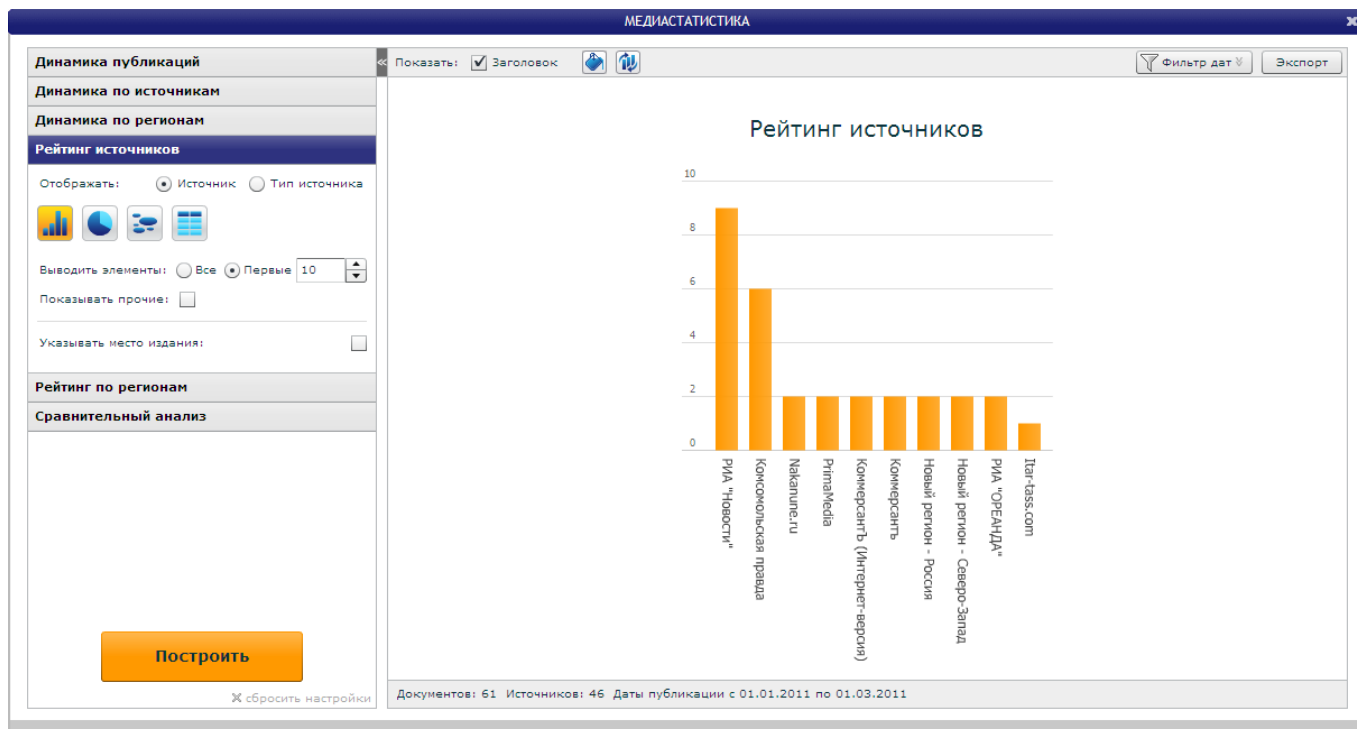


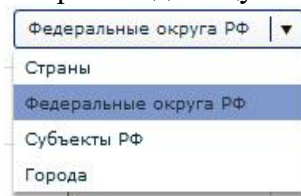
Рис. 54 Пример отчета «Рейтинг источников». Формат представления – гистограмма.

## 7.7. Рейтинг по регионам


Отчет позволяет проанализировать региональный срез источников в выборке и выявить регионы, чьи источники наиболее активно писали о теме запроса. Отчет строится на данных хранящихся в ИАС Public.Ru, где для каждого из источников задана информация о месте его регистрации. Пример отчета «Рейтинг по источникам» приведен на **Рис. 55**.




Для получения отчета «Рейтинг по регионам» необходимо:

- ✓ выбрать «единицу измерения» в поле «**Регионы**» (по умолчанию – «Субъекты РФ»);



- ✓ выбрать формат представления отчета:

-  - гистограмма;


-  - круговая диаграмма; При попытке построить круговую диаграмму, если все значения нулевые, будет выдано сообщение об ошибке: «Недостаточно данных для построения круговой диаграммы.».
-  - облако тегов;
-  - таблица.

✓ количество отображаемых в отчете регионов возможно задать в поле «**Выводить элементы**».


Выводить элементы:  Все  Первые 5

Показывать прочие:

Доступны следующие параметры:

- «**Все**» - на графике отображаются все анализируемые элементы. *Примечание:* изображение может стать нечитаемым из-за слишком большого кол-ва элементов.
- «**Первые**» - на графике отображаются указанное в этом поле кол-во элементов:
  - по умолчанию установлено **5**;
  - произвольное значение N в поле «**Первые**» возможно установить вручную или с помощью стрелок 
  - при выборе «Первые N» дополнительно может быть задана настройка «**Показывать прочие**». Если флаг установлен, то на графике помимо указанных N элементов выводится СУММАРНОЕ значение для остальных элементов, не вошедшие в первые N.

Построение отчета выполняется по кнопке .

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

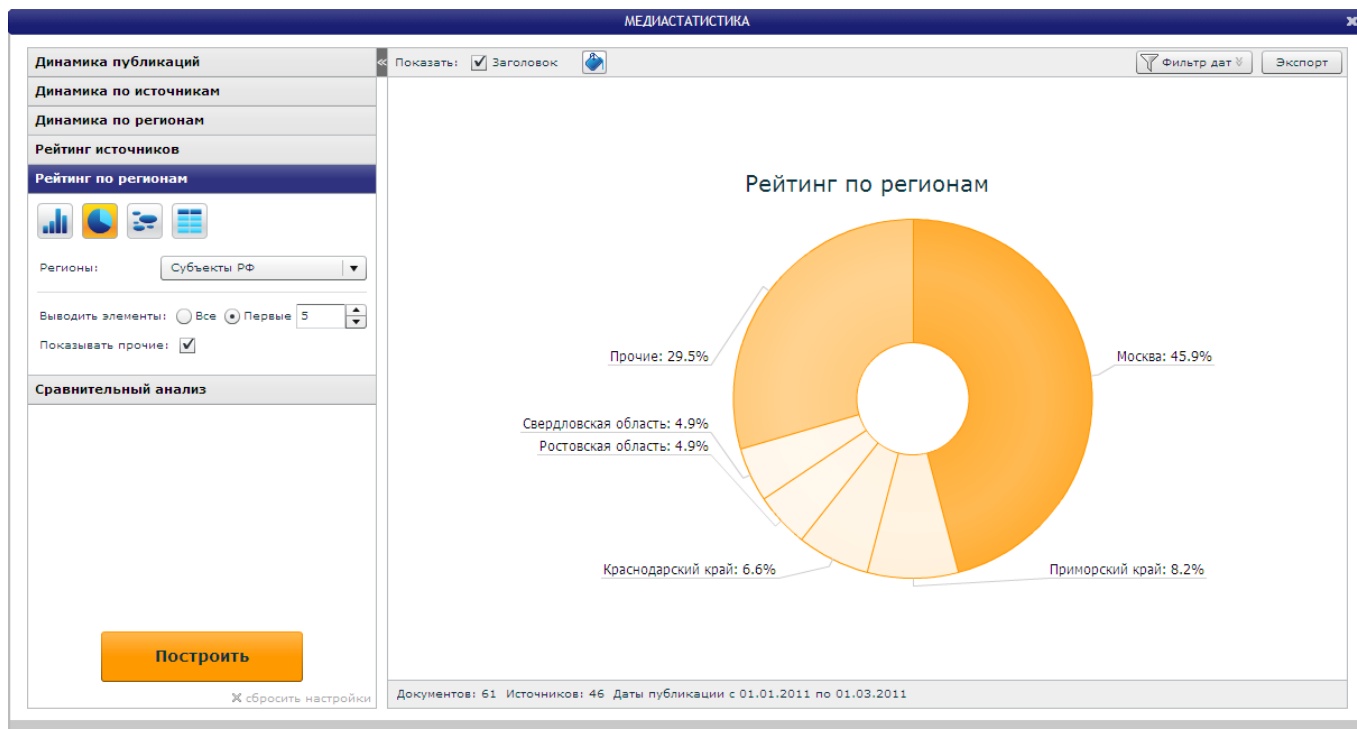


Рис. 55 Пример отчета «Рейтинг по регионам». Формат представления – круговая диаграмма.


## 7.8. Сравнительный анализ

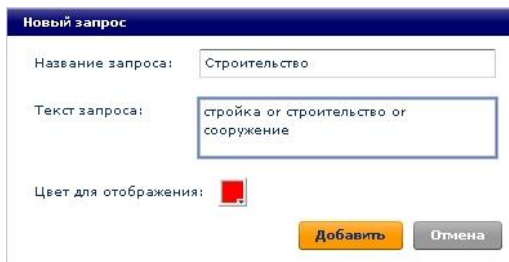
В рамках выборки возможно проведение сравнительного анализа упоминания различных тем или объектов, заданных с помощью дополнительных пользовательских запросов. Сравнение степени активности тем или объектов возможно при работе с такими отчетами, как:



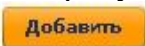
- ✓ [Рейтинг запросов](#)
- ✓ [Динамика активности](#)
- ✓ [Рейтинг источников](#)
- ✓ [Рейтинг типов источников](#)
- ✓ [Рейтинг регионов источников](#)

В рамках анализа одной выборки возможно задать не более 10 дополнительных пользовательских запросов одновременно. При попытке построить график в режиме сравнительного анализа при отсутствии запросов выдается сообщение об ошибке: «Нет введенных запросов. Добавьте запрос для анализа.»



## 7.8.1 Задание дополнительных запросов

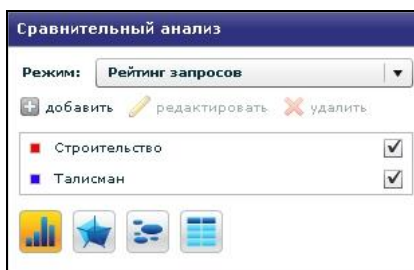
Задание дополнительных запросов выполняется по кнопке  **добавить** и предусматривает заполнение полей соответствующей формы:



- ✓ В поле **«Название запроса»** вводится название, которое затем может быть отображено на графике в качестве легенды. Для отображения на графике также возможно выбрать  **Цвет для отображения:** .
- ✓ В поле **«Текст запроса»** вводится дополнительный поисковый запрос (на языке запросов системы), по которому будут отобраны документы из текущей выборки;
- ✓ По кнопке  **Добавить** запрос сохраняется и отображается в списке дополнительных запросов. Отказаться от добавления запроса можно по кнопке **«Отмена»**.

При необходимости, можно добавить не более 10 дополнительных запросов. Доступны следующие операции над дополнительными запросами (после выделения их мышкой):

- Редактировать - по кнопке  **редактировать** ;
- Удалить - по кнопке  **удалить** ;
- Включить или исключить из обработки (до построения отчета) с помощью установки флажков напротив запроса



По окончании ввода дополнительных запросов пользователь выбирает **«Режим»**, в котором планирует провести сравнительный анализ.



Все примеры отчетов блока «Сравнительный анализ» построены по двум дополнительным запросам:

- «**Строительство**» (стройка от строительство от сооружение) и
- «**Талисман**» (символ от символика от талисман).





Основная выборка получена по запросу: «Олимпиада Сочи». **Период выборки:** 01.01.2011 – 01.03.2011. **Библиотеки источников:** «Центральные печатные СМИ», «Центральные информагентства», «Региональные печатные СМИ», «Региональные информагентства». Всего в выборке 61 документ.

## 7.8.2. Рейтинг запросов

Отчет позволяет сравнить количество упоминаний тем или объектов в документах выборки. Темы или объекты должны быть определены дополнительно с помощью пользовательских запросов. Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг по запросам» приведен на **Рис. 56**.


Для получения отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг запросов» необходимо:

- ✓ задать дополнительные запросы - см. [п.7.8.1 Задание дополнительных запросов](#);
- ✓ выбрать формат представления отчета:

-  - гистограмма;
-  - лепестковая диаграмма;
-  - облако тегов;
-  - таблица.

Построение отчета выполняется по кнопке

Построить

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

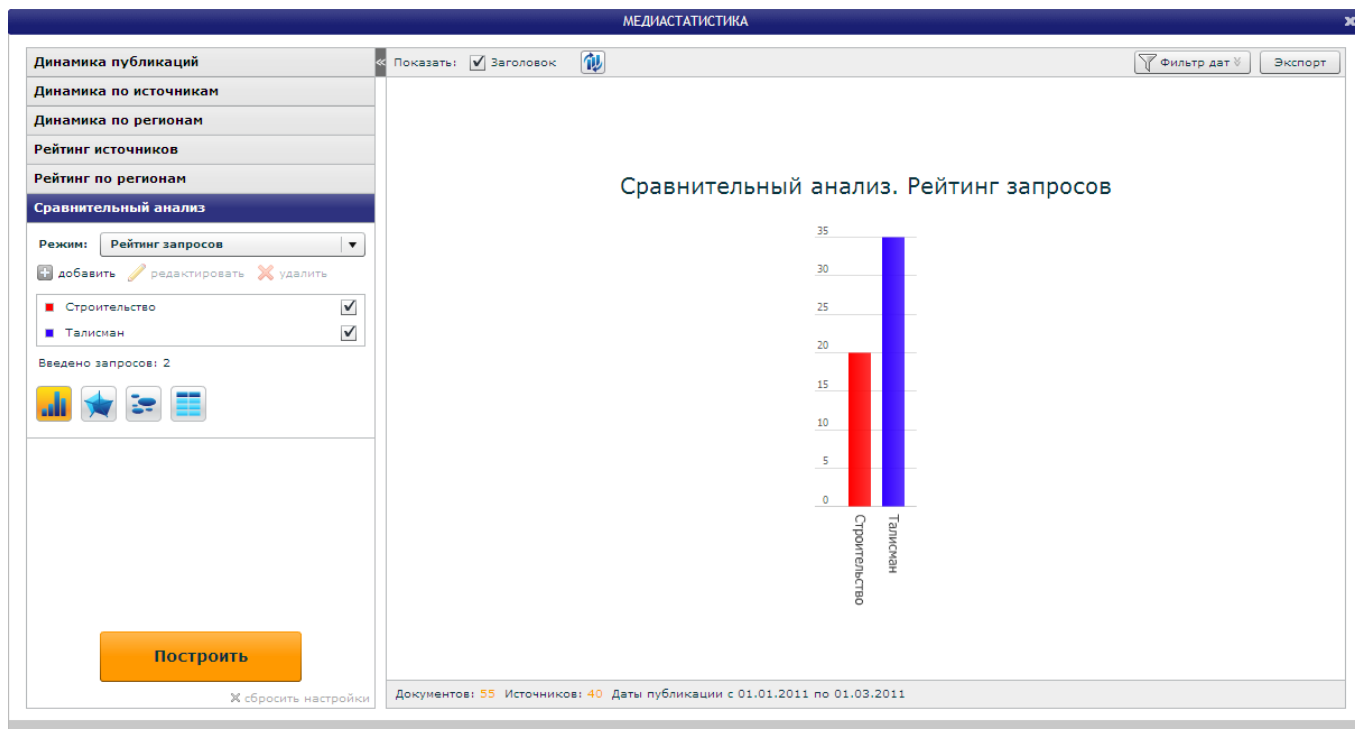


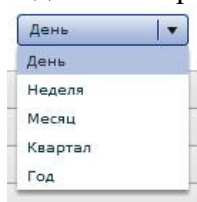
Рис. 56 Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг по запросам». Формат представления – гистограмма.



### 7.8.3. Динамика активности

Отчет позволит провести сравнительный анализ распределения на заданном временном отрезке количества упоминания тем или объектов в документах выборки (в том числе и относительно общего количества документов в выборке). Темы или объекты должны быть определены дополнительно с помощью пользовательских запросов. Пример отчета «Сравнительный анализ. Динамика активности» приведен на **Рис. 57**.

Для получения отчета «Сравнительный анализ. Динамика активности» необходимо:


- ✓ задать дополнительные запросы - см. [п.7.8.1 Задание дополнительных запросов](#);
- ✓ задать шаг временной шкалы (по умолчанию - день);



✓ выбрать формат представления отчета - или гистограмма  или матрица  ;

Построить

Построение отчета выполняется по кнопке .

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Для всех форматов, кроме «матрица», названия пользовательских запросов могут быть отображены на графике в качестве легенды  Легенда. Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).

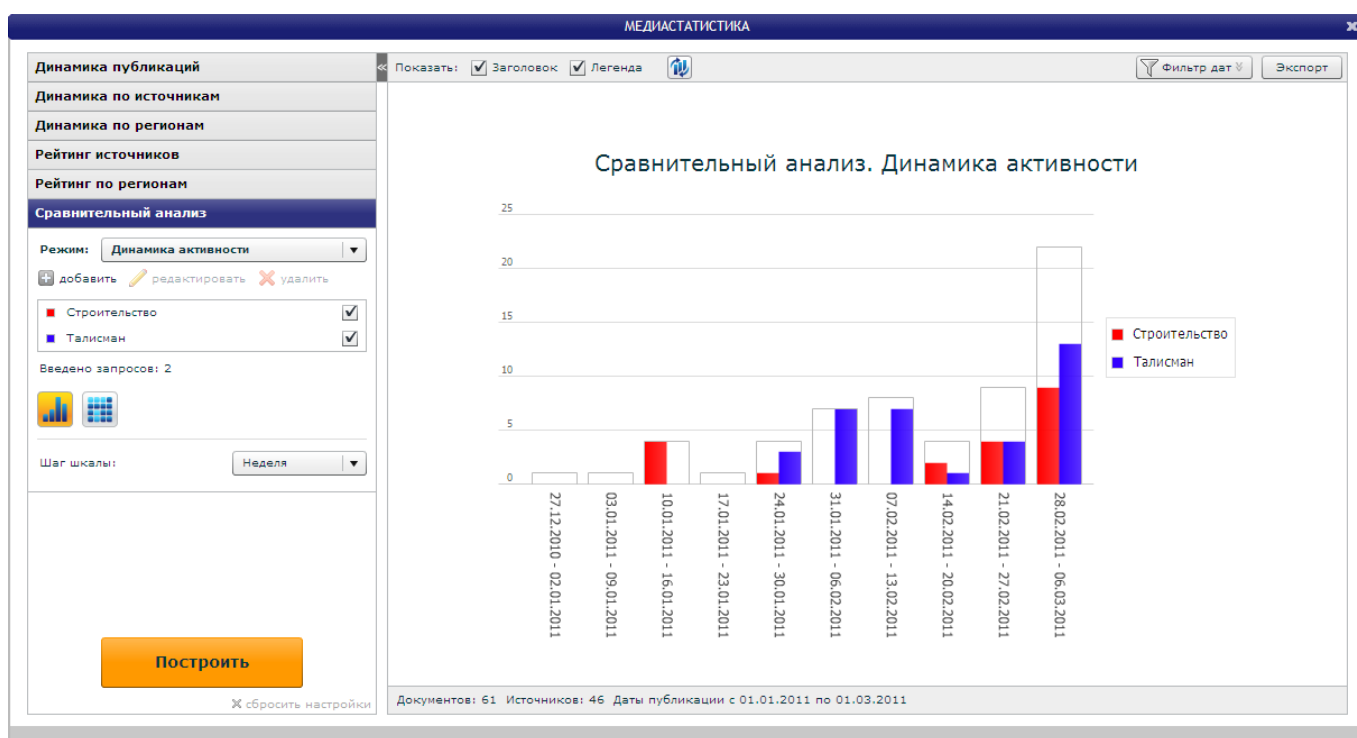



Рис. 57 Пример отчета «Сравнительный анализ. Динамика активности». Формат представления – гистограмма.

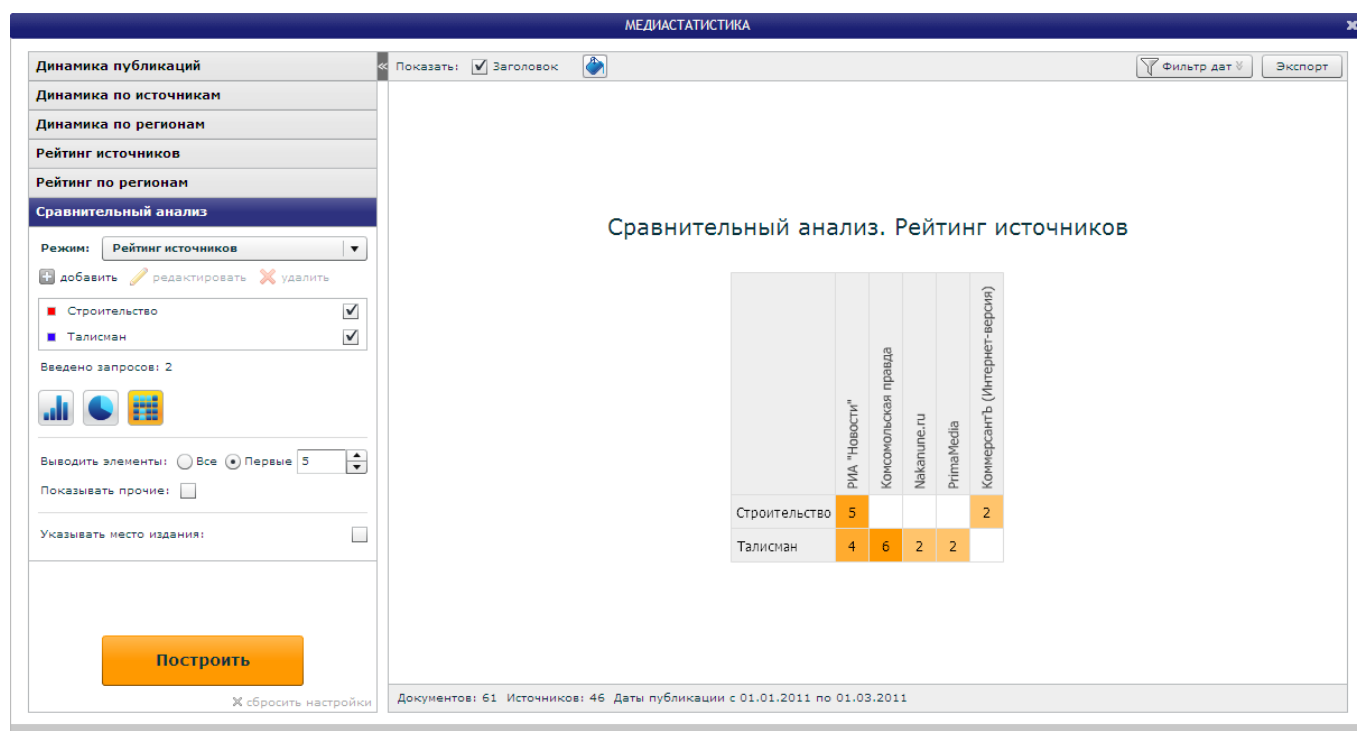
#### 7.8.4. Рейтинг источников

Отчет позволят провести сравнительный анализ количества упоминания тем или объектов по каждому из источников в выборке. Темы или объекты должны быть определены дополнительно с помощью пользовательских запросов. Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг источников» приведен на **Рис. 58**.





При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Для всех форматов, кроме - «матрица», названия пользовательских запросов могут быть отображены на графике в качестве легенды  Легенда. Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).






**Рис. 58** Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг источников». Формат представления – матрица.

### 7.8.5. Рейтинг типов источников

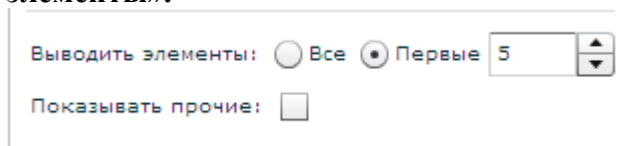
Отчет позволит провести сравнительный анализ количества упоминания тем или объектов по каждому из типов источников в выборке. Темы или объекты должны быть определены дополнительно с помощью пользовательских запросов. Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг типов источников» приведен на **Рис. 59**.

Для получения отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг типов источников» необходимо:

- ✓ задать дополнительные запросы - см. [п.7.8.1 Задание дополнительных запросов](#);
- ✓ выбрать формат представления отчета:

-  - гистограмма;
-  - круговая диаграмма; Количество круговых диаграмм будет равно количеству участвовавших в сравнительном анализе запросов. При попытке построить круговую диаграмму, если все значения нулевые, будет выдано сообщение об ошибке: «Недостаточно данных для построения круговой диаграммы».
-  - матрица.


✓ количество отображаемых в отчете типов источников возможно задать в поле **«Выводить элементы»**.



Выводить элементы:  Все  Первые 5


Показывать прочие:

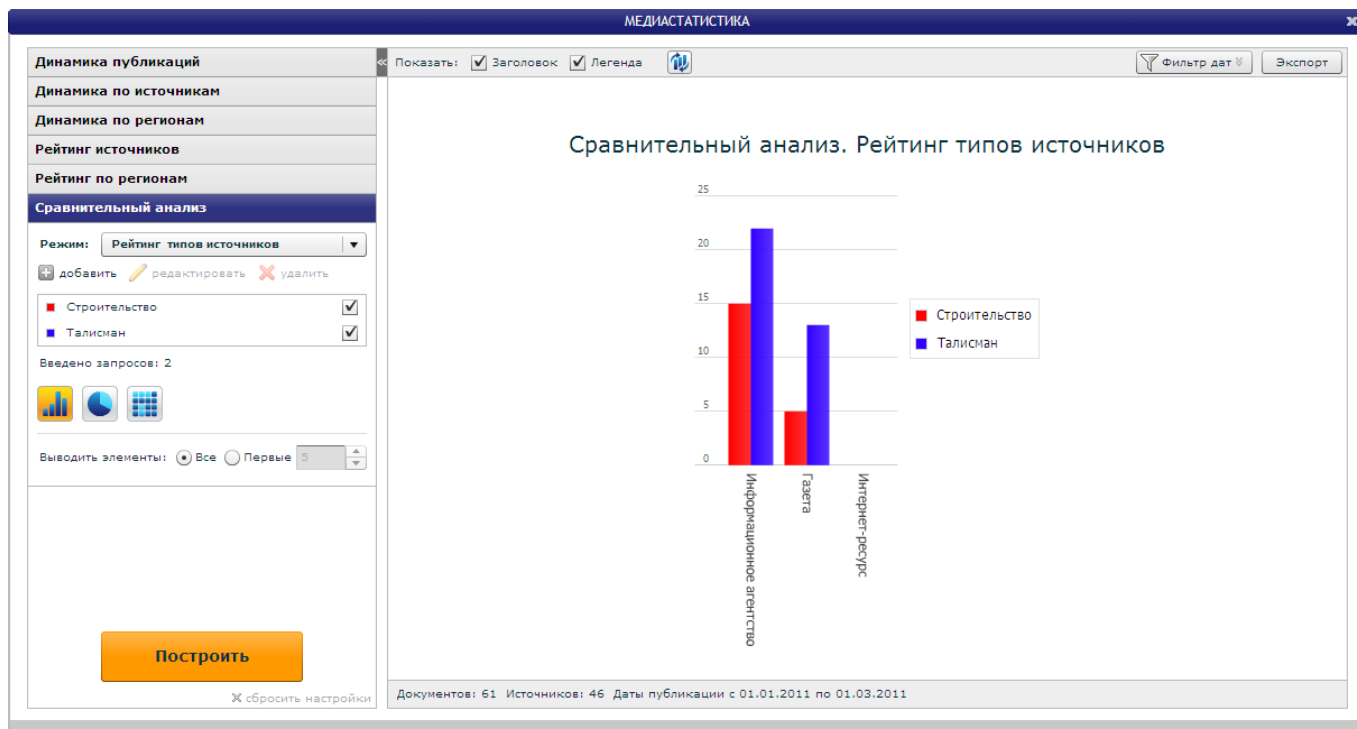
Доступны следующие параметры:

- **«Все»** - на графике отображаются все анализируемые элементы. При попытке сохранить слишком большое изображение выдается сообщение об ошибке: «Размер графика слишком большой для сохранения. Рекомендуем: 1. Сократить период анализа или укрупнить шаг шкалы; 2. Уменьшить количество элементов: источников, регионов или запросов. При экспорте размер изображения не может превышать 2280 x 2280 точек.»
- **«Первые»** - на графике отображаются указанное в этом поле кол-во элементов:
  - по умолчанию установлено **5**;
  - произвольное значение N в поле **«Первые»** возможно установить вручную или с помощью стрелок 
  - при выборе «Первые N» дополнительно может быть задана настройка **«Показывать прочие»**. Если флаг установлен, то на графике помимо указанных N элементов выводится СУММАРНОЕ значение для остальных элементов, не вошедшие в первые N.

Построение отчета выполняется по кнопке

Построить

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Для всех форматов, кроме «матрица», названия пользовательских запросов могут быть отображены на графике в качестве легенды  **«Легенда»**. Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).





**Рис. 59** Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг типов источников». Формат представления – гистограмма.

### 7.8.6. Рейтинг регионов источников

Отчет позволяет проанализировать региональный срез источников в выборке и выявить регионы, чьи источники наиболее активно писали о той или иной теме или объекте. Отчет строится на данных хранящихся в ИАС Public.Ru, где для каждого из источников задана информация о месте его регистрации. Темы или объекты должны быть определены дополнительно с помощью пользовательских запросов. Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг регионов» приведен на **Рис. 60**.

Для получения отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг регионов источников» необходимо:

- ✓ задать дополнительные запросы - см. [п.7.8.1 Задание дополнительных запросов](#);
- ✓ выбрать формат представления отчета:

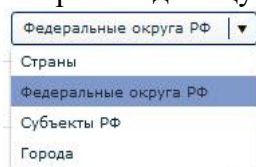
-  - гистограмма;
-  - круговая диаграмма. Количество круговых диаграмм будет равно количеству участвовавших в сравнительном анализе запросов. При

попытке построить круговую диаграмму, если все значения нулевые, будет выдано сообщение об ошибке: «Недостаточно данных для построения круговой диаграммы».

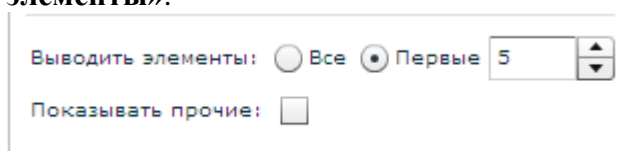


- - матрица.


- ✓ выбрать «единицу измерения» в поле «Регионы» (по умолчанию – «Субъекты РФ»)



- ✓ количество отображаемых в отчете регионов возможно задать в поле «Выводить элементы».




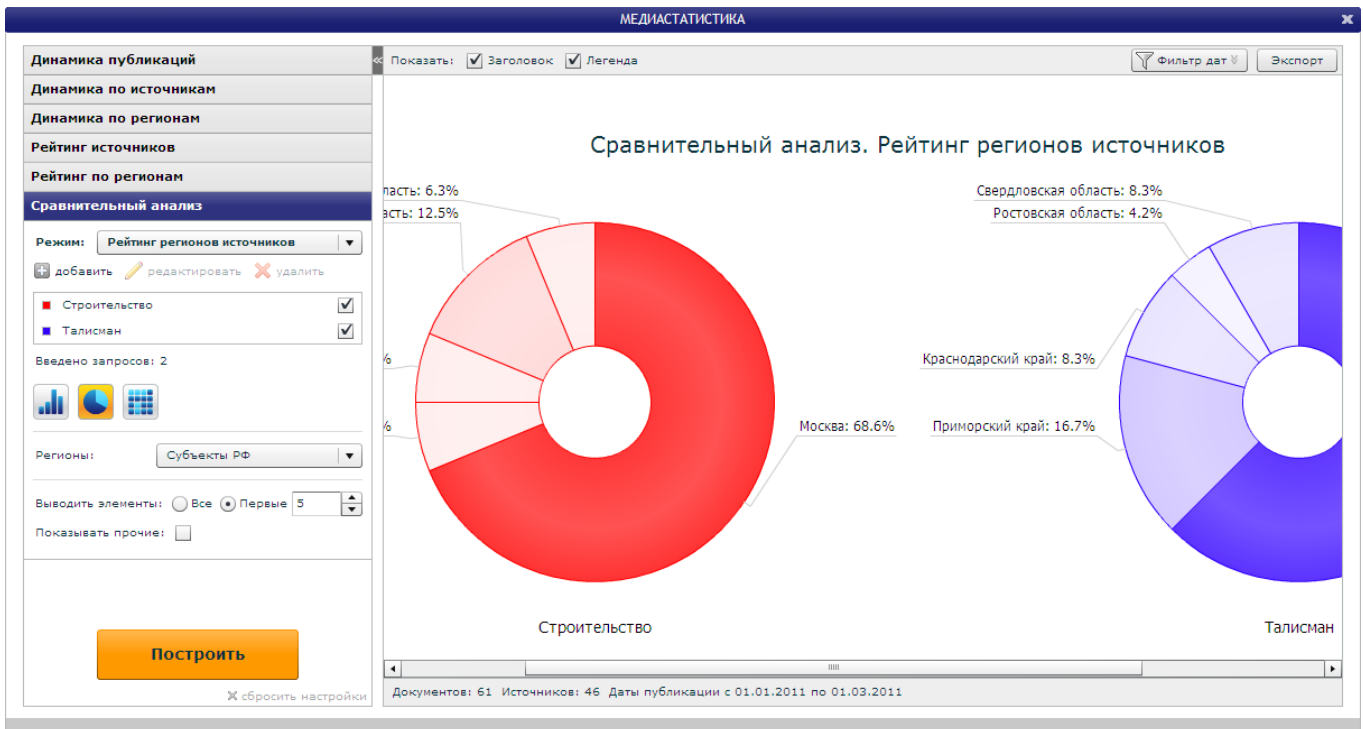
Доступны следующие параметры:

- «Все» - на графике отображаются все анализируемые элементы. При попытке сохранить слишком большое изображение выдается сообщение об ошибке: «Размер графика слишком большой для сохранения. Рекомендуем: 1. Сократить период анализа или укрупнить шаг шкалы; 2. Уменьшить количество элементов: источников, регионов или запросов. При экспорте размер изображения не может превышать 2280 x 2280 точек.»
- «Первые» - на графике отображаются указанное в этом поле кол-во элементов:
  - по умолчанию установлено 5;
  - произвольное значение N в поле «Первые» возможно установить вручную или с помощью стрелок 
  - при выборе «Первые N» дополнительно может быть задана настройка «Показывать прочие». Если флаг установлен, то на графике помимо указанных N элементов выводится СУММАРНОЕ значение для остальных элементов, не вошедшие в первые N.

Построить

Построение отчета выполняется по кнопке .







При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка. Для формата «гистограмма» доступна настройка «Поворот» . Для всех форматов, кроме - «матрица», названия пользовательских запросов могут быть отображены на графике в качестве легенды  Легенда. Кроме того возможно также применить фильтр по дате к отчету. Подробнее – см. [п.7.9 Настройка параметров отображения](#).





**Рис. 60** Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг регионов источников». Формат представления – круговая диаграмма.

### 7.9. Настройка параметров отображения

В зависимости от выбранного варианта анализа выборки в ИАС Public.Ru возможны различные представления полученных статистических данных. В системе доступны следующие форматы:

-  - график
-  - гистограмма
-  - гистограмма с областями
-  - круговая диаграмма
-  - таблица
-  - матрица



-  - лепестковая диаграмма
-  - облако тегов

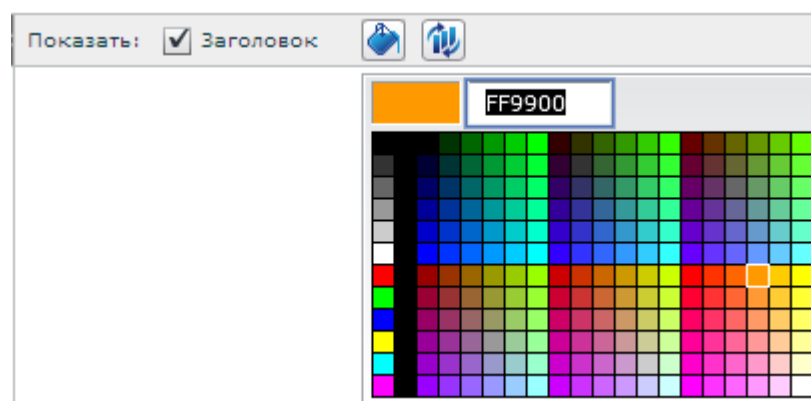
Примеры графических изображений каждого из доступных в ИАС форматов приведены на [Рис. 61](#) - [Рис. 68](#).

При необходимости возможно провести дополнительные настройки параметров отображения отчета: цвет, наличие заголовка, отображение легенды, ориентация изображения.

Вернуться к настройкам, установленным по умолчанию, возможно по кнопке 

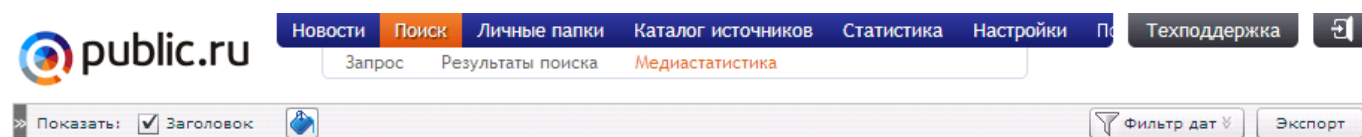
### 7.9.1. Цвет изображения

Смена цвета изображения (по умолчанию – оранжевый (FF9900)) осуществляется при изменениях настройки основного цвета   в окне «Основной цвет». Данное окно вызывается кнопкой . Настройка доступна для всех отчетов.






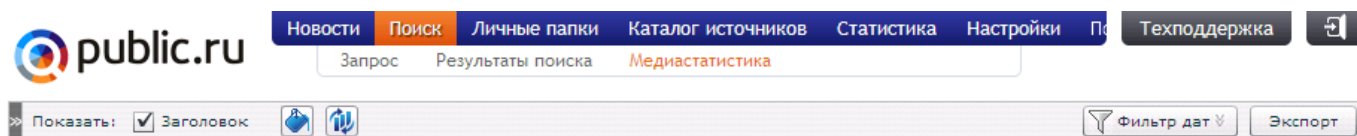
### 7.9.2. Наличие заголовка

Отображение или отказ от отображения заголовка над графиком осуществляется при изменениях настройки «Заголовок»  Заголовок. Настройка доступна для всех форматов отчетов.



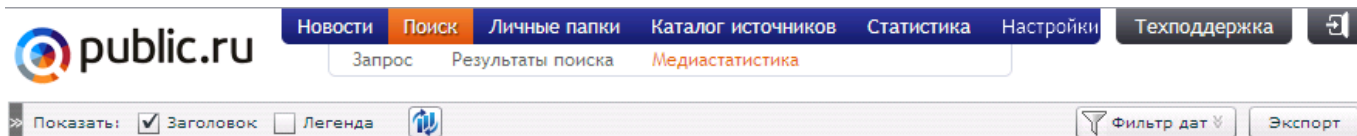
### 7.9.3. Ориентация изображения

Для повышения удобства читаемости графических представлений предусмотрена настройка «Поворот» . Настройка доступна для форматов «гистограмма»  и «гистограмма с областями» .



### 7.9.4. Легенда

В блоке отчетов «Сравнительный анализ» доступна настройка - отображение или отказ от отображения легенды  Легенда. В качестве легенды выступают названия пользовательских запросов. Настройка доступна для всех форматов, кроме - «таблица» и «матрица».





## 7.10. Примеры форматов

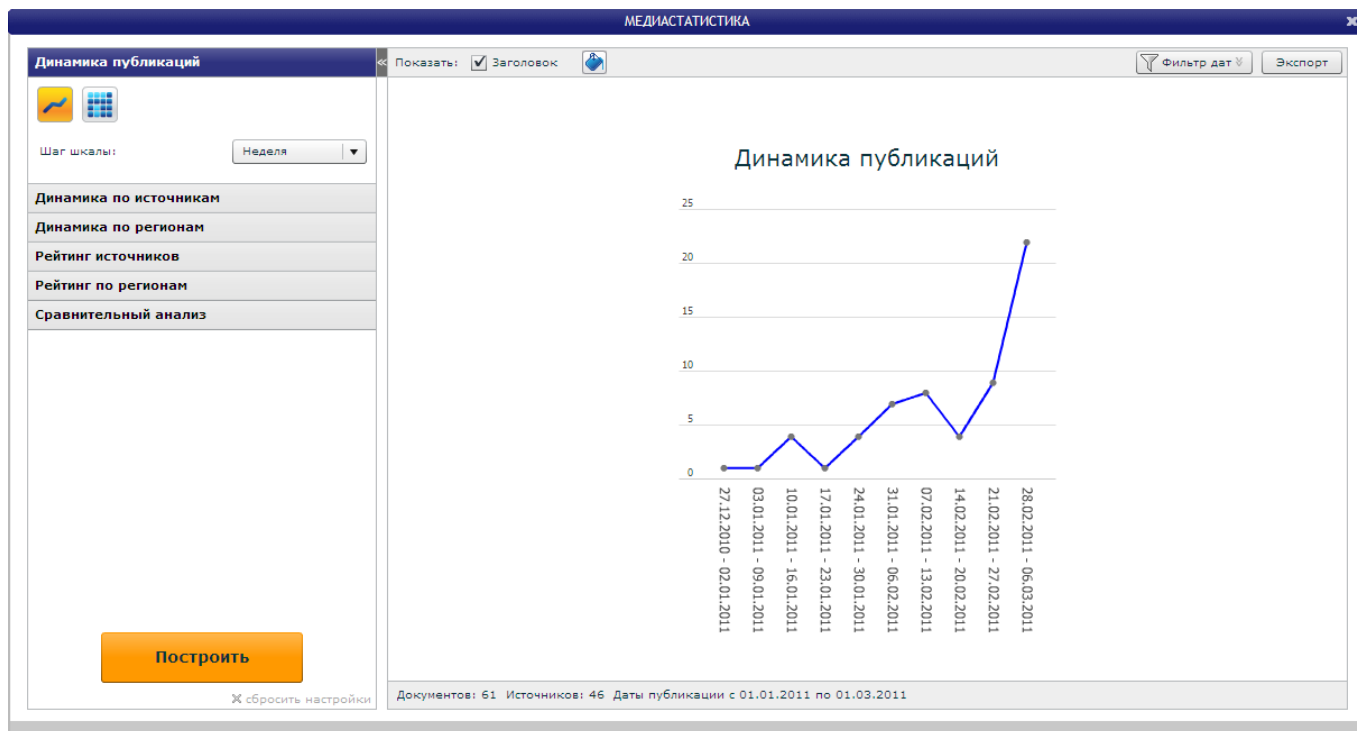


Рис. 61 Пример отчета «Динамика публикаций». Формат представления – график



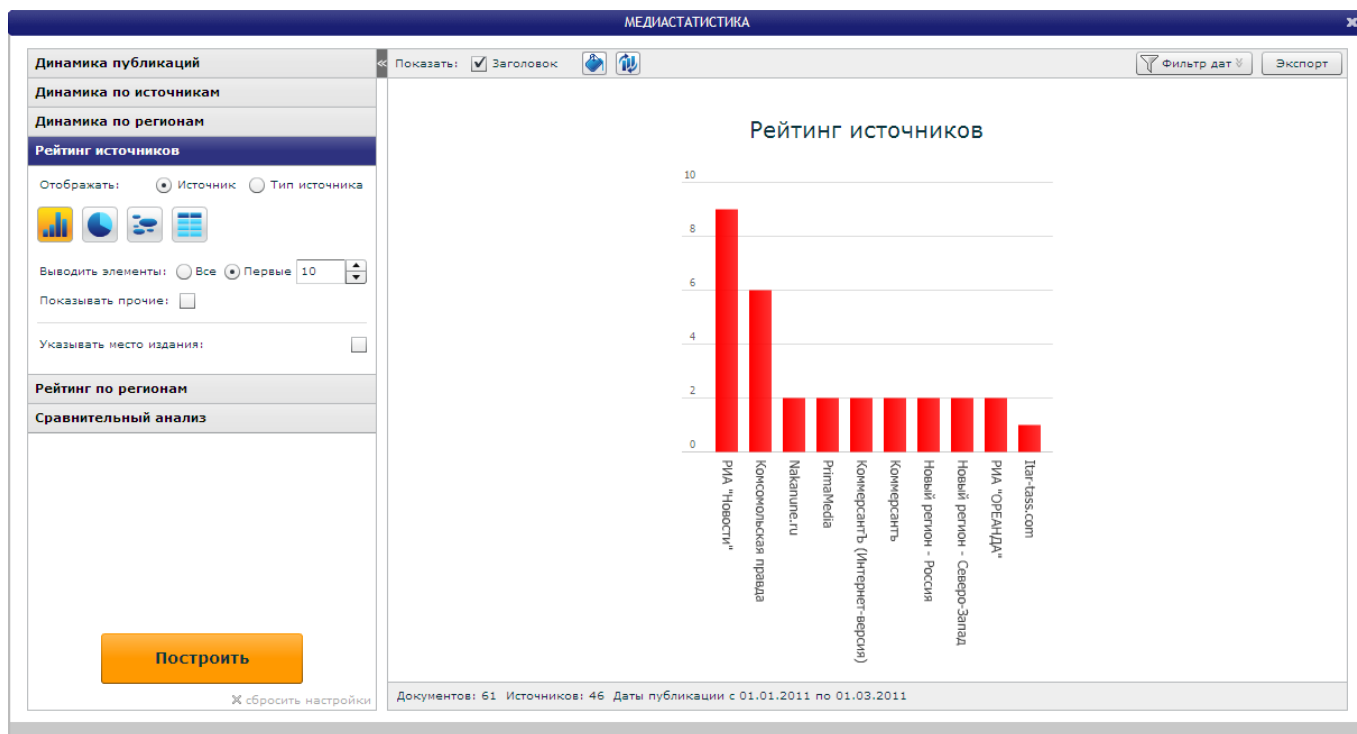


Рис. 62 Пример отчета «Рейтинг источников». Формат представления – гистограмма



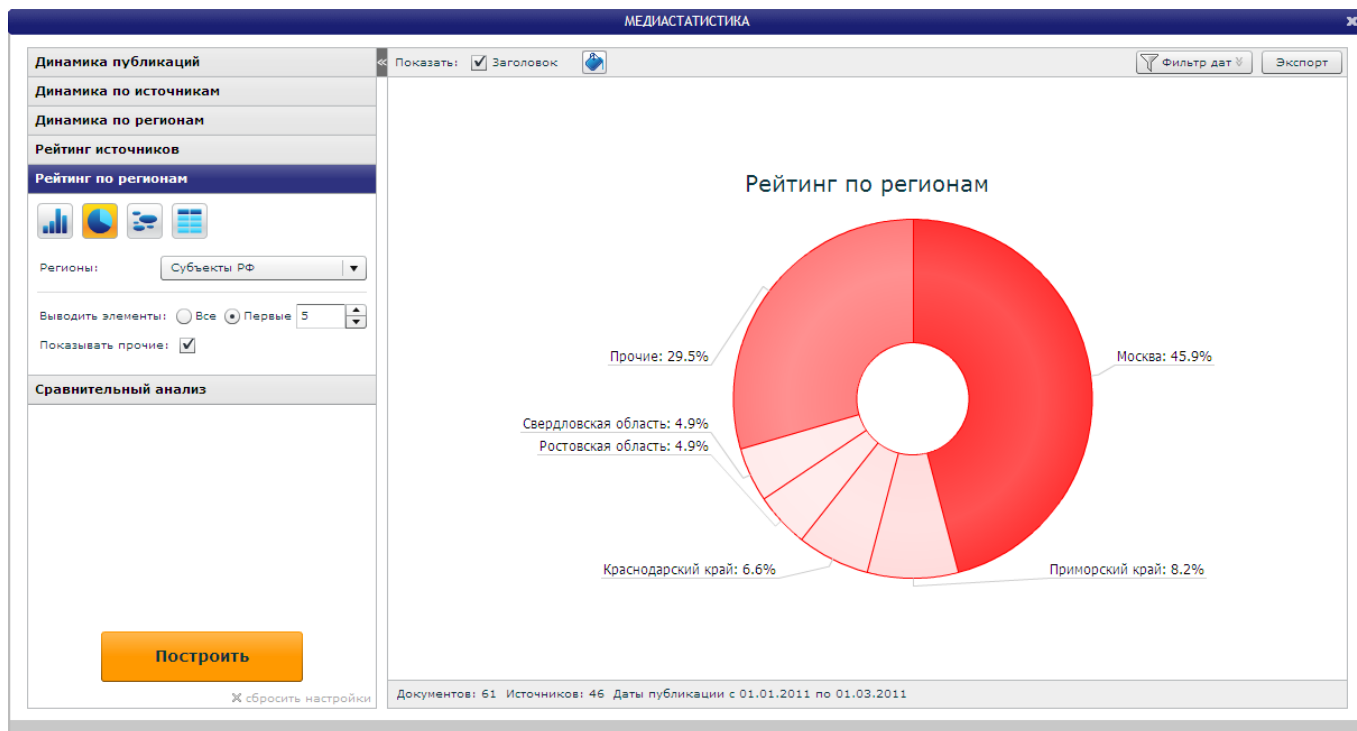

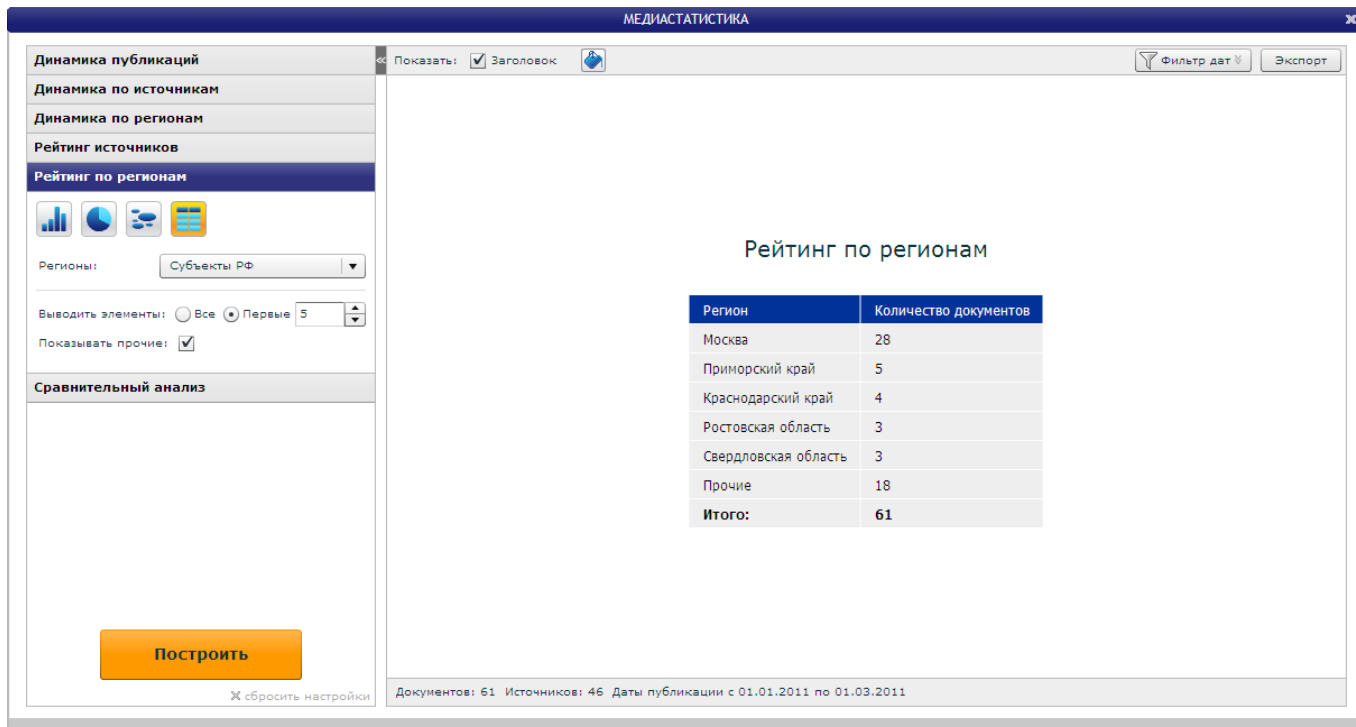


Рис. 63 Пример отчета «Рейтинг по регионам». Формат представления – круговая диаграмма 



МедиаСтатистика

Динамика публикаций  
Динамика по источникам  
Динамика по регионам  
Рейтинг источников  
Рейтинг по регионам

Регионы: Субъекты РФ

Выводить элементы: Все Первые 5

Показывать прочие:

Сравнительный анализ

Показать:  Заголовок

Фильтр дат Экспорт

### Рейтинг по регионам

Регион	Количество документов
Москва	28
Приморский край	5
Краснодарский край	4
Ростовская область	3
Свердловская область	3
Прочие	18
<b>Итого:</b>	<b>61</b>

Документов: 61 Источников: 46 Даты публикации с 01.01.2011 по 01.03.2011

Построить

✕ сбросить настройки

Рис. 64 Пример отчета «Рейтинг по регионам». Формат представления – таблица .

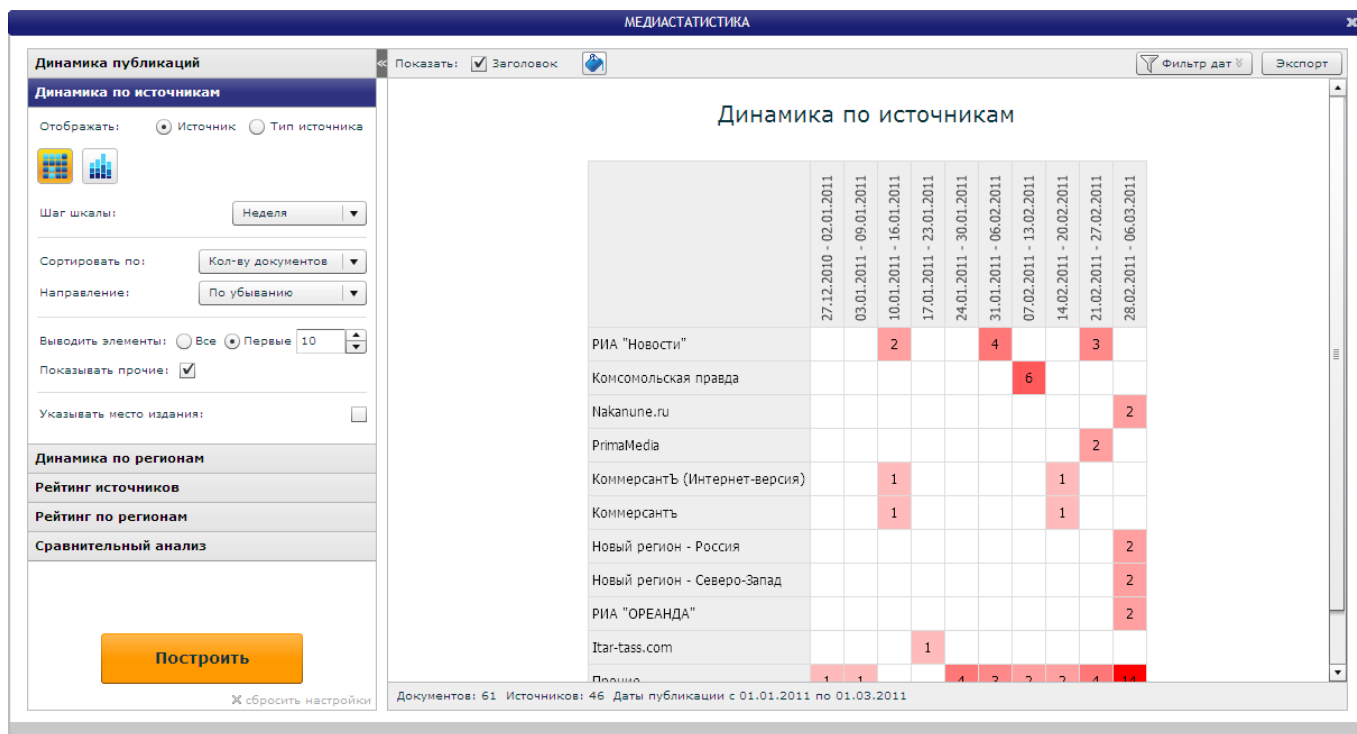


Рис. 65 Пример отчета «Динамика по источникам». Формат представления – матрица



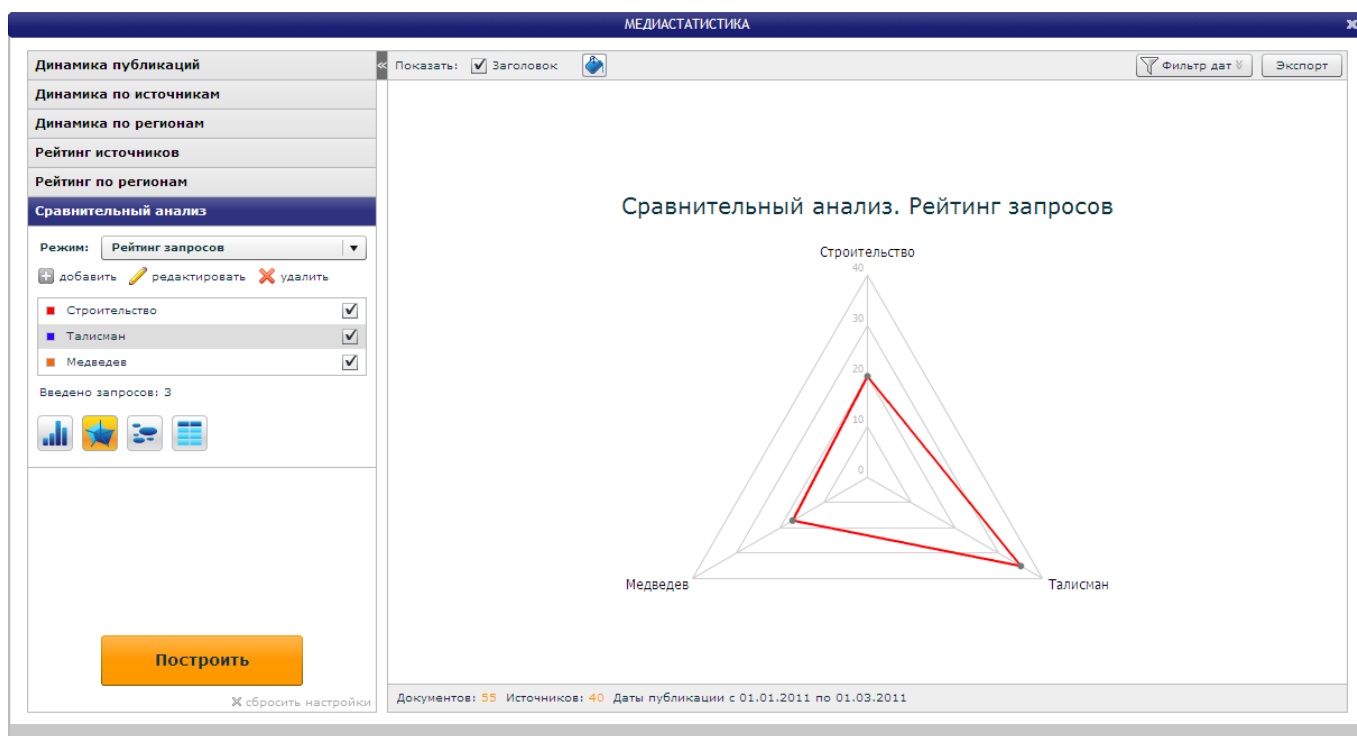



Рис. 66 Пример отчета «Сравнительный анализ. Рейтинг запросов». Формат представления –

лепестковая диаграмма .

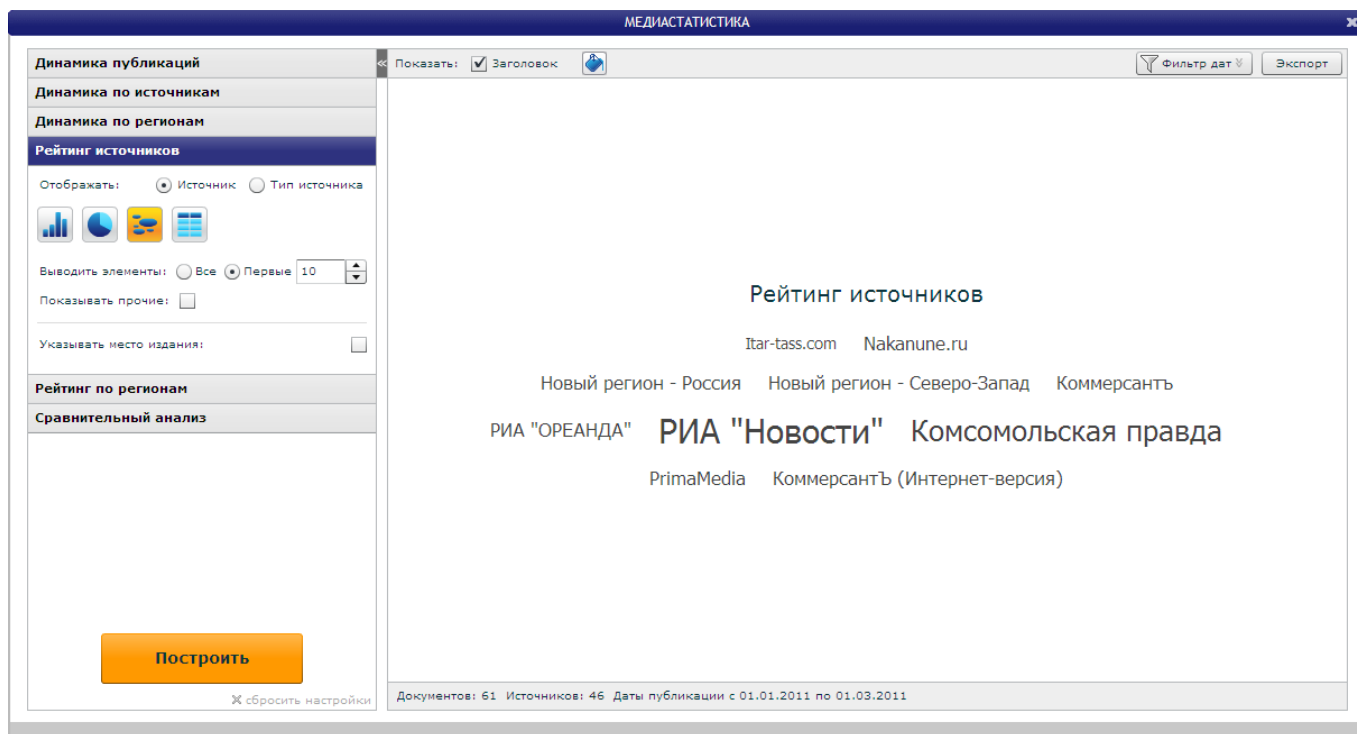


Рис. 67 Пример отчета «Рейтинг по источникам». Формат представления – облако тэгов 

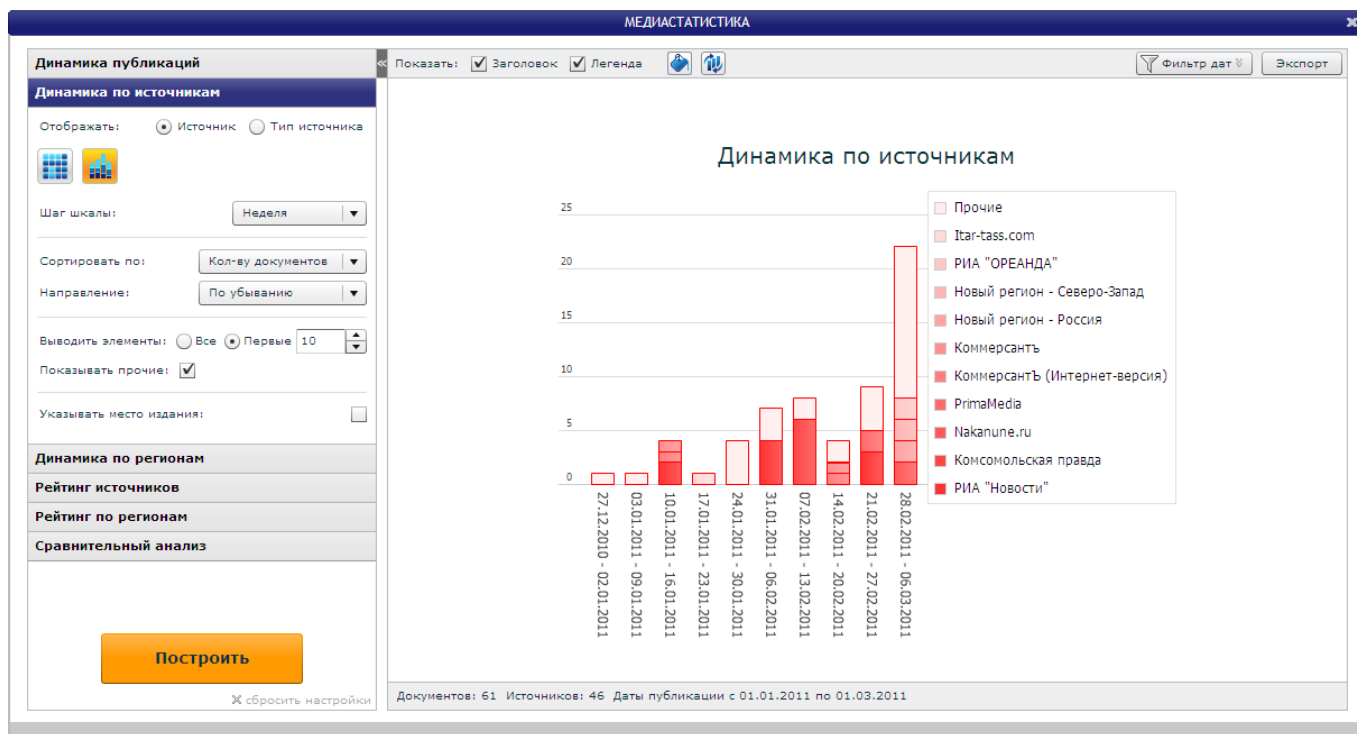


Рис. 68 Пример отчета «Динамика по источникам». Формат представления – гистограмма с областями

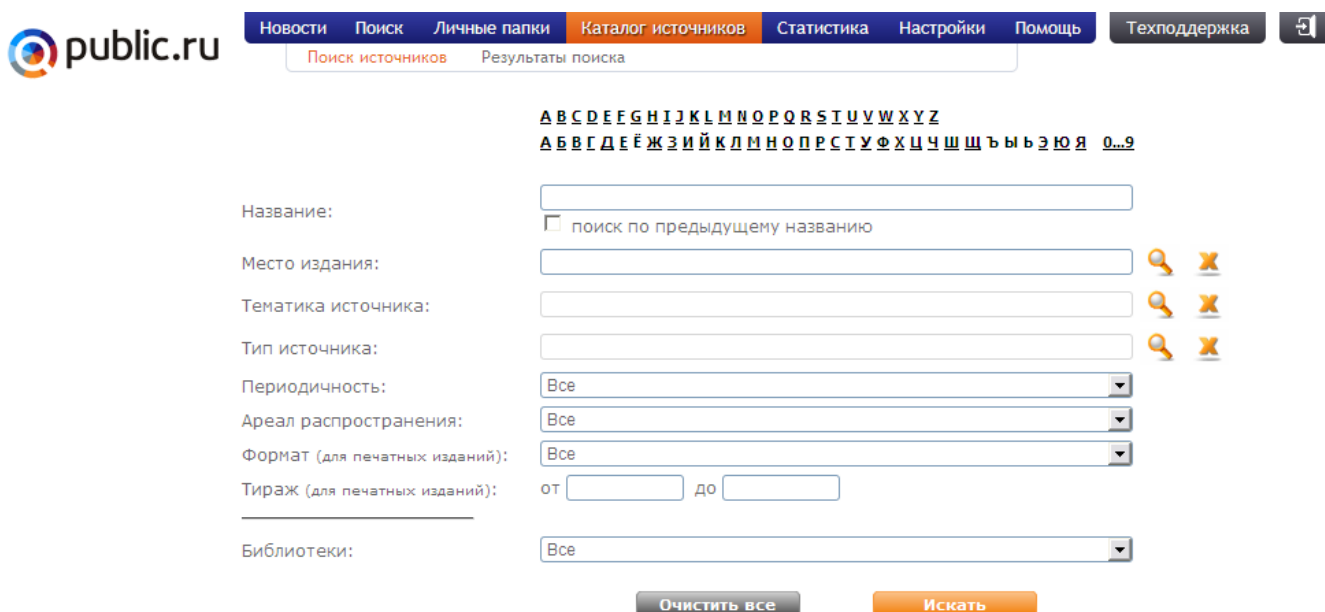


## 8. Каталог источников

Раздел **Каталог источников** предназначен для поиска и просмотра информации об источниках документов, находящихся в Public.Ru.

### 8.1. Поиск источников

Страница **Поиск источников** представляет собой форму ввода поискового запроса для поиска источников, документы которых хранятся в Public.Ru – см. **Рис. 69**.



The screenshot shows the search interface for sources in Public.Ru. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Новости**, **Поиск**, **Личные папки**, **Каталог источников** (highlighted), **Статистика**, **Настройки**, **Помощь**, **Техподдержка**, and a home icon. Below the navigation bar is a search bar with the text "Поиск источников" and "Результаты поиска".

The main search form includes the following fields and options:

- Название:** A text input field with a checkbox labeled "поиск по предыдущему названию".
- Место издания:** A text input field with a magnifying glass icon and an 'X' icon.
- Тематика источника:** A text input field with a magnifying glass icon and an 'X' icon.
- Тип источника:** A text input field with a magnifying glass icon and an 'X' icon.
- Периодичность:** A dropdown menu with "Все" selected.
- Ареал распространения:** A dropdown menu with "Все" selected.
- Формат (для печатных изданий):** A dropdown menu with "Все" selected.
- Тираж (для печатных изданий):** Two input fields labeled "от" and "до".
- Библиотеки:** A dropdown menu with "Все" selected.


At the bottom of the form, there are two buttons: "Очистить все" (Reset all) and "Искать" (Search).

**Рис. 69** Каталог источников. Поиск источников.

На форме расположены следующие поля:

**Алфавитный указатель на английском и русском языках.** Каждая буква указателя является ссылкой на список источников, названия которых начинаются на данную букву. Список источников отображается на странице **Результаты поиска** раздела **Каталог источников**.

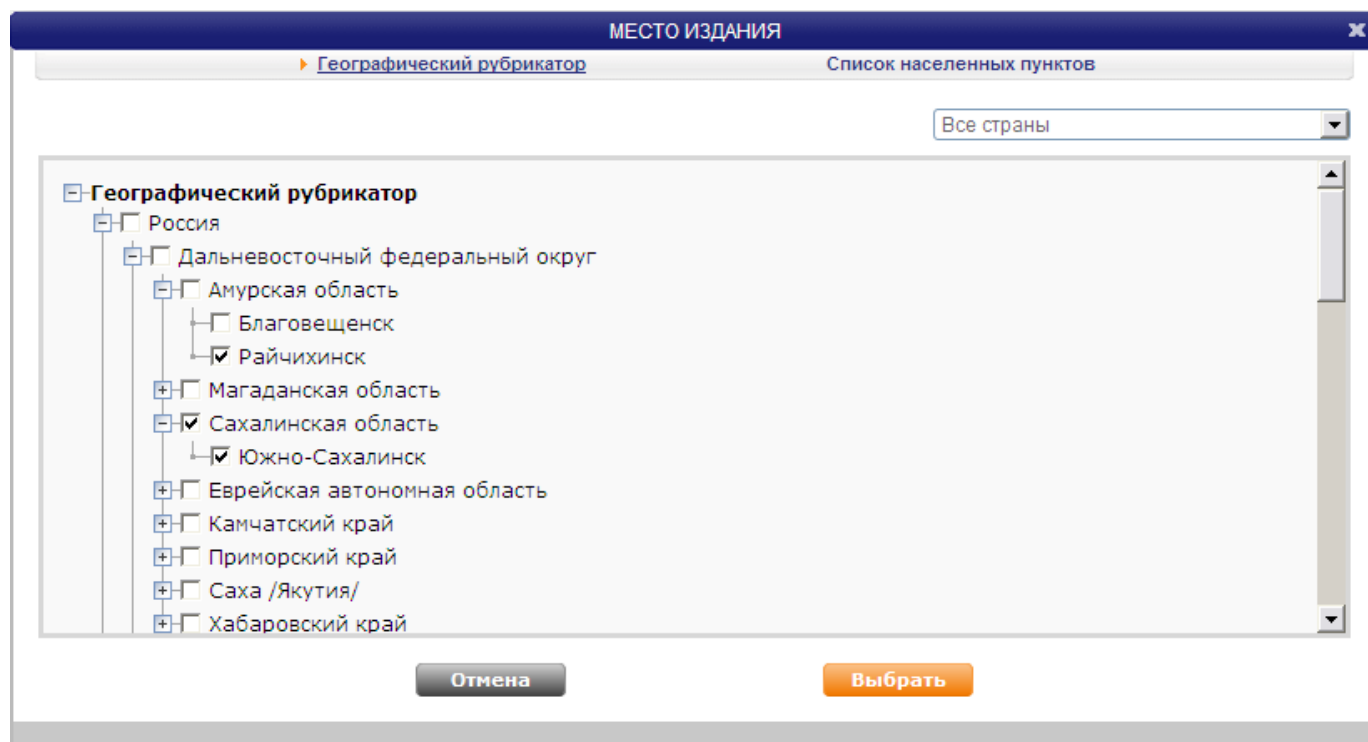
**Название источника.** В поле может быть введен поисковый запрос к названию источника. При установке галочки «поиск по предыдущему названию», будет дополнительно осуществлен поиск по предыдущим названиям источников (в случае смены их названия).

**Место издания.** В данном поле выбирается место издания искомого источника. Выбор осуществляется с помощью выбора географического пункта в отдельном окне, вызываемом по кнопке .

Окно содержит два раздела:

- Географический рубрикатор – см. *Рис. 70*. В данном разделе географические пункты отображаются в виде дерева.
- Список населенных пунктов (открывается по умолчанию) – см. *Рис. 71*.

Отметка географических пунктов осуществляется установкой флага справа от них. При выборе нескольких мест изданий, они объединяются в поисковом запросе с помощью оператора «ИЛИ». В окне сохраняется отметка географических пунктов при переключении между разделами «Географический рубрикатор» и «Список населенных пунктов».



*Рис. 70* Окно выбора места издания источника. Страница «Географический рубрикатор».

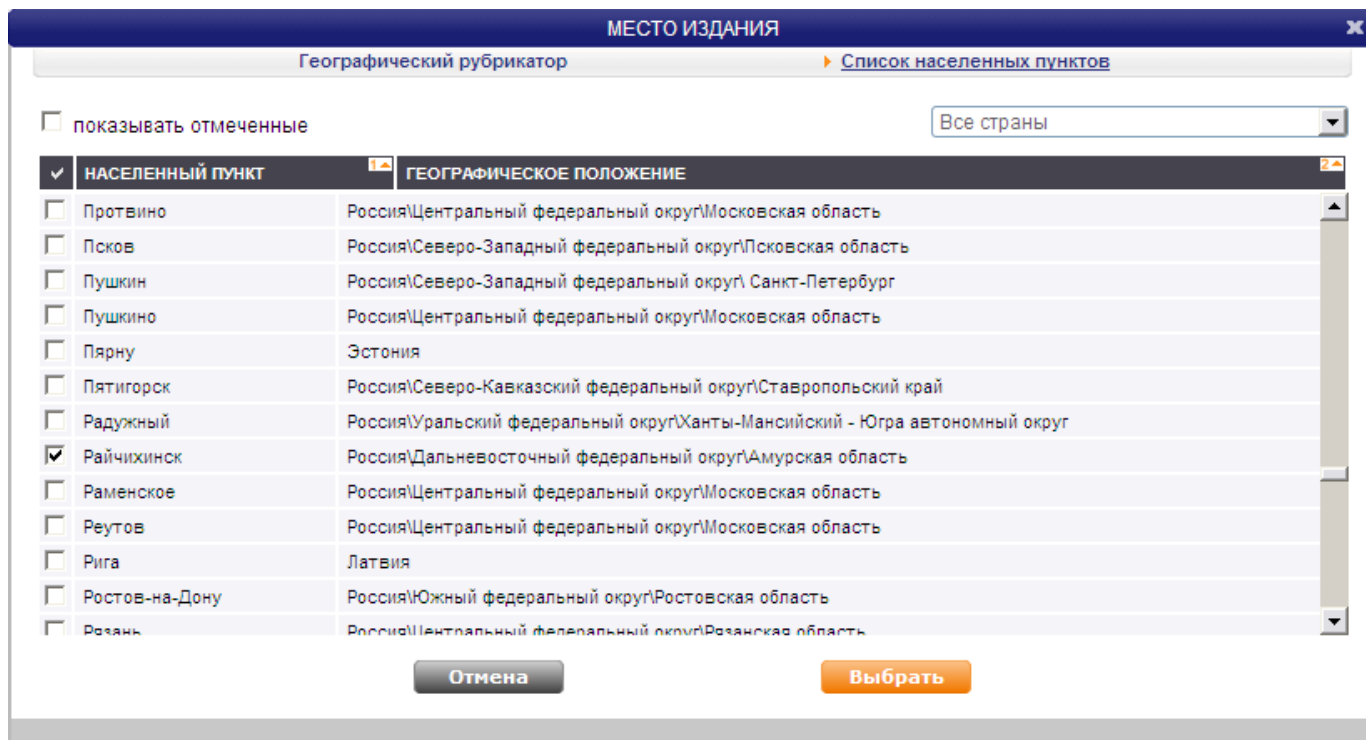




Рис. 71 Окно выбора места издания источника. Страница «Список населенных пунктов».

Для удаления выбранных мест изданий из поискового запроса надо нажать кнопку .

**Тематика источника.** В поле могут быть указаны тематики источников для поиска. Выбор тематик осуществляется в отдельном окне, вызываемом по кнопке . Тематики источников представляют собой многоуровневое дерево. Выбор одной или нескольких тематик осуществляется установкой флага слева от их названий. Для подтверждения выбора тематик необходимо нажать кнопку «Выбрать» внизу окна; выбранные тематики будут отображены на форме поиска через запятую. Отмена сделанных в окне изменений – по кнопке «Отмена».

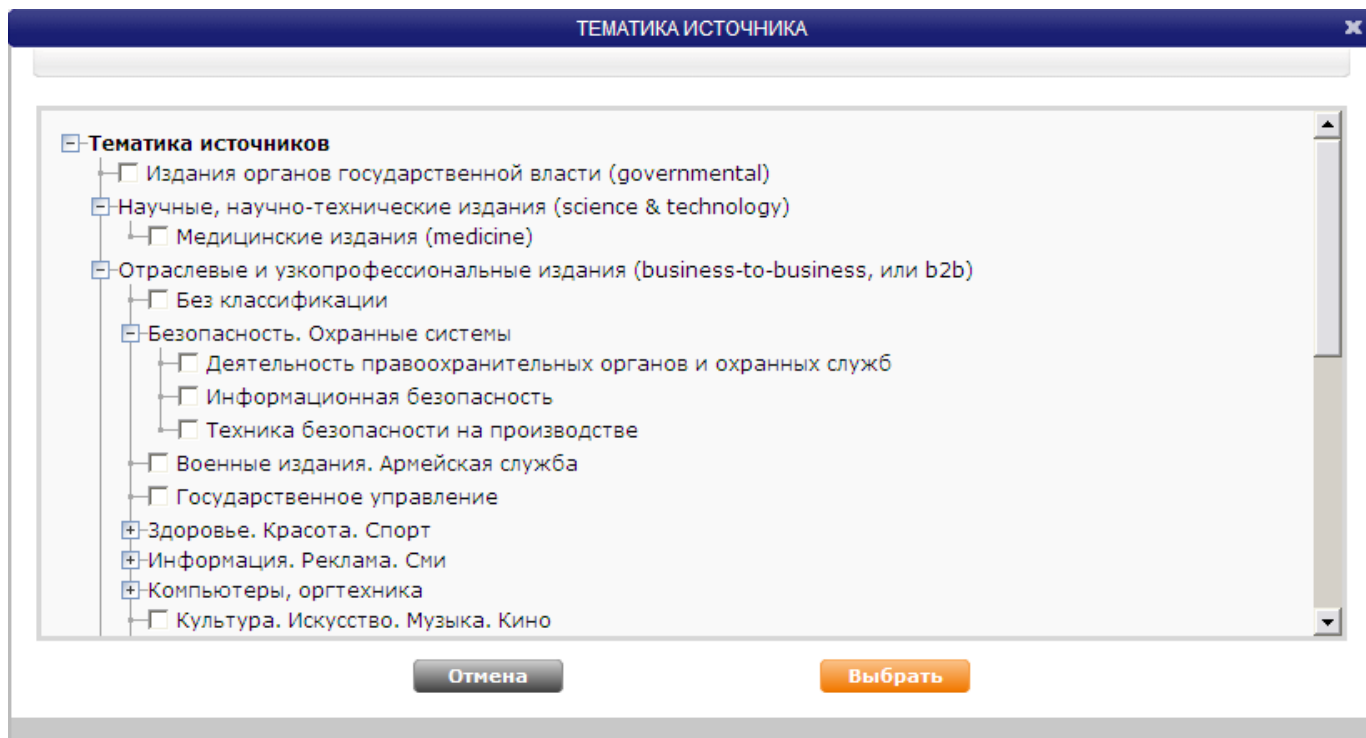

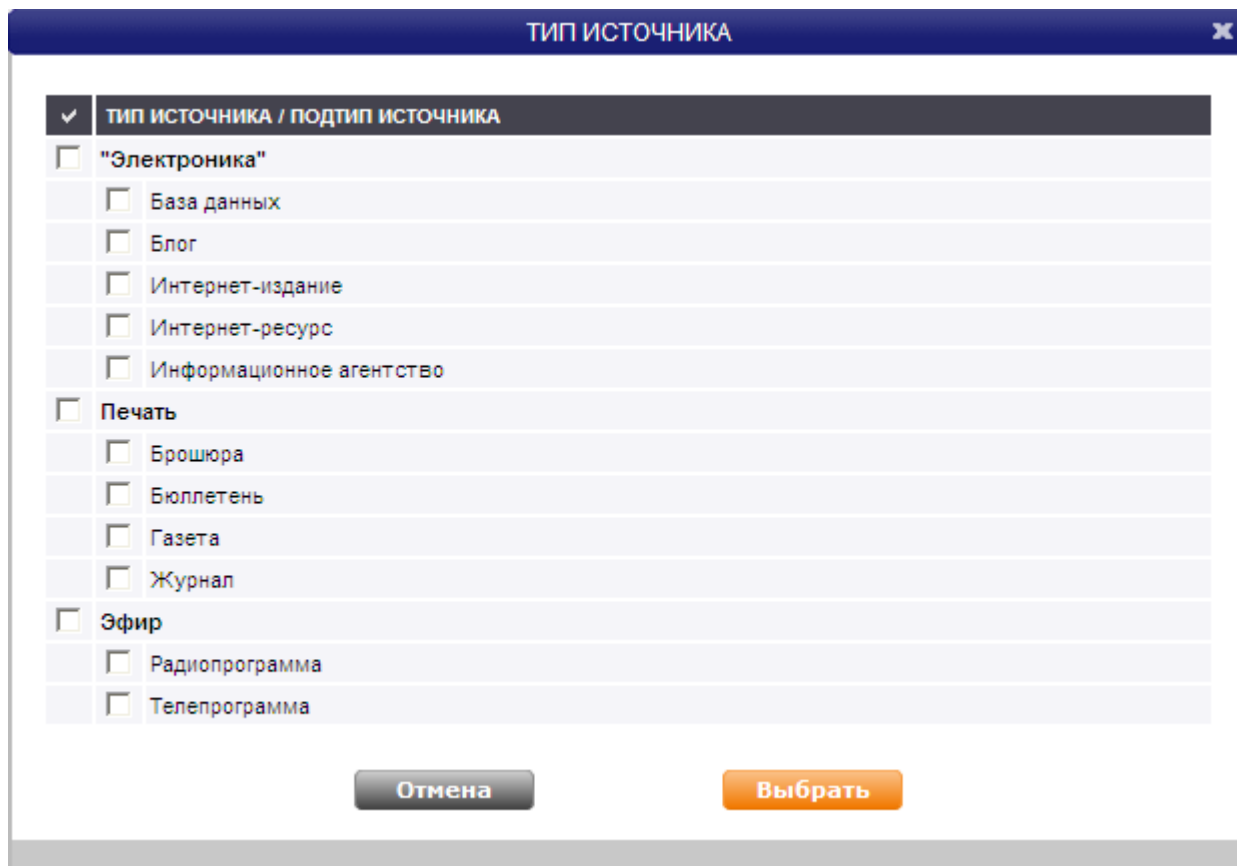


Рис. 72 Окно для выбора тематик источников.

**Тип источника.** В поле могут быть указаны типы источников для поиска. Выбор типов

осуществляется в отдельном окне, вызываемом по кнопке . Типы источников представляют собой двухуровневое дерево – см. **Рис. 73**. Выбор одного или нескольких типов осуществляется установкой флага слева от их названий. Для подтверждения выбора необходимо нажать кнопку «Выбрать» внизу окна; выбранные типы будут отображены на форме поиска через запятую. Отмена сделанных в окне изменений – по кнопке «Отмена».



<input checked="" type="checkbox"/>	ТИП ИСТОЧНИКА / ПОДТИП ИСТОЧНИКА
<input type="checkbox"/>	"Электроника"
<input type="checkbox"/>	База данных
<input type="checkbox"/>	Блог
<input type="checkbox"/>	Интернет-издание
<input type="checkbox"/>	Интернет-ресурс
<input type="checkbox"/>	Информационное агентство
<input type="checkbox"/>	Печать
<input type="checkbox"/>	Брошюра
<input type="checkbox"/>	Бюллетень
<input type="checkbox"/>	Газета
<input type="checkbox"/>	Журнал
<input type="checkbox"/>	Эфир
<input type="checkbox"/>	Радиопрограмма
<input type="checkbox"/>	Телепрограмма

Отмена      Выбрать

Рис. 73 Окно для выбора типов источников.

**Периодичность** – периодичность выхода источника (выбирается одно значение из выпадающего списка).

**Ареал распространения** – география распространения источника (выбирается одно значение из выпадающего списка).

**Формат (для печатных изданий)** – формат бумаги, на которой осуществляется публикация документов источника (выбирается одно значение из выпадающего списка).

После ввода всех параметров поискового запроса необходимо нажать кнопку «Искать», для выполнения процедуры поиска источников по запросу. Найденные источники будут отображены в виде списка на странице **Результаты поиска** раздела **Каталог источников**.

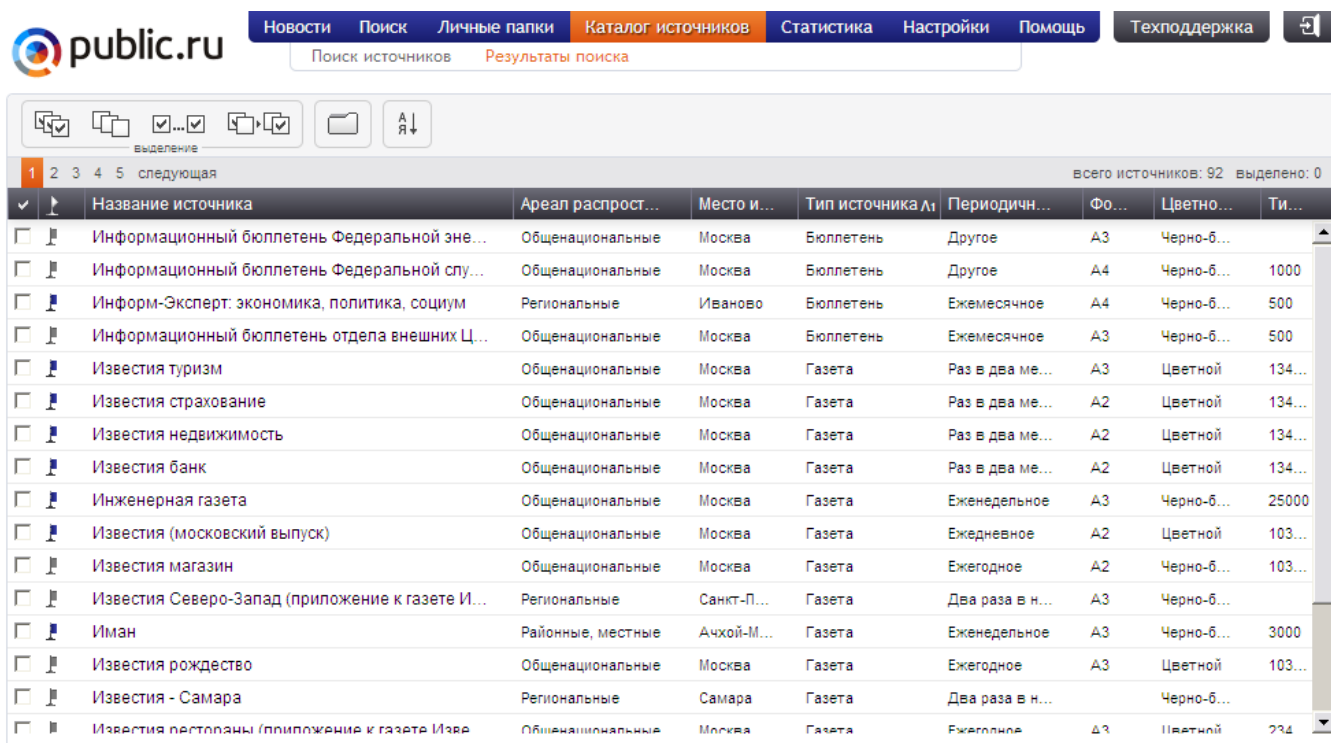
**Примечание.** Поисковые запросы, относящиеся к различным атрибутам источников, объединяются по правилу «И». Поисковые запросы, относящиеся к одному атрибуту источников, объединяются по правилу «ИЛИ».

Отдельное поле **Библиотеки** предназначено для отбора *всех* источников, входящих в состав выбранной библиотеки. Выбор библиотеки осуществляется из выпадающего списка, при этом все остальные поля формы поиска блокируются для ввода и их значения не используются при отборе источников. Для разблокирования поисковых полей и возврата ранее введенных значений, необходимо выбрать в выпадающем списке поля **Библиотеки** значение «[Все](#)».

После заполнения полей формы расширенного запроса необходимо нажать кнопку «**Искать**» для поиска источников. Найденные по запросу источники будут отображены на странице [Результаты поиска](#).

## 8.2. Результаты поиска

На странице **Результаты поиска** отображаются найденные по поисковому запросу источники.



Название источника	Ареал распрост...	Место и...	Тип источника Л1	Периодичн...	Фо...	Цветно...	Ти...
<input type="checkbox"/> Информационный бюллетень Федеральной зне...	Общенациональные	Москва	Бюллетень	Другое	A3	Черно-б...	
<input type="checkbox"/> Информационный бюллетень Федеральной сп...	Общенациональные	Москва	Бюллетень	Другое	A4	Черно-б...	1000
<input type="checkbox"/> Информ-Эксперт: экономика, политика, социум	Региональные	Иваново	Бюллетень	Ежемесячное	A4	Черно-б...	500
<input type="checkbox"/> Информационный бюллетень отдела внешних Ц...	Общенациональные	Москва	Бюллетень	Ежемесячное	A3	Черно-б...	500
<input type="checkbox"/> Известия туризм	Общенациональные	Москва	Газета	Раз в два ме...	A3	Цветной	134...
<input type="checkbox"/> Известия страхование	Общенациональные	Москва	Газета	Раз в два ме...	A2	Цветной	134...
<input type="checkbox"/> Известия недвижимость	Общенациональные	Москва	Газета	Раз в два ме...	A2	Цветной	134...
<input type="checkbox"/> Известия банк	Общенациональные	Москва	Газета	Раз в два ме...	A2	Цветной	134...
<input type="checkbox"/> Инженерная газета	Общенациональные	Москва	Газета	Еженедельное	A3	Черно-б...	25000
<input type="checkbox"/> Известия (московский выпуск)	Общенациональные	Москва	Газета	Ежедневное	A2	Цветной	103...
<input type="checkbox"/> Известия магазин	Общенациональные	Москва	Газета	Ежегодное	A2	Черно-б...	103...
<input type="checkbox"/> Известия Северо-Запад (приложение к газете И...	Региональные	Санкт-П...	Газета	Два раза в н...	A3	Черно-б...	
<input type="checkbox"/> Иман	Районные, местные	Ачхой-М...	Газета	Еженедельное	A3	Черно-б...	3000
<input type="checkbox"/> Известия рождество	Общенациональные	Москва	Газета	Ежегодное	A3	Цветной	103...
<input type="checkbox"/> Известия - Самара	Региональные	Самара	Газета	Два раза в н...		Черно-б...	
<input type="checkbox"/> Известия рестораны (приложение к газете Изве...	Общенациональные	Москва	Газета	Ежегодное	A3	Цветной	734

Рис. 74 Пример окна с результатами поиска источников.

Столбцы таблицы:

- Поле отметки источника для включения/исключения его в/из группы отмеченных источников. Источник считается отмеченным, если в данном поле стоит галочка. Отметка документов необходима для выполнения над ними групповых операций (сохранения,

удаления и т.п.). Информация о количестве отмеченных документов отображаются вверху таблицы.

- В столбце  отображается статус источника в Public.Ru.

В остальных столбцах отображаются значения указанных в заголовке атрибутов источников.

## 8.2.2. Операции над найденными источниками

Операции отметки источников


- Отметить все
  - Удалить отметку
  - Отметить между двумя отмеченными
  - Инвертировать отметку
- Операции над отмеченными источниками
- Сохранить в личную папку

### 8.2.2.1. Операции отметки источников

Отметка источников необходима для выполнения над отмеченными источниками операции сохранения в личные папки. Отметка источника осуществляется установкой в поле отметки галочки; отмена операции отметки – снятие галочки в соответствующем поле. Для ускорения отметки источников можно использовать кнопки быстрой отметки.

### 8.2.2.2. Сохранение отмеченных источников в личные папки

Для сохранения отмеченных источников в личных папках (например, для последующего их

использования при поиске документов) необходимо нажать кнопку  и в появившемся окне выбрать папку для сохранения отмеченных источников.

**Примечание:** Каждый источник сохраняется в личных папках как отдельный объект.

## 9. Настройки

В разделе **Настройки** пользователю предоставляется возможность настроить работу сайта в соответствии со своими предпочтениями. Раздел содержит следующие страницы:

- Общие настройки – отображаются личные данные пользователя, осуществляется выбор стартовой страницы (отображается при входе в ИАС Public.ru) и тематических лент – см. *Рис. 75*.

- Поиск документов – настройки вывода результатов поиска документов по умолчанию.
- Подсветка хитов – настройка подсветки хитов в результатах поиска документов.
- Поиск источников - настройки вывода результатов поиска источников по умолчанию.

Сохранение сделанных изменений на каждой странице раздела производится по кнопке «Сохранить».

Установка значений по умолчанию – по кнопке «Значение по умолчанию». Для сохранения настроек по умолчанию также надо нажать кнопку «Сохранить».

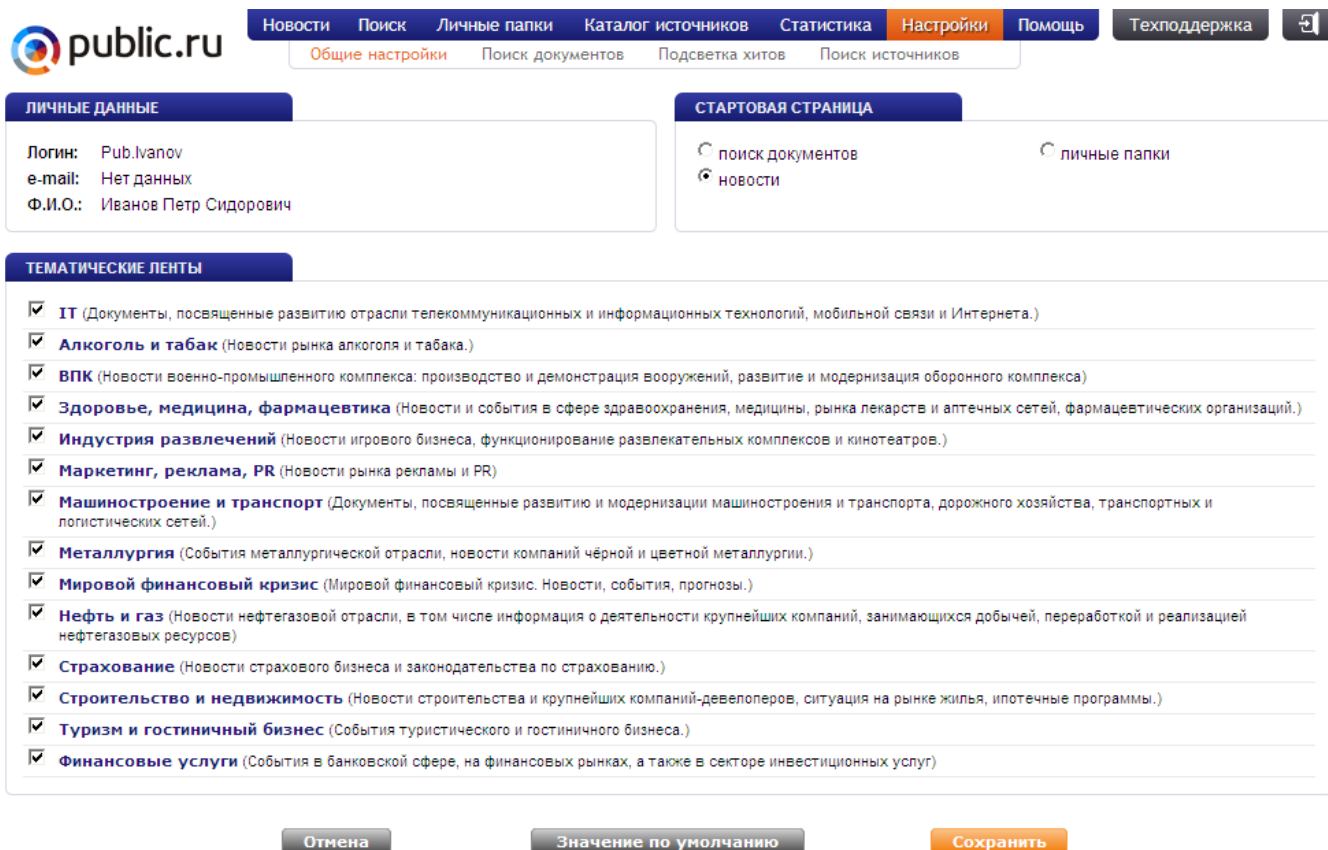
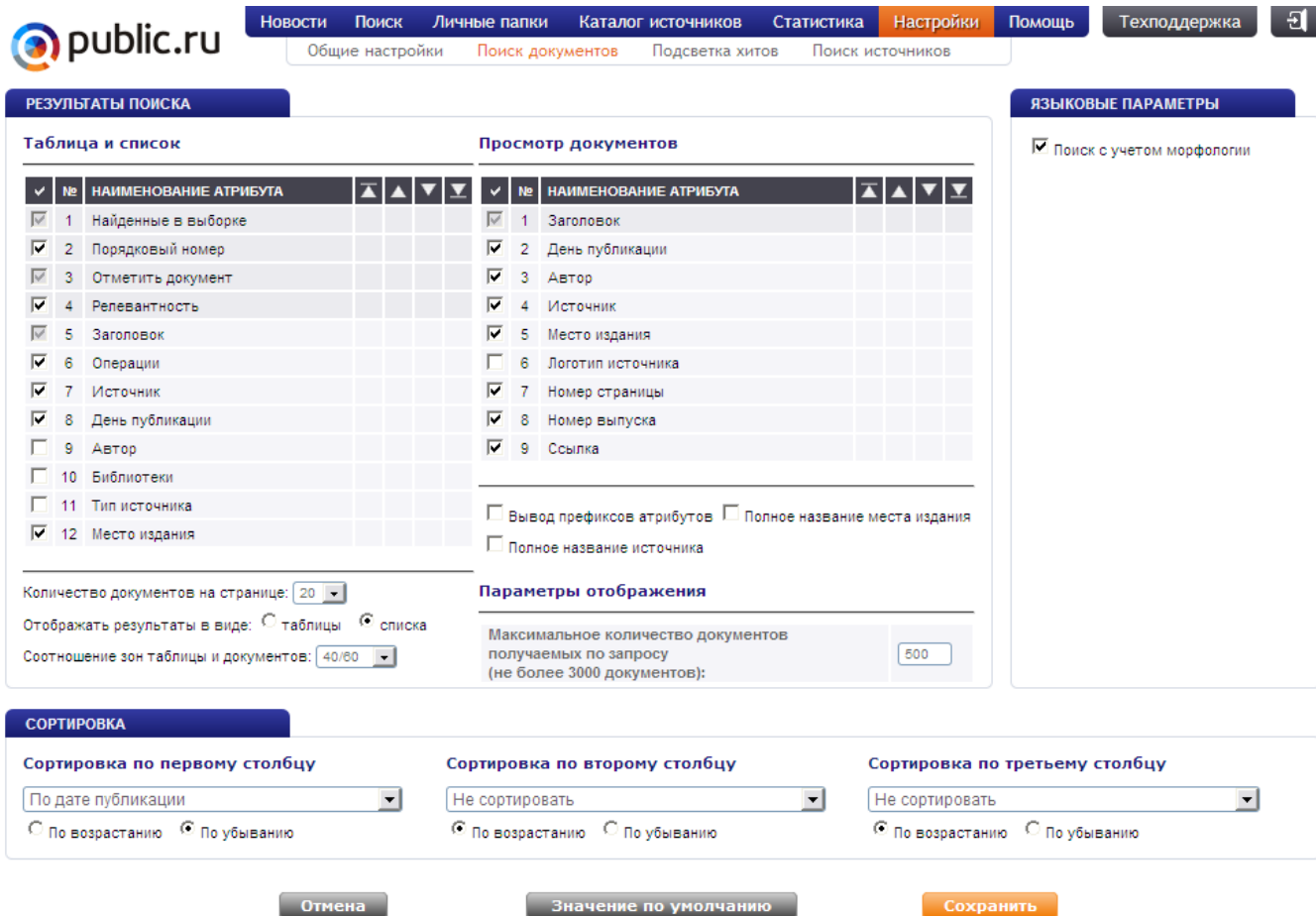


Рис. 75 Страница *Общие настройки*.

## 9.1. Поиск документов

В данном разделе пользователю предоставляется возможность настроить параметры отображения и сортировки документов, а также установить языковые параметры по умолчанию – см. **Рис. 76**.





The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page for document search. It is divided into several sections:

- РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА** (Search Results):
  - Таблица и список** (Table and list): A table with 12 rows of search attributes. The first 12 attributes are checked, including 'Найденные в выборке', 'Порядковый номер', 'Отметить документ', 'Релевантность', 'Заголовок', 'Операции', 'Источник', 'День публикации', 'Автор', 'Библиотеки', 'Тип источника', and 'Место издания'.
  - Просмотр документов** (Document view): A table with 9 rows of document attributes. Attributes 1-8 are checked: 'Заголовок', 'День публикации', 'Автор', 'Источник', 'Место издания', 'Логотип источника', 'Номер страницы', and 'Номер выпуска'. Attribute 9, 'Ссылка', is unchecked.
  - Параметры отображения** (Display parameters): Includes checkboxes for 'Вывод префиксов атрибутов', 'Полное название места издания', and 'Полное название источника'. A field for 'Максимальное количество документов получаемых по запросу (не более 3000 документов):' is set to 500.
  - Оформление** (Appearance): Includes a dropdown for 'Количество документов на странице:' (set to 20), radio buttons for 'Отображать результаты в виде:' (set to 'списка'), and a dropdown for 'Соотношение зон таблицы и документов:' (set to 40/60).
- ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ** (Language parameters): Includes a checked checkbox for 'Поиск с учетом морфологии'.
- СОРТИРОВКА** (Sorting): Three columns for sorting by first, second, and third columns. The first column is set to 'По дате публикации' (sorted by age). The second and third columns are set to 'Не сортировать'. Radio buttons for 'По возрастанию' and 'По убыванию' are present for each column.

At the bottom, there are buttons for 'Отмена', 'Значение по умолчанию', and 'Сохранить'.

Рис. 76 Страница Настройки/Поиск документов.

## 9.2. Подсветка хитов

Настройка подсветки хитов позволяет пользователю выбрать стиль оформления хитов основного и дополнительного (поиск в найденном) поиска, также текущего хита (при перемещении по хитам - [подробнее](#)) в текстах документов – см. *Рис. 77*.

Рис. 77 Страница Настройки/Подсветка хитов.

### 9.3. Поиск источников

В данном разделе пользователю предоставляется возможность настроить параметры отображения и сортировки источников по умолчанию – см. Рис. 78.

Рис. 78 Страница Настройки/Поиск источников.

## 10. Язык запросов

Язык запросов – это формализованный язык, предназначенный для описания критериев поиска информации – *поисковых запросов*, в понятной для *информационно-поисковой системы* форме.

Язык запросов ИАС Public.ru состоит из

- Терминов,
- Операторов,
- Функций.

Поисковый запрос может состоять из различных комбинаций терминов, операторов и функций.

**ВНИМАНИЕ!** Максимальный размер поискового запроса не должен превышать 50000 символов (включая пробелы).


### 10.1 Примеры базовых запросов

Независимо от того, в какой форме вы употребили слова в запросе, слова находятся **в любом роде, числе и падеже**, написанные в документе **со строчной или прописной буквы**.

Запрос:	Будут найдены документы, которые содержат:
<b>ОТДЕЛЬНЫЕ СЛОВА</b>	
экстремальный	Слово <i>экстремальный</i> ✓ <b>Пример:</b> <i>экстремальный, ЭКСТРЕМАЛЬНОГО, Экстремальными.</i>
проект <b>and</b> дом	<b>и</b> слово <i>проект</i> , <b>и</b> слово <i>дом</i> ✓ <b>Важно:</b> найденные слова не обязательно находятся рядом
здоровье <b>or</b> болезнь	<b>или</b> слово <i>здоровье</i> , <b>или</b> слово <i>болезнь</i> , <b>или</b> оба слова вместе ✓ <b>Важно:</b> найденные слова не обязательно находятся рядом
<b>not</b> преемник	любые слова, <b>кроме</b> слова <i>преемник</i> ✓ <b>Важно:</b> найденные слова не обязательно находятся рядом
президент <b>not</b> преемник	слово <i>президент</i> , но при условии, что документ <b>не содержит</b> слово <i>преемник</i>
(покупка <b>or</b> продажа) <b>and</b> (доллар <b>or</b> евро)	Слово <i>покупка</i> <b>или</b> слово <i>продажа</i> <b>или</b> оба эти слова, <b>и при этом</b> слово <i>доллар</i> <b>или</b> слово <i>евро</i> <b>или</b> оба эти слова ✓ <b>Важно:</b> найденные слова не обязательно находятся рядом

СЛОВА СТРОГО ПОДРЯД	
"получить образование"	<p>Словосочетание <i>получить образование</i> во всех формах. Слова <b>рядом строго подряд</b> как в запросе.</p> <p>✓ <b>Пример:</b> <i>получил образование, получают образования, получим образование и т.д.</i></p>
adj 1 word (высшее образование)	<p>Слово <i>высшее</i>, а за ним сразу или через одно слово следует слово <i>образование</i>. Слова <b>строго подряд</b> как в запросе.</p> <p>✓ <b>Пример:</b> <i>высшее образование, высшим математическим образованием и т.п.</i></p> <p>✓ <b>Важно</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цифра в запросе показывает максимальное <u>количество слов</u>, которое может быть между найденными словами запроса, <b>цифру можно менять!</b></li> <li>• слова запроса находятся во всех числах и падежах</li> </ul>
СЛОВА РЯДОМ	
within 2 word (проект дом)	<p>Слово <i>проект</i> и слово <i>дом</i> <b>на расстоянии не более 2-х слов</b> друг от друга. Слова рядом <b>в любом порядке</b>.</p> <p>✓ <b>Пример:</b> <i>проект дома, проекты строительства доходных домов, дом пока в проекте, дома новых проектов и т.п.</i></p> <p>✓ <b>Важно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цифра в запросе показывает максимальное <u>количество слов</u>, которое может быть между найденными словами запроса, <b>цифру можно менять!</b></li> <li>• слова запроса находятся во всех числах и падежах</li> </ul>

Запрос:	Будут найдены документы, которые содержат:
<b>СЛОВА НЕ ОЧЕНЬ ДАЛЕКО (абзац, несколько предложений)</b>	
<p><b>within 1 sent</b> (проект дома)</p>	<p>слово <i>проект</i>, слово <i>дом</i> на расстоянии <b>не более 1 предложения</b> друг от друга</p> <p>✓ <b>Примеры</b> Ребята вернулись <b>домой</b> с новыми идеями по развитию туристической отрасли, которые будут изложены в научных докладах и <b>проектах</b>.</p> <p>Неподалеку от Кемерово запущен <b>проект</b> малоэтажного поселка Лесная Поляна. По словам Ирины и Александра Видановых, еще несколько лет назад, когда они поженились, глядя на цены квартир, о своем <b>доме</b> они могли только мечтать.</p> <p>Через несколько часов станет известно, какое столичное здание будет признано <b>домом</b> года. Архитектурная премия будет вручена по результатам интернет-голосования. 12 претендентов <b>были</b> представлены в сети и любой желающий мог выбрать понравившийся <b>проект</b>.</p> <p>✓ <b>Важно</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цифра в запросе показывает максимальное <b>количество предложений</b>, которое может быть между найденными словами запроса, <b>цифру можно менять!</b></li> <li>слова запроса находятся во всех числах и падежах</li> </ul>
<b>ГРУППЫ СЛОВ</b>	
<p><b>within 5 word</b> (инвестиция, инвестировать промышленность, регион рубль, доллар)</p>	<p>Слово <i>инвестиция</i> <b>или</b> слово <i>инвестировать</i> <b>и при этом</b> на расстоянии не более 5-ти слов от него слово <i>промышленность</i> <b>или</b> слово <i>регион</i> <b>и при этом</b> на расстоянии не более 5-ти слов от него слово <i>рубль</i> <b>или</b> слово <i>доллар</i>. Слова из групп стоят <b>в тексте в любом порядке</b>.</p> <p>✓ <b>Примеры</b> 74 млрд. <b>рублей</b> составил размер <b>инвестиций</b> в развитие <b>промышленности</b> Вологодской области в 2007 году.</p> <p>В общей сложности мы запланировали <b>инвестировать</b> в <b>регион</b> около 400 млн <b>долларов</b> из них 83 млн будет направлено на репрофилирование предприятия в Пикалево.</p> <p>В текущем году общая сумма <b>инвестиций</b> в электросетевое хозяйство <b>региона</b> составит более 5 миллиардов <b>рублей</b>.</p> <p>✓ <b>Важно</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цифра в запросе показывает максимальное <b>количество слов</b>, которое может быть между найденными словами запроса, <b>цифру можно менять!</b></li> <li><b>слова</b>, написанные <b>через запятую</b> без пробела, образуют <b>группы</b>. Достаточно, чтобы в документе было одно слово из группы при соблюдении других условий запроса.</li> <li><b>между группами</b> ставится <b>пробел</b></li> <li>слова запроса находятся во всех формах</li> </ul>
<b>СПРАВКА ПО ЯЗЫКУ ЗАПРОСОВ</b>	
<p>Более подробно язык запросов можно изучить в разделе ПОМОЩЬ <a href="#">поисковой системы</a>. Для быстрого перехода к</p>	

справке по запросам воспользуйтесь «кнопкой»  , расположенной под окном для ввода запроса.	
Номер раздела	Тема раздела
✓ 10.1	как искать по части слова
✓ 10.1.1	почему некоторые слова не ищутся
✓ 10.2	как искать строго по слову в запросе - без учета его форм
✓ 10.3.4	как искать похожие слова по написанию
✓ 10.3.5	как искать похожие слова по смыслу
✓ 10.3.6	как расставлять скобки в запросах
✓ 10.4.1	какие расстояния между словами можно задавать при поиске
✓ 10.4.1	как сравниваются группы слов при поиске по расстоянию

## 10.2. Термины

Термины являются основными элементами поисковых запросов и подразделяются на:

- **Слова.** Слово - это произвольный набор символов русского (А-Я) и/или латинского алфавитов (А-Z), цифр (0-9) и тире, при этом регистр написания символов значения не имеет.
- **Маски.** Маска является расширением слова за счет добавления метасимволов «\*» (звездочка), «%» (проценты), «?» (знак запроса), «\_» (подчеркивание). Символы «\*» или «%» обозначают *отсутствие* или *наличие произвольного количества* символов в указанном месте слова; символы «?» или «\_» обозначают *обязательное* наличие *одного* произвольного символа в указанном месте слова.
- **Фразы.** Фраза – это набор слов и/или масок, ограниченный с двух сторон кавычками. Поисковая система осуществляет поиск фраз целиком, т.е. найденные текстовые данные будут содержать заданные во фразе слова/маски *не разделенные* другими словами.

### Примеры:

Слова:

- *нефть, олимпиада, 2014, president, war, абракадабра, ваз-2114.*

Маски:

- *нефт\** - слово будет заменено поисковой системой на все слова, которые начинаются с букв «нефт»: *нефть, нефтяной, нефтяник, нефтепровод* и т.д.
- *нефт\_* - слово будет заменено поисковой системой на все слова длиной ровно пять букв, которые начинаются с «нефт»: *нефть, нефти* (например, в словосочетании *нет нефти*).

- *д?м* - слово будет заменено поисковой машиной на все слова, состоящие ровно из 3-х букв, из которых первая – «д», а последняя – «м»; например: *дом, дым, дам, дум* и т.д.
- *%база* - слово будет заменено поисковой машиной на все слова, которые заканчиваются на буквы «база»: *нефтебаза, плавбаза* и т.д.
- *б?к\** - слово будет заменено поисковой машиной на все слова, состоящих не менее чем из трёх букв, первая буква которых – «б», а третья – «к»; например: *бык, боком, бакалавр* и т.д.

Фразы:

- *«президент России», «spanish police», «компания IBM»*.
- *«коренн\* житель\*»* - фраза будет заменена поисковой системой на такие фразы как *«коренной житель», «коренного жителя», «коренная жительница»* и т.д.
- *«регистрация ??О в рост\*»* - фраза будет заменена поисковой системой на такие фразы как *«регистрация ООО в ростове», «регистрация ЗАО в ростиславле»* и т.д.

**Примечание!** ИАС Public.Ru **НЕ ДОПУСКАЕТ** использование масок, состоящих только из метасимволов (например «\*», «\*\*», «?», «?\*» и т.п.). Также не допускается использование таких масок во фразах (например недопустимо использование такой фразы как «нефть \*Иран»).

### 10.2.1. Зарезервированные термины (стоп-слова)

При анализе запросов ИАС *не осуществляет* поиск по следующим терминам:

- Операторам языка запросов (см. ниже): AND, OR, NOT.
- Функциям языка запросов (см. ниже): WITHIN, ADJACENT, ADJ, NEAR, IGNORE.
- Стоп-словам - служебным словам русского и английского языков (союзам, частицам, предлогам и т.п.): *и, а, в, бы, тоже, the, of* и т.д. Стоп-слова также не ищутся в кавычках пример «а», «моя семья» - ищется только слово семья. Стоп-слова нельзя расширять с помощью маски, например, а\*.

ФУНКЦИИ И ОПЕРАТОРЫ ЯЗЫКА ЗАПРОСОВ:					
adj	adjacent	and	not	or	within
near	ignore	ordered	order		
ТЭГИ XML:					
0	1	1251	amp	b	ск
d	encoding	f	false	gt	h
i	id	lt	n	p	quot
s	sub	sup	t	tb	tc
tr	true	version	w	windows	xml

ФУНКЦИИ И ОПЕРАТОРЫ ЯЗЫКА ЗАПРОСОВ:					
ОТДЕЛЬНЫЕ БУКВЫ РУССКОГО АЛФАВИТА (СЛУЖЕБНЫЕ СЛОВА И РАСПРОСТРАНЕННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ):					
а	в	г	ж	и	к
м	о	с	т	у	я
ЧАСТОТНЫЕ МЕСТОИМЕНЯ, ЧАСТИЦЫ, ПРЕДЛОГИ, СЛУЖЕБНЫЕ СЛОВА:					
без	более	больше	будет	будто	бы
был	была	были	было	быть	вам
вас	вдруг	ведь	во	вот	впрочем
все	всего	всем	всех	всю	вы
где	да	даже	два	для	до
его	ее	ей	ему	если	есть
еще	же	за	зачем	здесь	из
или	им	именно	их	как	какая
какой	когда	конечно	которая	которые	который
которых	кто	куда	ли	между	меня
мне	много	может	можно	мой	моя
мы	на	над	надо	наконец	например
нас	нашей	не	него	нее	ней
нет	ни	нибудь	ним	них	ничего
но	ну	об	один	он	она
они	опять	от	очень	перед	по
под	пока	после	потом	потому	почти
при	про	раз	разве	сам	своей
свои	своих	свою	себе	себя	со
совсем	так	также	такой	там	тебя
тем	теперь	то	тогда	того	тоже
только	том	тот	три	тут	ты
уж	уже	хоть	чего	человек	чем
через	что	чтоб	чтобы	чуть	эти
этого	этой	этом	этот	эту	

### 10.3. Поиск с учетом морфологии

ИАС Public.Ru предоставляет возможности поиска информации с автоматической подстановкой в поисковый запрос всех морфологических форм искомых слов. Для включения поиска с учетом морфологии необходимо установить флаг «Учет морфологии».

**ВНИМАНИЕ!.** ИАС Public.Ru всегда осуществляет поиск терминов-масок БЕЗ учета морфологии.



### Примеры поиска с учетом морфологии:

- Поиск по слову: *дом*. ИАС автоматически будет производить поиск не только по самому слову *дом*, но и по всем его морфологическим формам: *дома, дому, домам, доме*.
- Поиск по фразе: «*дорогой дом*». ИАС автоматически будет производить поиск не только по самой фразе *дорогой дом*, но и по всем ее морфологическим формам: *дорогого дома, дорогому дому, дорогим домом, дорогом доме, дорогих домов, дорогих домах, дорогим домам, дорогими домами*.
- Поиск по маске: *д\*м*. ИАС будет производить поиск только по словам, начинающимся на букву *д* и заканчивающимся на *м*, т.е. поиск будет вестись без учета морфологии!
- Поиск по фразе, содержащей маску: «*дорогой д\*м*». ИАС будет производить поиск фразы без учета морфологии (но с учетом маски!): «*дорогой дом*», «*дорогой дым*» и т.п.
- Поиск по слову и маске: *дорогой д\*м*. ИАС будет производить поиск слова *дорогой* с учетом морфологии, а маски *д\*м* – без учета морфологии. Таким образом будут искаться слова (не фразы!): *дорогой дом, дорогому дом, дорогие дом, дорогой данным, дорогими дельным* и т.п.

## 10.4. Операторы

Операторы служат для объединения терминов и/или подзапросов, в сложные поисковые запросы. Подзапросы в этом случае должны группироваться с помощью открывающих и закрывающих круглых скобок (символы «(» и «)» соответственно). Для терминов наличие скобок не обязательно.

Язык запросов поисковой системы Public.ru содержит следующие операторы:

- AND – оператор пересечения двух множеств данных.
- OR – оператор объединения двух множеств данных.
- NOT – оператор отрицания.
- \$ - оператор расширения термина по вектору нечёткого поиска.
- ^ - оператор расширения термина по тезаурусу.

**Примечание.** Регистр записи названий операторов *не имеет* значения.

### 10.4.1. Оператор пересечения AND

Синтаксис оператора:

*левый термин или подзапрос AND правый термин или подзапрос*

Оператор AND указывает поисковой системе, что необходимо получить только те данные, которые удовлетворяют И левой, И правой частям оператора.

Альтернативным написанием оператора AND является символ *пробела*.

### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *Нефть and газ* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются оба слова *нефть* и *газ*, причем между ними могут располагаться другие слова:

#### Отрывки документов, полученных по запросу: *Нефть and газ*

...«Четыре проблемы мешают обществу двигаться вперед: инфляция, коррупция, инфраструктурные ограничения роста экономики и рост числа пенсионеров или дефицит Пенсионного фонда», - говорит Игорь Николаев, автор и один из разработчиков проекта. Авторы программы признают, что их рекомендации не вызовут восторга ни у чиновников, ни у граждан - когда Стабфонд пухнет от накоплений, а мировые цены на **газ** и **нефть** растут...

...Немецкий импортер E.ON Ruhrgas, поставщик 60% продаваемого в стране газа, с апреля снизит оптовые цены на это топливо из-за снижения котировок нефти. В Германии цены на **газ** привязаны к нефтяным индексам с временным запозданием. «Цены на **нефть** снижаются в последние месяцы, что сейчас и оказывает свое влияние. Наши клиенты извлекают выгоду из этих контрактных изменений», — заявил директор E.ON Ruhrgas по продажам Бернхард Ройтерсберг...

- *нефть and газ and Иран* - по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются все три указанных слова: *нефть*, *газ* и *иран*, причем между этими словами могут располагаться другие слова:

#### Отрывки документов, полученных по запросу: *нефть and газ and Иран*

**Отрывки документов, полученных по запросу: нефть and gas and Иран**

...Сам **Иран** является вторым крупнейшим производителем нефти в ОПЕК. По итогам пятничных торгов на NYMEX майский контракт на поставку нефти марки WTI вырос до \$62,28 за баррель(+1,1% по сравнению с ценой закрытия в четверг). За прошедшую неделю WTI подорожала на 4,5%.

Цены на нефтепродукты на NYMEX в пятницу показали разнонаправленную динамику. Апрельские фьючерсы на поставку автомобильного бензина подорожали до \$1,9983 за галлон(+2,1%). За неделю контракт вырос на 4,8%. Апрельский контракт на поставку топочного мазута просел до \$1,7111 за галлон(-0,4%). По сравнению с прошлой пятницей контракт подорожал на 1,3%.

Майские фьючерсы на поставку природного газа упали до \$7,269 за миллион британских термических единиц(-0,7%). По сравнению с прошлой пятницей природный **газ** подорожал на 5%.

На ICE(Лондон) в пятницу майский контракт на **нефть** марки Brent подорожал до \$63,18 за баррель (+1,1%)...

- *Олимпиада сочи 2014* - по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречаются все указанные слова. между этими словами могут располагаться другие слова:

**Отрывки документов, полученных по запросу: Олимпиада сочи 2014**

...Международники скептически относились к конкурентоспособности **Сочи**, Анапы, Адлера по отношению к курортам Турции и Арабских Эмиратов. Причиной тому были короткий сезон и неразвитая инфраструктура побережья. Предстоящая **Олимпиада 2014** года серьезно изменила отношение к региону. Он стал исключительно интересен для инвесторов, в том числе и для тех, кто вкладывает средства в гостиничный сектор. Соответственно, наблюдается и высокий интерес гостиничных международных операторов...

Поиск источников по названиям.

- *M\* and правда* - по данному запросу будут найдены источники, в названии которых есть слово *правда* и хотя бы одно слово, начинающееся на букву *м* (например, «**Марийская правда**», «**Комсомольская правда в Магадане**»).

## 10.4.2. Оператор объединения OR

Синтаксис оператора:

*левый термин или подзапрос OR правый термин или подзапрос*

Оператор OR указывает поисковой системе, что необходимо получить только те данные, которые удовлетворяют ИЛИ левой, ИЛИ правой частям оператора.

Альтернативным написанием оператора OR являются символы «,» (запятая) и «;» (точка с запятой).

### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *Нефть or газ* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются или слово *нефть*, или слово *газ*.
- *(нефть or газ) or Иран* - по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается хотя бы одно из указанных слов.
- *Олимпиада, сочи, 2014* - по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается хотя бы одно из указанных слов.

Поиск источников по названиям.

- *M\* or правда* - по данному запросу будут найдены источники, в названии которых встречается слово *правда* ИЛИ хотя бы одно слово, начинающееся на букву *м* (например, «*Марийская правда*», «*Правда*», «*Московский комсомолец*», «*Комсомольская правда в Магадане*», и т.п.).

### 10.4.3. Оператор отрицания NOT

Синтаксис оператора:

NOT *термин или подзапрос*

Оператор NOT указывает поисковой системе, что необходимо получить только те данные, которые НЕ удовлетворяют правой части оператора.

Альтернативным написанием оператора NOT является символ «!» (восклицательный знак).

### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *not Сочи* - – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых НЕ встречается слово *Сочи*.
- *Нефть not газ* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается слово *нефть*, но НЕ встречается слово *газ*.
- *нефть !газ !Иран* - по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается слово *нефть*, но НЕ встречаются слова *газ* и *Иран*.

Поиск авторов по ФИО (фамилия имя отчество).

- *Иван\* !\*ов* - по данному запросу будут найдены авторы, в ФИО которых встречается хотя бы одно слово, начинающееся на *Иван* И НЕ встречаются слова, заканчивающиеся на *ов* (например, «Алексеев *Иван*», но НЕ «Иванов Иван»).

#### 10.4.4. Оператор расширения термина по вектору нечёткого поиска

Синтаксис оператора:

$\$$ термин

Расширение поискового запроса по вектору нечёткого поиска заключается в автоматическом добавлении поисковой системой к указанному термину (слову, маске или фразе) списка похожих по написанию вариаций этого термина.

Данный оператор может использоваться, например, для поиска

- терминов, допускающих вариации написания (*ИКЕА, ИКЕЯ*).
- терминов с опечатками (*Хабибулин, Хабибу́йн*).
- терминов, в правильности написании которых пользователь не уверен (например фамилия: *Хабибулин, Хабиббулин, Хабибуллин* и т.п.).

**Примеры:**

Поиск по тексту документов.

- $\$$ икея – по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречается слово *икея* ИЛИ, похожие по написанию слова, такие как *идея, икеа, икей* и т.п.

**Примечание.** Между оператором  $\$$  и термином может стоять один или несколько пробелов.

**ВНИМАНИЕ!** Оператор расширения термина по вектору нечёткого поиска можно применять только к словам, маскам или фразам, но не к подзапросам (например, нельзя задать запрос вида:  $\$($ лавина and сель) ).

#### 10.4.5. Оператор расширения термина по тезаурусу

Синтаксис оператора:

$\wedge$ слово или фраза

Расширение слова или фразы по тезаурусу заключается в автоматическом добавлении ИАС к указанному слову/фразе связанных с ним по подключенным тезаурусам слов/фраз ([подробнее о подключении к поиску тезаурусов](#)).

**Примеры:**

Поиск по тексту документов.

- *^хороший* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается слово *хороший* ИЛИ его синонимы, такие как *неплохой, недурной, порядочный, отменный, завидный, отличный, первоклассный* и т.п.
- *^«красная строка»* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается фраза *красная строка* ИЛИ ее синонимы, такие как *абзац, параграф* и т.п.

**Примечание.** Между оператором *^* и термином может стоять один или несколько пробелов.

**ВНИМАНИЕ!** Оператор расширения термина по тезаурусу **НЕ ПРИМЕНИМ** к маскам (например по запросу *^хор\** не будет найдено ни одного документа).

#### 10.4.6. Приоритет операторов

В общем случае поисковый запрос состоит из набора терминов, объединенных операторами, при этом обработка запроса осуществляется в соответствии с приоритетом используемых операторов (операторы расположены по убыванию приоритета):

1. *^, \$*
2. *NOT*
3. *AND*
4. *OR*

Выполнение поискового запроса с учетом приоритета операторов означает, что сначала термины группируются по операторам с самым высоким приоритетом, потом по операторам с более низким приоритетом и т.д. Повысить приоритет выполнения операторов можно с помощью использования круглых скобок «(» и «)». Термины и операторы, заключенные в скобки, являются отдельным подзапросом.

#### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *Нефть or газ and Иран* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются или слово *нефть*, или одновременно слова *газ* и *Иран* (приоритет оператора *and* выше, чем оператора *or*):
- *(нефть or газ) and Иран* - по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается слово *Иран* или хотя бы одно из слов *нефть* или *газ* (в данном примере скобки повышают приоритет оператора *or*).

## 10.5. Функции

Функции применяются только к терминам, но не подзапросам.

Язык запросов поисковой системы Public.ru содержит следующие функции:

- Функции поиска с учетом расстояний между терминами:
  - WITHIN – функция поиска с учетом попарных расстояний между терминами;
  - ADJ или ADJACENT – функция поиска с учетом последовательности расположения терминов и попарных расстояний между ними;
  - NEAR – функция поиска с учетом расстояния между терминами;
  - IGNORE – функция исключения.

**Примечание 1.** Регистр записи названий функций *не имеет* значения.

**Примечание 2.** После названия функции, а также названия ее параметров необходим символ пробела.

### 10.5.1. Функции поиска с учетом расстояний

Функции поиска данных, в которых встречается хотя бы один фрагмент текста, в котором заданные термины расположены на указанном расстоянии друг от друга.

Краткое сравнение функций приведено в следующей таблице:

Название функции	Расстояние между терминами по умолчанию	Учет порядка расположения терминов в тексте	Учет попарных расстояний между терминами
WITHIN	Слово (можно изменить)	Нет (можно изменить)	Да
ADJ или ADJACENT	Слово (можно изменить)	Да	Да
NEAR	Абзац (можно изменить)	Нет (можно изменить)	Нет

### 10.5.1.1. Функция WITHIN

#### Синтаксис функции:

*WITHIN* расстояние мера расстояния (последовательность терминов) *ORDER*

#### Параметры функции:

*расстояние* – целое положительное число, определяющее количество условных единиц расстояния. При отсутствии параметра принимается значение, по умолчанию равное 1.

*мера расстояния* – название условной единицы расстояния. Может принимать одно из следующих значений (при отсутствии параметра принимается значение по умолчанию - WORD):

- CHAR – символ (буква);
- WORD – слово;
- SENT – предложение;
- PARA – абзац (параграф).

*последовательность терминов* – список терминов для поиска, которые должны располагаться на расстоянии, не более заданного друг от друга. Список терминов должен быть заключен в скобки. Разделителями в последовательности терминов являются символы пробела или запятой. Перечисленные через *запятую* термины составляют отдельную *группу*. Общая последовательность терминов не может состоять менее чем из двух групп, при этом группа может состоять из одного термина.

*ORDER* – параметр, указывающий поисковой системе необходимость учета порядка расположения групп терминов. При отсутствии данного параметра считается, что последовательность расположения групп не имеет значения. Параметр также может быть записан в полной форме: *ORDERED*.

#### Алгоритм работы:

Поисковая система обеспечит получение только таких данных, в которых присутствует хотя бы один фрагмент, в котором хотя бы один из терминов *первой* группы находится на расстоянии не больше указанного от любого термина *второй* группы; хотя бы один из терминов *второй* группы находится на расстоянии не больше указанного от любого термина *третьей* группы и т.д.

Если параметр *ORDER не указан*, то будут получены данные, в которых термины первой группы могут находиться как *перед* терминами второй группы, так и *после* них; термины второй группы могут находиться как *перед* терминами третьей группы, так и *после* них и т.д. В этом случае значение будет иметь только расстояния между терминами.

Если параметр *ORDER указан*, то будут получены данные, в которых термины первой группы будут находиться только *перед* терминами второй группы; термины второй группы будут



находиться только *перед* терминами третьей группы и т.д. Таким образом, значение будет иметь не только расстояния между терминами, но и порядок расположения групп в функции.

### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *within 10 (нефть газ)* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается хотя бы один фрагмент, в котором находятся слова нефть и газ, расположенные на расстоянии не более 10 слов друг от друга, при этом порядок слов не имеет значения.
- *within 2 sent (нефть газ) ORDER* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается хотя бы один фрагмент, в котором находятся слова нефть и газ, расположенные на расстоянии не более 2-х предложений друг от друга, при этом слово *нефть* должно обязательно стоять ПЕРЕД словом *газ*.
- *within 10 (нефт\*, газ\* Иран\*, Ирак\* США)* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречается хотя бы один фрагмент, в котором термины *нефть* и/или *газ*, расположены на расстоянии не более 10 слов от терминов *Иран\** или *Ирак\**, которые, в свою очередь, должны быть расположены на расстоянии не более 10 слов от слова *США*. При этом порядок расположения терминов не имеет значения. В результате запроса будут получены документы, содержащие такие предложения как:

№	Порядок терминов	Предложения из найденных документов
1	США, Ирак*, нефть*	<b>США</b> импортировали из <b>Ирака</b> в среднем 553 тыс. баррелей <b>нефти</b> в сутки в 2006 году.
2	США, Иран*, Ирак*, нефть*	Хочу отметить, что в начале 1970-х годов лишь 5 стран мира - <b>США</b> , Саудовская Аравия, <b>Иран</b> , Венесуэла и <b>Ирак</b> - добывали <b>нефти</b> больше, чем в Татарстане.
3	Ирак*, нефть*, США	В 2006 году <b>Ирак</b> был шестым по величине поставщиком <b>нефти</b> в <b>США</b> .
4	Нефт*, Иран*, США	Ранее источники Reuters в европейских дипломатических кругах сообщали о ведущихся Вашингтоном консультациях о возможности введения эмбарго на экспорт <b>нефти</b> из <b>Ирана</b> . Райс также заявила, что <b>США</b> не заинтересованы в обострении конфликта с Ираном, однако не допустят какой-либо угрозы своим интересам с его стороны: «Мы не пытаемся идти на эскалацию».
5	газ*, Иран*, США	Тем более что третий потенциальный поставщик <b>газа</b> - <b>Иран</b> , обладающий гигантскими запасами, - находится на грани войны с <b>США</b> .

- *within 10 (нефт\*,газ\* Иран\*,Ирак\* США) ORDER* – данный запрос полностью аналогичен предыдущему, за исключением того, что поисковая система будет

учитывать порядок расположения групп терминов, в связи с чем в результаты поиска попадут только 4-й и 5-й документы (см. выше).

### 10.5.1.2. Функция ADJ

**Синтаксис функции:**

*ADJ* расстояние мера расстояния (последовательность терминов)

Полное название функции – *ADJACENT*.

Функция полностью аналогична функции *WITHIN* с параметром *ORDERED*.

### 10.5.1.3. Функция NEAR

**Синтаксис функции:**

*NEAR* расстояние мера расстояния (последовательность терминов) *ORDER*

**Параметры функции:**

*расстояние* – целое положительное число, определяющее количество условных единиц расстояния. При отсутствии параметра принимается значение по умолчанию равное 1.

*мера расстояния* – название условной единицы расстояния. Может принимать одно из следующих значений (при отсутствии параметра принимается значение по умолчанию - *PARA*):

- *CHAR* – символ (буква);
- *WORD* – слово;
- *SENT* – предложение;
- *PARA* – абзац (параграф).

*последовательность терминов* – список терминов для поиска, которые должны располагаться на расстоянии не более заданного друг от друга. Список терминов должен быть заключен в скобки. Разделителями в последовательности терминов являются символы пробела или запятой. Перечисленные через запятую термины составляют отдельную *группу*. Общая последовательность терминов не может состоять менее, чем из двух групп, при этом группа может состоять из одного термина.

*ORDER* – параметр, указывающий поисковой системе необходимость учета порядка расположения групп терминов. По умолчанию считается, что последовательность расположения групп не имеет значения. Параметр также может быть записан в полной форме: *ORDERED*.

**Алгоритм работы:**

Поисковая система обеспечит получение только таких данных, в которых присутствует хотя бы один фрагмент, в котором хотя бы один из терминов *каждой* из групп находится на расстоянии не больше указанного от любого термина *любой* другой группы. Таким образом, расстояние между любыми двумя найденными терминами, принадлежащими двум разным группам, не должно превышать заданное число.

Действие параметра ORDER полностью аналогично действию этого параметра в функции WITHIN.

### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *near 5 word (нефт\*,газ\* Иран\*,Ирак\* США)* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются термины *нефт\** или *газ\**, *Иран\** или *Ирак\** и *США*. При этом в тексте должен присутствовать хотя бы один фрагмент, в котором расстояния между терминами *нефт\** (*газ\**) и *Иран\** (*Ирак\**), *нефт\** (*газ\**) и *США*, *США* и *Иран\** (*Ирак\**) не превышают 5 слов. В результате запроса будут получены документы, содержащие такие предложения как:

№	Порядок терминов	Предложения из найденных документов
1	США, Ирак*, нефть*	Подлинной причиной вторжения <b>США</b> в <b>Ирак</b> была борьба за <b>нефть</b> , заявил один из самых влиятельных экономистов мира, бывший глава американской Федеральной резервной системы Алан Гринспен.
2	газ*, Иран*, США	Пакистан и Индия рассматривают также вариант <b>газопровода</b> по территории <b>Ирана</b> . <b>США</b> поддерживают Трансафганский проект и выступают против маршрута газопровода через Иран.

- *near (нефть газ Иран)* – по данному запросу будут найдены все документы, в *текстах* которых встречаются одновременно слова *нефть*, *газ* и *Иран*, при этом в тексте должен присутствовать хотя бы один фрагмент, в котором попарные расстояния между терминами не превышают 1-го абзаца.

## 10.5.2. Функция IGNORE

Синтаксис функции:

*левый термин IGNORE правый термин*

Алгоритм работы:

Функция применима только к терминам, но не запросам. Работа функции зависит от того, является ли один из терминов (левый или правый) составной частью другого термина (правого или

левого соответственно). Под составной частью подразумевается, что происходит *посимвольное* сравнение терминов (регистр символов значения не имеет).

#### Примеры:

- Слово *Новгород* является составной частью фразы «*Нижний Новгород*».
- Слово *Москва* НЕ является составной частью слова *Петербург*.
- Термин *Новгород\** НЕ является составной частью фразы «*Нижний Новгород*».
- Термин *Новгород\** является составной частью фразы «*Нижн?? Новгород\**».
- Фраза «*цена на нефть*» НЕ является составной частью фразы «*цена на уральскую нефть*».
- Фраза «*Цена на нефть*» является составной частью фразы «*огромная цена на нефть*».

Если один из терминов (термин А) является составной частью другого термина (термина АБ), то функция вернет данные, которые содержат термин А, содержат термин А и термин АБ и исключит из результатов поиска данные, которые содержат термин АБ, но не содержат термин А.

#### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *Новгород IGNORE «Нижний Новгород»* – по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречаются
  - только слово *Новгород*.
  - слово *Новгород* и фраза «*Нижний Новгород*».
  - ИСКЛЮЧАЮТСЯ из результатов поиска документы, тексты которых содержат только фразу «*Нижний Новгород*» и НЕ содержат отдельное слово *Новгород*.

Если левый и правый термины независимы (ни один из терминов не является составной частью другого термина), то действие функции полностью аналогично действию последовательности операторов AND NOT: *левый термин AND NOT правый термин*.

#### Примеры:

Поиск по тексту документов.

- *Москва IGNORE Петербург* – по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречается слово *Москва*, но НЕ встречается слово *Петербург*.
- «*Нижний Новгород*» AND NOT *Новгород* – по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречается словосочетание «*Нижний Новгород*», но НЕ встречается слово *Новгород*, таким образом в результатах поиска не будет ни одного документа.

- *Новгород AND NOT «Нижний Новгород»* – по данному запросу будут найдены все документы, в текстах которых встречается слово *Новгород*, но НЕ встречается словосочетание «*Нижний Новгород*».

## 11. Коллекция типовых запросов

### РЕКОМЕНДАЦИИ

Практически все запросы Коллекции можно использовать несколькими способами:

#### Вариант 1

Для поиска информации, которая вынесена в заголовок запроса, необходимо скопировать текст запроса целиком в поисковое окно на странице "расширенный поиск".

#### Вариант 2

Для поиска более конкретной или более общей информации, информации из смежной области. Любой из приведенных запросов можно модифицировать:

- добавить необходимые условия (просто термины или термины, связанные функциями или операторами);
- удалить из запроса лишнюю информацию (можно удалять, например, как лишние функции, так и просто ненужные термины из-под функций).

№		ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ
1	общая информация о секторе финансовых услуг	<p><b>within 1 sent</b> (банк пиф, кредит, инвестиц*, ипотека, "финансовый услуга", автокредит),</p> <p><b>within 1 sent</b> (брокер*, бирж* услуга, торги, сектор, депозит, законодательство, система, бизнес, акция, кризис),</p> <p><b>adj 1</b> (кредит, кредитование население, предприятие, "малый бизнес"),</p> <p><b>adj 1</b> (банк "кредитный карта", "ипотечный кредит", кредитование),</p> <p>волатильность, фьючерс</p>
2	информация о мировом финансовом кризисе	<p><b>within 2</b> (кризис финансовый, экономический, международный,</p>

		<p>мировой, банковский) <b>and within 1 para</b> (кризис экономика, стабильность, стагнация, устойчивость, инфляция, капитал, бюджет, рынок, банк)</p>
3	<p>новости ведущих банков в области потребительского кредитования</p>	<p>Как работать с запросом: <b>Вариант 1, Вариант 2, Вариант 3</b></p> <p><b>within 15</b>(банк*, *банк роspotребнадзор, фас, уфас, "федеральный антимонопольный"), <b>within 3</b> (ассоциация б?нков), "115-ФЗ", "О потребительском кредитовании", "О банках и банковской деятельности", "О противодействии легализации",</p> <p><b>adj 1</b> (Credit Europe), <b>adj 1</b> (банк "Кредит Европа"), <b>adj 1</b> (Хоум Кредит), <b>adj 1</b> (Русский Стандарт), <b>within 5</b> (Сантандер банк), "Home Credit", ХКФ , ХКФБ , "Хоум Кредит", НСФВ, "Russian Standard", "VTB 24" , "ВТБ 24", ДельтаКредит, "ОТР Bank", "ОТП-банк", "Santander bank" , "International Personal Finance", "Provident Financial"</p> <p><b>Вариант 1</b> Запрос используется целиком – общие тенденции рынка кредитования и предложения конкретных банков в области кредитования.</p> <p><b>Вариант 2</b> Первая часть запроса (до первой функции adj) может быть</p>

		<p>использована отдельно – найденные документы будут содержать общую информацию о банковском секторе и тенденциях потребительского кредитования.</p> <p><b>Вариант 3</b> Вторая часть запроса (начинается с adj) также может быть использована независимо – документы по такому запросу позволят отследить все упоминания перечисленных банков. Кроме того, если нужно отслеживать упоминания в прессе и других банков, можно просто добавить их через запятую к существующему списку, так же можно удалить из перечня не интересующие вас названия.</p>
--	--	--

№	СТРАХОВАНИЕ	
1	общая информация о рынке страхования	<p>(<b>within 1 sent</b> (страховка, страховать ОСАГО,КАСКО, страховой,страхование, страховщик, страхователь, автострахование, застраховать), <b>within 1 sent</b> (автострахование КАСКО, ОСАГО), <b>within 1 sent</b> (страховщик страхователь), автогражданка, "рынок страхования", "рынок страховых") <b>and not</b> (поставка, закупка)</p>
2	Новости ведущих страховых компаний	<b>within 1 sent</b> (страхование, страховой Согласие, Военно-страховая, Стандарт-резерв,

	югория, росно, "1ск", "первая страховая", Ингосстрах, Альфа, Ресо-гарантия, Уралсиб)
--	--

№	Телеком и IT	
1	информация о тенденциях развития рынка мобильной связи	<b>near 2 sent</b> ("мобильная связь", "сотовая связь", "мобильный оператор", "сотовый оператор" российский, рф, отечественный, рынок, отрасль, сектор, бизнес тенденция, развитие, анали*, экспер*, будущее, нов*, 3G ,инвест*, влож*, вкла*, процент, долл*, руб*)
2	общая информация об IT-отрасли	<b>within 3 sent</b> (айти*, ай-ти, IT, ИТ, телекоммуникаци*, сервер, трафик интернет софт, технология, провайдер, коммуникатор, оператор, мобильн*), <b>within 6</b> (высокий, информационный компьютерный технология), "телекоммуникационный сеть"
3	новости ведущих телекоммуникационных компаний	Как работать с запросом: <b>Вариант 1, Вариант 2, Вариант 3</b>  <b>near para</b> (телекомм*, связь, сеть, абонент*, телефон, телефонный, акци*  "широкополосный связь", "широкополосный сеть", "транкинговая сеть", "транкинговая связь", "беспроводная сеть", "беспроводная связь", "радио сеть", "радио связь", "средства связи", "фиксированная связь", "фиксированная сеть", "мобильная сеть", "мобильная связь", "сотовая сеть", "сотовая связь", "телефонная сеть", "телефонная связь", "спутниковая сеть", "спутниковая связь", "линии связи", "оператор сети", "оператор связи", "корпоративная сеть", "корпоративная связь", "сотовый оператор", "телефонная компания", "телефонный оператор", "телекомм* оператор*", "телекомм* компан*"
		Рткомм, Эквант, "Франс Телеком", Транстелеком, Россвязьнадзор, Росинформтехнология, Россвязь, Мту, "Голден Телеком", Сонет, "Скай Линк", Дампс, Люсент, Эрикссон, Эрикссон, Нортел, Сименс, Алкател, Алькател, Сиско, Циско, Вымпелком, "Би лайн", "Билайн", Мегафон, МТС, "Мобильные Телесистемы", Ростелеком, Связьинвест, Центртелеком, Госкомсвязь, Госкомтелеком, Госсвязьнадзор, Телекомм, Электросвязь,



	<p>Связьинформ, АТС, ГТС, МГТС, Мининформсвязь, МИТС, "Министерство информационных технологий и связи")</p> <p><b>Вариант 1</b> Запрос может быть использован целиком для получения максимально полной информации о ведущих телекоммуникационных компаниях.</p> <p><b>Вариант 2</b> Для поиска общей информации о телекоммуникационных системах, тенденциях развития, перспективах рынка и пр. можно использовать запрос частично, например, убрать из запроса полностью список предприятий - третья часть запроса (Пример: Рткомм, Эквант, "Франс Телеком", Транстелеком, Россвязьнадзор и т.п.), оставив при этом – первую и вторую.</p> <p><b>Вариант 1</b> Для отслеживания упоминаний ведущих игроков телекоммуникационного рынка можно, наоборот, оставить только третью часть запроса (Пример: Рткомм, Эквант, "Франс Телеком", Транстелеком, Россвязьнадзор и т.п.). Этот список также можно модифицировать под конкретную задачу (то есть добавить недостающие названия либо удалить не нужные).</p>
--	---

№		СТРОИТЕЛЬСТВО И НЕДВИЖИМОСТЬ
1	общая информация о рынке строительства и недвижимости	<b>within 10</b> (аренда площадь), <b>within 1 sent</b> (строительство, постройка, застройка жилье, офис*, недвижимость), ипотека, ипотечный, риэлтор*, риелтор*, "рынок жилья"
2	основная информация о тенденциях и перспективах рынка загородной недвижимости	<b>within 4</b> (загород* недвижимость) <b>and</b> <b>within 2 sent</b> (загород*, недвижимость инвести*, влож*, девелоп*, перспектив*, тенденци*, рост*, вырос*, данны*, объем*)
3	информация о новых объектах на рынке коммерческой недвижимости	Как работать с запросом: <b>Вариант1</b>  <b>near para</b> (выдел*, "принять решение", р?шено, "подписать распоряжение", план, планировать, предполагать, привле*, предстоит, собира*, объяв*, "протокол о", переговоры, появится, появляться, начинать, проект, программа  созда*, сооружение, постройка, пристро*, строительство, строить, возведение, реконструкция, открыть, снос, сносить,

		<p>восстанавливать, восстановление</p> <p>"сеть магазинов", "сеть универмагов", "сеть дискаунтеров", "сеть филиалов", предприятие, фабрика, завод, объект, здание, "торговый центр", "торговый комплекс", "грузовой центр", "грузовой комплекс", "жилой комплекс", "офисный комплекс", "офисный центр", "административный комплекс", "административный центр", "ритуальный центр", "ритуальный комплекс", "зерновой комплекс", "зерновой центр", "коммерческий центр", "коммерческий комплекс", "выставочный центр", "выставочный комплекс", "реабилитационный центр", "реабилитационный комплекс", "гостиничный комплекс", отель, гостиница, гостиничный, нефтепровод, магазин, массив, микрорайон, гектар)</p> <p><b>Вариант 1</b></p> <p>Этот запрос ориентирован на поиск информации о появлении на рынке недвижимости новых объектов любого типа, от ритуальных до офисных центров. Если вас интересует информация о появлении объектов какого-то конкретного типа (например, только офисных комплексов или только выставочных центров), следует просто скорректировать список объектов из Зей части запроса. Структура запроса (и чистота выдачи) останется прежней, изменится только список терминов.</p>
--	--	--

№	НЕФТЬ И ГАЗ	
1	новости ведущих компаний ТЭК	<p>Как работать с запросом: <b>Вариант1</b></p> <p><b>within 1 sent</b> (нефть,газ, нефтевой, газовый, месторождение, разведка, поставка, ресурс, экспорт, импорт)</p>

Газпром, Сибур\*,  
Межрегионгаз,  
Пургаз, Petroleum,  
Petroleum, "Royal  
ctx Dutch", "Ройял  
ctx Датч", Ruhrgas,  
Рургаз,  
Shell, Эксон, Еххон,  
Тексак, "Latvijas ctx  
gaze", Итера,  
Итерой,  
Итеры, Итере,  
Лукойл, Юкос,  
Сибнефть,  
Татнефть,  
Транснефть,  
Зарубежнефть,  
Роснефть,  
Петролиум,  
Петролеум,  
Петролеум,  
Славнефть,  
Шелл, Сиданк,  
ТНК, "Сахалин  
Энерджи",  
"Sakhalin Energy")

#### **Вариант 1**

Вторая часть  
запроса может быть  
использована  
отдельно при  
мониторинге всех  
упоминаний  
компаний из  
приведенного  
списка. Список  
может быть  
продолжен или,  
напротив,

		сокращен.
2	общая информация о топливно-энергетическом комплексе	<b>within 1 sent</b> (*нефт*, газ, газовый добыча, переработка, производство, перегон, месторождение, промысел компания, холдинг, завод, монополия, цена, экспорт, импорт, промышленность, разведка, поставка, ресурс, биржа, транспорт*, трубопровод, российский), газодобы*, газотранспорт*, газоперекач*, нефтекомпания

№	МАШИНОСТРОЕНИЕ И ТРАНСПОРТ	
1	общая информация о машиностроительной отрасли	<b>near para</b> (машиностроение, машиностроительный предприятие, компания, завод технология, высокотехнологичный, промышленность, развитие, отрасль, модернизация)

№	МЕТАЛЛУРГИЯ	
1	общая информация о металлургической отрасли	<b>within sent</b> (металлургия металлург, металл, металлургический, горнодобывающий), <b>within sent</b> (металлургический сектор, рынок акция, компания ), <b>within</b> (металлургия добыча, черная)

№	РИТЕЙЛ	
1	новости ведущих компаний в области продуктового ритейла	<p><b>within sent</b> ("торговая сеть", супермаркет, гипермаркет, мегамаркет, универмаг, универсам, магазин, дискаунтер, ритейл, ритэйл, *молл Auchan, Ашан, Metro, Дикси, Карусель, Перекресток, ИКЕА, икеа, икея, лента),</p> <p><b>within 7</b> (сеть, розничн* , торгов* , магазин, супермаркет, гипермаркет, мегамаркет, универсам, универмаг, ТРК, ТРЦ, ТЦ, ТК Real, Ре?л, ИКЕА, Икея, METRO, Мосмарт, Рамстор, Рамэнка, Гиперцентр, "седьмой континент", "7 континент", "холдинг марта", "марта холдинг", "сити центр", Вестер, Корстон, Техносила, Эльдorado , Перекресток, Карусел*, Castorama, MediaMarkt), "X5 Retail Group" , "Pyaterochka Holding"</p>

№	АЛКОГОЛЬ И ТАБАК	
1	общая информация о рынке алкоголя и табака	<p><b>near 3 sent</b> (алкоголь, алкогольный, табак, табачный компания, предприятие, продукция, продажа, торговля реализация, производство, производить, пошлина, ввоз, ввозить, импорт, экспорт, вывозить, вывоз, акциз, акцизный, промышленность, поддельный, подделывать, конфисковать, конфискация, фальшивый, недоброкачественный, налог) !кино !театр !Антон !Олег</p>

№	ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС	
1	общая информация о туристическом секторе услуг	<p><b>within sent</b> (туризм, туристический турбизнес, туроператор, турфирма, путевка, турагентство, "гостиничный комплекс", отель, гостиница, "гостиничный бизнес", "туристический бизнес", курорт)</p>

№	ВПК	
1	общая информация о ВПК	<p><b>adj 1</b> (военно-морской салон),  <b>adj 1</b> (система наведение ракета),  <b>adj 1</b> (размещение система вооружение),  <b>within 1 sent</b> (приобретение, производство, размещение, продажа, закупка, испытание, пуск, запуск, модернизация, демонстрация,</p>

		<p>изготовление, завод, приобрести, произвести, продать, закупить, испытать, пускать, запускать, модернизировать, демонстрировать, изготовить, заменить</p> <p>истребитель, корвет, бронетранспортер, бтр, танк, ракетносец, авианосец, противоракетный, радиолокационный, артиллерийский),</p> <p><b>within 1 sent</b> (развитие, завод, производить, испытать, использовать, использование, запустить, демонстрировать, модернизировать, изготовить, заменить, изготавливать, пускать, производство, испытание, пуск, запуск, модернизация, демонстрация, изготовление, замена, поставка, поставлять военный, вооруженный, оборонный, атомный, боевой, авиация, ракета, баллистический, оружие продукция, техника, технология)</p>
--	--	--

№		ИНДУСТРИЯ РАЗВЛЕЧЕНИЙ
1	общая информация об индустрии развлечений	<p><b>within 1 sent</b> (индустрия развлечение),</p> <p><b>near 2 sent</b> (развлекательный, досуговый, игровой развитие, бизнес, сеть, владелец, холдинг, рынок, комплекс клуб, лунапарк, луна-парк, аквапарк, аттракцион, кинотеатр, казино, кино, концерт, дискотека, каток, "игровой автомат")</p>